



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
СЛУЖБА З  
МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ  
РОБОТИ І  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ  
ОБОРОНИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СЛУЖБА ПО  
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ И  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ОБОРОНЕ

КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
СЕФЕРБЕРЛИК ИШИ ВЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬ  
МУДАФАА БОЮНДЖА  
ХЫЗМЕТИ

ул. Кечкеметская, 198  
г. Симферополь, 295022

тел/факс: (3652) 69-06-16  
e-mail: sluzhbark@smpgo.rk.gov.ru

## ПРИКАЗ

от 26.12.2024 № 132  
г. Симферополь

*Об утверждении Положения о представлении гражданами и работниками государственных казенных учреждений Республики Крым, подведомственных Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», постановлением Государственного Совета Республики Крым от 27 мая 2020 года № 409-2/20 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

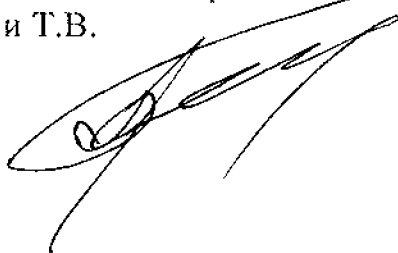
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами и работниками государственных казенных учреждений Республики Крым, подведомственных Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым от 19 апреля 2017 года № 20/1 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым, а также руководителем государственного учреждения Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем начальника Службы по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым Абдул-Джели Т.В.

**Начальник Службы**



**В. ФЕСЕНКО**

**Положение о представлении гражданами и работниками  
государственных казенных учреждений Республики Крым,  
подведомственных Службе по мобилизационной работе и территориальной  
обороне Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в государственных казенных учреждениях Республики Крым, подведомственных Службе по мобилизационной работе и территориальной обороне Республики Крым (далее соответственно - подведомственные учреждения, Служба), и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных учреждениях (далее - гражданин);

б) на работника, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных учреждениях, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом Службы (далее - работник).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных учреждениях;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на отдельную должность на основании трудового договора в подведомственных учреждениях представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных учреждениях, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения отдельной должности на основании трудового договора в подведомственных учреждениях, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

5. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Работник обязан ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- гражданами и работниками, для которых работодателем является начальник Службы, - в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – отдел Службы);

- гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственного учреждения, - в подведомственное учреждение. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственного учреждения осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в отдел Службы для осуществления анализа.

8. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам работниками, для которых работодателем является начальник Службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы, и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственного учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подведомственного учреждения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах

подведомственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт подведомственного учреждения) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дается ссылка на адрес официального сайта подведомственного учреждения, где размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников.

В целях организации размещения на официальном сайте подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, работодателем для которых является начальник Службы, копия указанных сведений направляется отделом Службы в подведомственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

13. На официальных сайтах подведомственных учреждений размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

14. Государственные гражданские служащие Службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на отдельную должность на основании трудового договора в подведомственные учреждения, включенную в перечень

должностей, утвержденный нормативным правовым актом Службы, а работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.