



**МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

от 11.02.2025

№ 49

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от 21.06.2024 № 244*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 333 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 21.06.2024 № 244 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

во вступительной части приказа слова «О вопросах» заменить словами «Об утверждении Порядков»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на

О согласовании проекта приказа

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
10.02.25	Варшенин Н. В.	нач. упр. и инсп. и пер. пр. и. и. и.	Варшенин
10.02.25	Симова И. Г.	зам. нач. упр. прав. и суд. ред.	Симова
10.02.25	Грибова Л. С.	зам. стар.	Грибова
10.02.25	Резцова Н. Ф.	зам. ст. контр.	Резцова
10.02.25	Пилипенко С. Н.	гл. инсп. и. и. и. и. и. и.	Пилипенко
10.02.25	Михайлов А. В.	и. и. и. и. и. и. и. и. и.	Михайлов
10.02.25	Труфанов О. А.	и. и. и. и. и. и. и. и. и.	Труфанов
10.02.25	Востриков В. В.	и. и. и. и. и. и. и. и. и.	Востриков
10.02.25	Порохов Н. Н.	и. и. и. и. и. и. и. и. и.	Порохов
11.02.25	Варшенин Н. В.	зам. нач. упр. и. и. и. и. и. и.	Варшенин
11.02.25	Варшенин Н. В.	и. и. и. и. и. и. и. и. и.	Варшенин

Расчет рассылки:

Отдел делопроизводства и контроля -

Отдел правовой работы -

Ростов через устье реки впадает на берег Мессинского Рк.
Рядом известной выжигательной жемчужной Рк, известной
Роскош - на берегу Мессинского Рк мост

Проект приказа поручением направляется
в прокуратуру РК и Ген. прокуратуру РФ по РК, а
принятый приказ - в прокуратуру РК.

Итого копий:

Подпись лица, ответственного за исполнение:


(подпись)

Дулава АН
(фамилия, инициалы)

Правовом портале в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зарединову А.Н.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a loop and a short vertical stroke.

Д. КРАТЮК

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от «21» 06 2024 № 244
(в редакции приказа
Министерства сельского хозяйства
Республики Крым от «11» 02 2025 № 43

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития
виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 333 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 333).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных:

- Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным Постановлением № 333 (далее - Порядок №1);

- Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным Постановлением № 333 (далее - Порядок № 2).

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и 2.9, 2.9-1, 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – Отчеты) и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка № 1 и пункте 4.1 раздела 4 Порядка № 2, предоставленных в Министерство получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка № 1 и пункте 1.3 раздела 1 Порядка № 2.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Документы к отчету принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» www.msh.rk.gov.ru.

2. Требования к Заявке и документам, Документам к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Документы к отчету, а также требования к ним утверждены Порядком № 1 и Порядком № 2 и настоящим приказом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет». В случае исправления и отсутствия технической возможности подачи документов в системе «Электронный бюджет» Заявка и документы регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Журнале

регистрации дополнений к заявкам, поступившим через систему «Электронный бюджет» по всем направлениям.

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктом 2.8 раздела 2 Порядка № 1 и пунктом 2.8 раздела 2 Порядка № 2.

2.4. Документы к отчету должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью.

Документы к отчету должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидии;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы, возврата Заявки и документов на доработку утверждены пунктами 2.11, 2.16-1 раздела 2 Порядка № 1 и пунктами 2.11, 2.16-1 раздела 2 Порядка № 2.

2.6. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, Документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов, Документов к отчету в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.4-1 раздела 2 Порядка № 1 и пунктом 2.4-1 раздела 2 Порядка № 2.

3.2. Заявка и документы, Документы к отчету подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов, Документов к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документов

к отчетам руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов утверждены Постановлением № 333.

3.4. Документы к отчету в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации.

3.5. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.6. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает Заявку и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявки и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и пунктами 2.9, 2.9-1, 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 (за исключением документов, указанных в подпунктах «и», «м», «н», «о» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2 - в части кодов ОКПЕС 28.30, и указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Регламента);

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия участника отбора категориям и (или) критериям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 и подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и подпунктом «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 и подпунктом «а» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Порядка № 2, а также соответствия информации, содержащейся в титульном листе проекта, разделе проекта, который содержит описание технологической части проекта (сорт, подвой, формирование, схема посадки, посадка, сооружение шпалеры), (на закладку винограда или виноградного питомника, сооружение шпалеры) данным, указанным в справке-расчете потребности в средствах субсидии и справке-расчете на предоставление субсидии (подпункты «з», «в» пункта 2.9

раздела 2 Порядка № 1, подпункт «б» пункта 2.9, подпункт «а» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 в части касающейся);

- соответствия участника отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 в части наличия используемого для прививочного комплекса объектов недвижимого имущества на основании информации, указанной в документах на прививочный комплекс, предоставленной участником отбора в Заявке (подпункт «л» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 в части касающейся графы 8 Приложения 11 Форм документов, утвержденных приказом Министерства от 10.02.2025 № 46);

- соответствия участника отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, а также соответствие заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию по 6 региону допуска, сертификатам соответствия на посадочный материал, актам посадки (закладки) виноградника (подпункт «г» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным подпунктами «г» подпунктов 2.6.2.1 и 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, на основании документов, предоставленных участником отбора в сведениях о паспортах виноградных насаждений на субсидируемую площадь (подпункт «п» пункта 2.9-1 и подпункт «и» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия информации, содержащейся в договоре на поставку материалов и комплектующих для шпалеры, сертификата соответствия на посадочный материал, акта посадки виноградника, на котором установлена шпалера, данным, указанным в справке-расчете на предоставление субсидии (подпункт «б» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2, подпункты «б», «г» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 в части касающейся);

- обоснованность применения повышающих коэффициентов к базовой ставке субсидии на основании наличия/отсутствия документов к заявке, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н», «о» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1;

- соответствия участников отбора критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, в части соответствия информации, содержащейся в сведениях о виноградниках или виноградных питомниках, заявленных участникам отбора для получения субсидии (подпункт «а» пункта 2.9-1 раздела 2 Порядка № 2) информации, указанной в выписках из реестра виноградных насаждений, предоставленных участником отбора (подпункт «г» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия информации, указанной в реестре приобретенных основных средств и (или) оборудования, информации, указанной в сертификате соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования или декларации о соответствии; наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции не имеющей произведенных в РФ аналогов или заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории

Российской Федерации, выданного в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительного до окончания срока действия такого заключения, а также на комплектность документов, указанных в настоящем пункте (подпункты «г», «и», «н», «о» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2 - в части кодов ОКПЕС 28.22, 28.25, 28.29, 28.93);

- соответствия информации о размерах показателей результата использования субсидии «осуществлена закладка виноградников», заявленных участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в проекте, справке-расчете потребности в средствах субсидии, количестве посадочного материала (подпункты «а», «в» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 1);

- соответствия информации о размерах показателей результата использования субсидии «сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте», «проведены уходные работы на винограднике», заявленных участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в справке-расчете на предоставление субсидии (подпункты «а», «б» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 2).

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 2 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление пищевой и перерабатывающей промышленности служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление пищевой и перерабатывающей промышленности формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе ЭБ и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в система ЭБ в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7. Управление финансов в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- справок-расчетов потребности в средствах субсидии и справке-расчете на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии в соответствии с стоимостью, указанной в проекте (сводном сметном расчете, локальной смете) и (или) первичных бухгалтерских документах, а также платежных документах, подтверждающих частичную оплату за саженцы в размере не менее тридцати процентов или полную оплату за материалы и комплектующие для шпалеры (подпункты «в», «к» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и подпункта «а», «б», «в» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2 в части касающейся);

- арифметической правильности применения повышающих коэффициентов к ставке субсидии (при наличии), утвержденных Постановлением № 333 (подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1);

- соответствия информации о ценах на посадочный материал, указанных в договоре на поставку саженцев, ценам, указанным в справке-расчете потребности в средствах субсидии (подпункт «и» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1);

- соответствия информации о ценах на материалы и комплектующие для сооружения шпалеры, указанных в договоре на поставку, ценам, указанным в справке-расчете товарным накладным (универсальным передаточным документам), документам на списание, акте сооружения шпалеры (подпункт «б» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- наличия и соответствия информации о расходах на приобретение материалов и комплектующих для шпалеры, заявленных получателями субсидии, для получения субсидии, расходам (затратам), указанным в актах сооружения (установки) шпалеры или документах на списание затрат, товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих фактическую поставку посадочного материала или материалов и комплектующих для сооружения шпалеры, предусмотренных к субсидированию, а также наличия копии платежных документов, подтверждающих полную оплату материалов и комплектующих для устройства шпалеры, заверенных кредитной организацией или получателем субсидии (подпункты «б», «в», «д» пункта 2.9-2 раздела 2 Порядка № 2);

- соответствия информации о сумме субсидии, заявленной участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в справке-расчете потребности в средствах субсидии или справке-расчет на предоставление субсидии, (подпункты «а», «в» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 1, подпункты «а», «б» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2);

- справок-расчетов на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии в соответствии с стоимостью, указанной в первичных бухгалтерских документах, а также платежных документах на приобретение основных средств и (или) оборудования, договорах на приобретение основных средств и (или) оборудования, а также соответствия информации о сумме субсидии, заявленной участником отбора, указанных в Заявке, информации, указанной в справке-расчете на предоставление субсидии

(подпункты «а», «б» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 2; подпункты «е», «ж» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2);

- соответствия справке-расчету на предоставление субсидии платежным документам, графиков лизинговых платежей (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования в лизинг), подтверждающих оплату; актам о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14, актам о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий) по форме № ОС-1, актам о приемке-передаче оборудования в монтаж № ОС-15, утвержденных постановлением Госкомстата от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», товарных накладных (универсальных передаточных документов), или генеральным таможенным декларациям, подтверждающим фактическую поставку основных средств и (или) оборудования, предусмотренных к субсидированию (подпункты «д», «е», «ж», «з», «к», «л» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы (подпункт «д» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2).

3.8. Управление правовой и судебной работы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия

участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5. раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- наличия в Заявке и документах, для индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года по 18 февраля 2024 года, копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.9. Отдел механизации и мелиорации в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает Заявку и документы в части соответствия (подпункты «г», «и», «м», «н», «о» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2 - в части кодов ОКПЕС 28.30):

- информации, указанной в реестре приобретенных основных средств и (или) оборудования, информации, указанной в сертификате соответствия приобретенных основных средств и (или) оборудования, или в декларации о соответствии, выписки из электронного паспорта самоходной машины (или транспортного средства) или паспортов прицепных и навесных агрегатов и комплексов (при наличии) (или их копии) (в случае приобретения основных средств и (или) оборудования, соответствующих кодам (КПЕС 2008) 28.30);

- наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции не имеющей произведенных в РФ аналогов или заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительного до окончания срока действия такого заключения (в

случае приобретённые основные средств и (или) оборудования, соответствующих кодам ОКПЕС 28.30);

- а также комплектность документов, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Регламента.

3.10. Управление земельной политики и имущественных отношений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики и имущественных отношений согласовывает Заявку и документы:

1) на соответствие участника отбора критериям, установленным в подпункте «б» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1, подпункте «б» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка 2, подпункте «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2 на соответствие:

- сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, сведений о виноградниках и виноградных питомниках, заявленных участником отбора для получения субсидии, критериям, указанным в подпункте «б» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1, в подпункте «б» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка 2, в подпункте «б» подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2 сведениям, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «ж» пункта 2.9 раздела № 2 Порядка № 1; подпункт «е» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 2; подпункт «а» пункта 2.9.-1 раздела 2 Порядка № 2 - в части сведений о земельных участках);

2) на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в подпункте «в» подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 2, а также на соответствие:

- сведений об объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения субсидии, сведениям, указанным в выписке из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункты «б», «в», «л» пункта 2.9-1 раздела № 2 Порядка № 2).

3) на соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в подпункте «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1 в части:

- сведений об объектах недвижимого имущества расположенных на территории Республики Крым, заявленных участником отбора для получения

субсидии, сведениям, указанным в выписке из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «л» пункта 2.9 раздела 2 Порядка № 1 - в части сведений об объектах недвижимого имущества).

3.11. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки и документов:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка № 1 и Порядка № 2);

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.12. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.13. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления пищевой и перерабатывающей промышленности направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки и документов.

3.14. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.18 и 2.19 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

3.15. Определения получателей субсидии (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.22.-1 раздела 2 Порядка № 1 и пунктом 2.22-1 раздела 2 Порядка № 2.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление пищевой и перерабатывающей промышленности направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление пищевой и перерабатывающей промышленности служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части: соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций /(офшорные зоны)»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованиям подпункта «г» пункта 2.5 раздела 2 Порядка № 1 и Порядка № 2 (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка № 1 и Порядка № 2.

3.16. Соглашение заключается в системе ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением пищевой и перерабатывающей промышленности (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренных в соглашении, сумме субсидии, утвержденных приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.16.1 При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе ЭБ, проект Дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями, указанными в пункте 3.16 настоящего Регламента.

3.17. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Заявки и документов в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов и Документов к отчету

4.1. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности проверяет Документы к отчету в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Документов к отчету в Министерство, в части:

- комплектности Документов к отчету в соответствии с Постановлением №333;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов к отчету установленным формам, а также требованиям к Документам к отчету в соответствии с настоящим Регламентом;
- соответствия заявленных сортов Государственному реестру селекционных достижений;
- наличия и соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение семян (посадочного материала), выданных соответствующими уполномоченными органами,
- договора на поставку посадочного материала, наличия и соответствия акта посадки виноградника.

4.2. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов проверяет Документы к отчету в части:

- наличия и соответствия информации о расходах на приобретение саженцев, заявленных получателями субсидии, для получения субсидии, расходам (затратам), указанным в актах расхода семян и посадочного материала, документах на списания затрат, товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих фактическую поставку посадочного материала, предусмотренных к субсидированию, а также наличия копии платежных документов, подтверждающих полную оплату посадочного материала, заверенных кредитной организацией или получателем субсидии.

4.3. Структурное подразделение Министерства, которому Документы к отчету направлены на проверку и согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Документы к отчету, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

4.4. Отчеты предоставляются получателями субсидий в ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях.

4.5. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности согласовывает предоставленные Отчеты в части выполнения значения результатов предоставления субсидии по соответствующему мероприятию: «осуществлена закладка виноградников (гектар)»; «сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте, (гектар)»; «проведены уходные работы на винограднике» (гектар)».

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, установленных соглашением:

отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 4.9 раздела 4 Порядка № 1 и Порядка № 2 и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

4.7. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

5. Порядок контроля выполнения получателем субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

- а) управление пищевой и перерабатывающей промышленности в части выполнения условия Соглашения о предоставлении в Министерство в срок до 1 апреля очередного финансового года получателем субсидии по результатам закладки виноградника саженцами, приобретенными за счет субсидии, паспорта виноградных насаждений, составленных и размещенных в соответствии с частями 5 и 6 статьи 12 Федеральный закон от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» путем сверки наличия поступивших паспортов с Соглашениями;

- б) отдел контроля в части:

- соблюдения получателем субсидий условия о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, на ответственное хранение, в пользование, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации основных средств и (или) оборудования или материалов и комплектующих для шпалеры путем проведения рейдовых осмотров, плановых (или внеплановых) контрольных мероприятий;

- соблюдения получателем субсидии условия о сохранении площади виноградников (виноградных питомников), заложенных саженцами до даты вступления в товарное плодоношение, в соответствии с проектом путем

проведения рейдовых осмотров, плановых (или внеплановых) контрольных мероприятий;

в) управление экономики на основании служебной записки управления пищевой и перерабатывающей промышленности, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, Республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в отдел контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями.

г) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

5.2. Управление пищевой и перерабатывающей промышленности по итогам проведённых контрольных мероприятий предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, предоставленной подпунктами «б», «в», «г» пункта 5.1 Регламента) составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.