



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 14.03.2025

№ 96

г. Симферополь

О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 года № 193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Крым

С целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 года № 193 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 Порядка установить, что минимальный объем внесения удобрений на посевной площади, занятой картофелем, и (или) овощами открытого грунта, рассчитывается из расчета 20 кг действующего вещества на один гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощами открытого грунта.

2. Утвердить формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство картофеля) (Приложение 1);

2) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство овощей открытого грунта) (Приложение 2);

3) Справка-расчет потребности участника отбора в средствах субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания) (Приложение 3);

4) Сведения о внесении удобрений на посевной площади, занятой картофелем, и (или) посевной площади, занятой овощами открытого грунта (Приложение 4);

5) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (Приложение 5);

6) Реестр затрат (Приложение 6);

7) Реестр ведомостей начисления заработной платы (Приложение 7).

3. Утвердить перечень овощных культур открытого грунта для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 8).

4. Утвердить ставки субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство картофеля, овощей открытого грунта и на производство овощей защищенного грунта, собственного производства с технологией досвечивания для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 9).

5. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках

реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 10).

6. Признать утратившими силу:

- подпункты 1-5 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 11.04.2024 № 128 «О реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 № 193»;

- приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 10.02.2025 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 11.04.2024 № 128».

7. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «14» 03 2025 года № 96

**СПРАВКА - РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство картофеля)**

(участник отбора)

| Наименование мероприятия | Площадь, га | Планируемая урожайность, ц/га | Планируемый объем производства картофеля в текущем финансовом году ($Q_{кст}$), тонн гр.2 x гр.3/10 | Ставка субсидии на 1 тонну произведенного картофеля в текущем финансовом году ($C_{кст}$), рублей | Расчётная сумма субсидии, ($W_{кст}$), гр. 4 x гр. 5, руб | Планируемые затраты, руб ** | Сумма субсидии к перечислению, руб * |
|---|-------------|----------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| На стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство картофеля) | | | | | | | |
| ИТОГО | | | x | | | | |

* если гр.6 < гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.6;
если гр.6 ≥ гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.7 x 0,8

** для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, – без НДС.

Участник отбора*** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

***- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «14» 03 2025 года № 96

**СПРАВКА – РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производства овощей открытого грунта)**

(участник отбора)

| Наименование мероприятия | Площадь, га | Планируемая урожайность, ц/га | Планируемый объем производства овощей открытого грунта в текущем финансовом году ($Q_{отст}$), тонн гр.2 x гр.3/10 | Ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта в текущем финансовом году ($C_{отст}$), руб | Расчётная сумма субсидии, ($W_{отст}$), гр. 4 x гр. 5, руб | Планируемые затраты, руб ** | Сумма субсидии к перечислению, руб * |
|---|-------------|-------------------------------|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| На стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производства овощей открытого грунта) | x | x | x | x | x | x | x |
| - капуста белокочанная | | | | | | | |
| - капуста пекинская | | | | | | | |
| - огурцы | | | | | | | |
| - баклажаны | | | | | | | |
| - томаты (помидоры) | | | | | | | |
| - кабачки | | | | | | | |
| - морковь столовая | | | | | | | |
| - свекла столовая | | | | | | | |
| - перец сладки | | | | | | | |
| - лук репчатый | | | | | | | |
| - чеснок | | | | | | | |
| - тыква | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | x | | | |

* если гр.6 < гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.6;

если гр.6 ≥ гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.7 x 0,8

** для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;

для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, – без НДС.

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

***- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «14» 03 2025 года № 96

СПРАВКА-РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА В СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ
на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания)

(участник отбора)

| № п/п | Наименование мероприятия | Продуктивная площадь теплицы под урожаем 2025 года, (кв.м) | Планируемый объем произведенных овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году (Q _{досв}), тонн | Ставка субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания в текущем финансовом году (C _{досв}), руб | Расчетная сумма субсидии, (W _{досв}), руб гр.4 x гр.5 | Планируемые затраты, руб ** | Сумма субсидии к перечислению, руб * |
|--------------|---|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания) | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

* если гр.6 < гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.6,
если гр.6 ≥ гр.7 x 0,8, то гр.8 = гр.7 x 0,8

** для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, – без НДС.

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

***- руководитель получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся получателем субсидии

Приложение 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «14» 03 2025 года № 96

Сведения
о внесении удобрений на посевной площади, занятой картофелем, и (или) посевной площади, занятой овощами открытого грунта

| Культура (картофель, овощи открытого грунта) | Посевная площадь под урожаем 2025 г., га | Внесено удобрений под урожай 2025 г. | |
|--|---|--|---|
| | | на всю посевную площадь, кг действующего вещества | на 1 га посевной площади, кг действующего вещества |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Получатель субсидии* _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*- руководитель получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся получателем субсидии

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора, ИНН)
за период с « » « » ГОД по « » « » ГОД*

| № п/п | Показатель | Значение |
|----------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб. | |
| 1.1. | в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб. | |
| 2. | Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100) | |

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «14» 03 2025 года № 96

Реестр затрат

(получатель субсидии)

| Наименование культуры, затрат** | Договор | | | | Товарные накладные (универсальные передаточные документы) | | | | Платежные документы | | Документы по списанию (акт списания, и др.), акты выполненных работ | | | | Сумма затрат к субсидированию, руб.* |
|---------------------------------|---------|------------------------|------------------------|--------------|---|-----------------|------------------------|--------------|---------------------|--------------|---|-----------------|------------------------|--------------|--------------------------------------|
| | №, дата | Количество (кг., тонн) | Цена за единицу, руб.* | Сумма, руб.* | №, дата | Количество, кг. | Цена за единицу, руб.* | Сумма, руб.* | №, дата | Сумма, руб.* | №, дата | Количество, кг. | Цена за единицу, руб.* | Сумма, руб.* | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | |

* для участника отбора, не являющегося плательщиком НДС, указать с НДС;

для участника отбора, являющегося плательщиком НДС, - без НДС.

** по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка 1 в случае предоставления субсидий с целью финансового обеспечения затрат допускается изменение направлений затрат и (или) сумм затрат по направлениям затрат, указанных в заявке для участия в отборе и предоставления субсидий, на которые предоставлены субсидии, при обеспечении соблюдения получателем субсидий направлений затрат, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

Получатель субсидии*** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

***- руководитель получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся получателем субсидии

РЕЕСТР ВЕДОМОСТЕЙ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

(наименование участника отбора)

| Дата и номер ведомости начисления заработной платы | Культура | Наименование работ* | Объем выполненных работ (время выполнения работ)** | | ФИО работника | Наименование должности (профессии) | Дата (период) выполнения работ | Сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), рублей | |
|--|----------|---------------------|--|-------|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | ед. измерения | Объем | | | | всего | в том числе к субсидированию** |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* - указываются работы, соответствующие требованиям порядка предоставления субсидий (направлению предоставления субсидий, культуре и другим требованиям, соответствующим порядку предоставления субсидий);

** - указывается сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), соответствующая требованиям порядка предоставления субсидий (направлению предоставления субсидий, субсидируемой площади культуры и планируемого объема производства, указанных в приложениях 1, 2, 3, и другим требованиям, соответствующим порядку предоставления субсидий).

Участник отбора ***

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Перечень
овощных культур открытого грунта для предоставления субсидий из
бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики
Крым

1. Капуста белокочанная
2. Капуста пекинская
3. Огурцы
4. Баклажаны
5. Томаты (помидоры)
6. Кабачки
7. Морковь столовая
8. Лук репчатый
9. Перец сладкий
10. Свекла столовая
11. Тыква
12. Чеснок

Ставки субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство картофеля, овощей открытого грунта и на производство овощей защищенного грунта собственного производства с применением технологии досвечивания для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

| Культура | Урожайность, ц/га | Ставки, рублей/тонн |
|--|-------------------|---------------------|
| Овощи открытого грунта | от 300 до 400 | 600 |
| | от 400 до 500 | 900 |
| | от 500 до 600 | 1200 |
| | от 600 и более | 1400 |
| Картофель | от 200 до 250 | 200 |
| | от 250 до 300 | 300 |
| | от 300 до 400 | 500 |
| | от 400 и более | 700 |
| Овощи защищенного грунта собственного производства с применением технологии досвечивания | - | 1108 |

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 года № 193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок, Постановление № 193 соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ЭБ):

- документов, указанных в пунктах 2.9 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в

пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка, предоставленных в Министерство получателем субсидии (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии по следующим мероприятиям:

- на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство картофеля);
- на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство овощей открытого грунта);
- на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания).

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе ЭБ с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Документы к отчету принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Постановлением № 193 и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в ЭБ.

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, сканирования утверждены пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы, возврат Заявки и документов на доработку утверждены пунктами 2.11, 2.16-1 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, Документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов, Документов к отчету в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.4.1 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов, Документов к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Порядком.

3.4. Участник отбора вправе, в том числе в случае отсутствия технической возможности, предоставить дополнительные документы, пояснения сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов (далее – дополнительный пакет документов).

Дополнительный пакет документов регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день его поступления в Журнал регистрации дополнений к заявкам, поступившим через государственную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» по всем направлениям, и в этот же день поступает в управление растениеводства и химизации.

Дополнительный пакет документов является неотъемлемой частью Заявки и документов.

3.5. Документы к отчету в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлению.

3.6. Министерству автоматически открывается доступ в ЭБ к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.7. Управление растениеводства и химизации согласовывает Заявку и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участников отбора критериям, установленным в подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее - Государственная программа) управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом

году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе ЭБ и наименование участника отбора, подавшего заявку для получения субсидий (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в система ЭБ в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7.1. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части:

- справок-расчетов потребности участника отбора причитающихся сумм субсидий на правильность арифметических исчислений суммы субсидий.

3.7.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы.

3.7.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

- соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документе, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

3.7.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявочной документации:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявочную документацию в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.8. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.9. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления растениеводства и химизации направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки и документов.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.20 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.20.1 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управление финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованию, установленному подпунктом «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.12. Соглашение заключается в ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течении 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.12.1. При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в ЭБ, проект Дополнительного соглашения в течении 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Управление растениеводства и химизации проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением № 193;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов к отчету установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом;
- наличия и соответствие документов, подтверждающих происхождение и качество семян (посадочного материала);
- сведения о внесении удобрений на посевной площади занятой картофелем, и (или) посевной площади, занятой овощами открытого грунта.

4.2. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление экономики проверяет Документы к отчету в части:

- реестр затрат на соответствие затратам, указанным в документах, подтверждающих факт возникновения затрат:
- договорам (контрактам) (за исключением заработной платы); товарным накладным (универсальным передаточным документам) (за исключением заработной платы, тепло -, электро- и газоснабжения, услуг по выполнению механизированных полевых работ); актам выполненных работ (оказанных услуг) (тепло-, электро- и газоснабжение, услуги по выполнению механизированных полевых работ); документам по списанию (расходу) материалов (минеральные удобрения, семена, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы); платежным документам (за исключением заработной платы);
- реестр ведомостей начисления заработной платы (при наличии указанных затрат в реестре затрат).

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Отчеты предоставляются получателями субсидий в ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях и Постановлении № 193.

4.5. По результатам проверки отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетов, предоставленных получателем субсидии, утверждает или отклоняет отчеты в ЭБ на основании решения Министерства.

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением:

отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 4.9 раздела 4 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

4.7. Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

5. Порядок контроля выполнения получателем субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

а) отдел контроля в части:

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

произведено картофеля в году предоставления субсидии (тонн);

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

произведено овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (тонн);

- по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания в году предоставления субсидии (тыс. тонн).

б) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управление экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера

минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в отдел контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

5.2. Управление растениеводства и химизации по итогам проведённых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, предоставленной подпунктами «а», «б», пункта 5.1 Регламента) составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.