



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙЙ КЪОРЧАЛАВ ПАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 09.01.2025 № 1

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 30 августа 2018 года № 480*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 30 августа 2018 года № 480 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки» (далее – приказ) следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом

случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача удостоверения заявителю, законному представителю несовершеннолетнего являющемуся заявителем, законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, осуществляется в день его обращения.»;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для получения государственной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, представляются следующие документы:»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае получения дубликата удостоверения заявителем представляются следующие документы:

- заявление о выдаче дубликата удостоверения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

В случае обращения заявителем посредством РПГУ формирование уведомления/заявления осуществляется посредством заявления интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При авторизации посредством подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае, если при получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего обращается законный представитель несовершеннолетнего не являющийся заявителем, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

- документ, удостоверяющий личность заявителя, с указанием сведений о месте жительства на территории Республики Крым;

В случае направления заявления посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируется при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с испол. вызовом СМЭВ.

- испорченное удостоверение, первичные документы, послужившие основанием для выдачи удостоверения уполномоченными органами, в том числе документы, подтверждающие соответствующий статус гражданина;

- сфотография гражданина на место его право на получение государственной услуги, размером 2,5 x 3 сантиметра.

Указанные в пунктах 18, 19 документы предоставляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для обзора (в случае предоставления нотариально заверенных копий оригиналы документов не предоставляются).

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Территориальный отдел, Министерство в электронной форме на официальном веб-сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача заявителю (законному представителю несовершеннолетнего являющемуся заявителем, законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем) удостоверения (дубликата удостоверения).»;

абзац второй пункта 96 изложить в следующей редакции содержания:

«В случае, если заявитель не удовлетворен решением или действием (бездействием) Территориального отдела, заведующего Территориальным отделом он имеет право обратиться с жалобой на данное решение действие (бездействие) в Министерство.»;

пункт 97 изложить в следующей редакции содержания:

«97. В случае если заявитель не удовлетворен решением (действием, бездействием) принятым Территориальным отделом, заведующим Территориальным отделом или Министерством, то он вправе обратиться в Совет министров Республики Крым.».

2. Департаменту методологии, контроля и организации предоставления мер социальной поддержки Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Гафарову М.Р.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.gknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.gknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудыко Т.С.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым



Е. Романовская