



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

*О создании Оперативного штаба
по вопросам реализации государственной
программы Российской Федерации
«Национальная система
пространственных данных»*

В соответствии со статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, статьями 10, 12 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», в целях обеспечения реализации на территории Республики Крым мероприятий государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2148:

1. Создать Оперативный штаб по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» (приложение 2).

Глава Республики Крым



С. АКСЕНОВ

г. Симферополь,
27 апреля 2026 года
№ 856-рг

Приложение 1

к распоряжению

Главы Республики Крым

от «24 апреля 2026 года № 856-р/5**СОСТАВ****Оперативного штаба по вопросам
реализации государственной программы Российской Федерации
«Национальная система пространственных данных»****ВОРОБЬЕВ**

Николай Валерьевич

- заместитель Председателя Совета министров Республики Крым, председатель Оперативного штаба по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» (далее – Оперативный штаб);

ТАРАСОВ

Никита Сергеевич

- министр жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, заместитель председателя Оперативного штаба;

ИГУМНОВ

Александр Игоревич

- начальник управления реализации документов территориального планирования Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, секретарь Оперативного штаба.

Члены Оперативного штаба:**АН**

Владимир Борисович

- заместитель министра сельского хозяйства Республики Крым;

КИЛИК

Юлия Афанасьева

- заместитель министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

КОСТИН

Алексей Александрович

- заместитель директора филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым (с согласия);

КУРТКАЕВА

Диана Энверовна

- заместитель министра жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;

ПУЧКОВ

Андрей Александрович

- заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым;

РЫБАКОВА

Светлана Олеговна

- заместитель директора Государственного автономного учреждения Республики Крым «Научно-исследовательский институт архитектуры и градостроительства Республики Крым»;

СВЯТЕНКО

Юлия Валерьевна

- начальник отдела обеспечения ведения и нормализации данных ЕГРН филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым (с согласия);

СОЛОВЬЕВ

Сергей Алексеевич

- заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым;

ТИТКОВ

Константин Сергеевич

- заместитель руководителя Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Крым (с согласия);

ЧАГОВЕЦ

Павел Александрович

- заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым – заместитель Главного государственного инспектора Республики Крым.

Приложение 2

к распоряжению

Главы Республики Крым

от «27» апреля 2026 года № 856-рГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе по вопросам реализации государственной
программы Российской Федерации «Национальная система
пространственных данных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Оперативном штабе по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» (далее – Оперативный штаб) определяет цели, задачи, полномочия и порядок осуществления деятельности Оперативного штаба.

1.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Оперативного штаба

2.1. Целью создания Оперативного штаба является обеспечение взаимодействия исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым (далее – органы местного самоуправления), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при подготовке консолидированных предложений и принятии решений по реализации на территории Республики Крым мероприятий государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2148 (далее – Государственная программа).

2.2. Основными задачами Оперативного штаба являются:

1) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Крым (далее – организации), по вопросам реализации Государственной программы на территории Республики Крым;

2) разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Государственной программы на территории Республики Крым

и обеспечению информационного взаимодействия Федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее - ФГИС ЕЦП НСПД) с информационными системами Республики Крым;

3) проведение мероприятий по формированию перечня информационных систем Республики Крым - поставщиков информации для ФГИС ЕЦП НСПД (далее - информационные системы);

4) утверждение перечня информационных систем;

5) разработка и проведение мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия информационных систем с ФГИС ЕЦП НСПД;

6) выявление проблемных вопросов, связанных с созданием ФГИС ЕЦП НСПД, и определение способов их урегулирования.

3. Функции Оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с реализацией Государственной программы на территории Республики Крым и обеспечением информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД;

2) вырабатывает рекомендации исполнительным органам Республики Крым, органам местного самоуправления, организациям и проводит при необходимости совещания с расширенной повесткой по вопросам, связанным с реализацией Государственной программы на территории Республики Крым и обеспечением информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД;

3) координирует действия исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с реализацией Государственной программы на территории Республики Крым и обеспечением информационного взаимодействия с ФГИС ЕЦП НСПД.

4. Права Оперативного штаба

4.1. Оперативный штаб имеет право:

1) приглашать на заседание Оперативного штаба руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления, представителей организаций для решения возникающих вопросов;

2) направлять своих представителей для участия в проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти совещаниях по вопросам деятельности Оперативного штаба;

3) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов

Республики Крым, органов местного самоуправления, иных организаций необходимые для работы материалы в пределах своей компетенции;

4) осуществлять контроль за выполнением решений Оперативного штаба;

5) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

6) рассматривать предложения федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

7) осуществлять иные полномочия, соответствующие задачам Оперативного штаба.

5. Состав Оперативного штаба

5.1. В состав Оперативного штаба входит председатель Оперативного штаба, заместитель председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

5.2. Оперативный штаб возглавляет председатель Оперативного штаба, а в его отсутствие - заместитель председателя Оперативного штаба.

5.3. Председатель Оперативного штаба:

1) осуществляет общее руководство деятельностью и руководит заседаниями Оперативного штаба;

2) назначает и проводит заседания Оперативного штаба;

3) осуществляет координацию деятельности Оперативного штаба;

4) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях Оперативного штаба;

5) утверждает повестку дня заседания Оперативного штаба;

6) подписывает протокол заседания Оперативного штаба;

7) несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Оперативный штаб.

5.4. Заместитель председателя Оперативного штаба:

1) исполняет обязанности председателя Оперативного штаба в его отсутствие;

2) участвует в организации деятельности Оперативного штаба;

3) визирует протокол заседания Оперативного штаба;

4) подписывает протокол заседания Оперативного штаба (в случае отсутствия председателя Оперативного штаба);

5) осуществляет контроль за выполнением принятых на заседаниях Оперативного штаба решений.

5.5. Секретарь Штаба:

1) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба;

2) организует подготовку заседаний Штаба, осуществляет сбор, подготовку и рассылку материалов по внесенным на рассмотрение вопросам;

- 3) обеспечивает информирование членов Оперативного штаба о дате, времени и месте проведения соответствующих заседаний, о повестке дня и необходимости подготовки дополнительных материалов;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний Оперативного штаба;
- 5) обеспечивает рассылку копий протоколов членам Оперативного штаба;
- 6) обеспечивает хранение протоколов заседаний Оперативного штаба;
- 7) исполняет иные поручения председателя Оперативного штаба и заместителя председателя Оперативного штаба по вопросам, входящим в компетенцию Оперативного штаба.

5.6. Члены Оперативного штаба:

- 1) принимают участие в заседаниях Штаба, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- 2) подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Оперативного штаба;
- 3) подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседании Оперативного штаба вопросам для их последующего внесения в протокол заседания Оперативного штаба;
- 4) организуют выполнение решений Оперативного штаба;
- 5) вносят предложения в повестку дня заседания Оперативного штаба и по порядку его проведения;
- 6) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Оперативного штаба;
- 7) обязаны лично участвовать в заседаниях Оперативного штаба;
- 8) визируют протоколы заседаний Оперативного штаба и другие документы, подготовленные Оперативным штабом.

5.7. В случае отсутствия члена Оперативного штаба (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка) участие в заседании Оперативного штаба принимают лица, исполняющие их обязанности.

6. Организация деятельности Оперативного штаба

6.1. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава (кворум).

6.3. В случае если на заседании Оперативного штаба кворум отсутствует, председатель Оперативного штаба принимает решение о переносе заседания Оперативного штаба на другую дату.

6.4. В срок не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания посредством направления уведомления способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления, члены Оперативного штаба информируются о дате, месте (формате) проведения заседания Оперативного штаба и о повестке дня Оперативного штаба. В указанный срок членам Оперативного штаба направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Оперативного штаба, способом,

позволяющим достоверно установить получение указанных документов и материалов.

6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Оперативного штаба, присутствующих на заседании Оперативного штаба. Каждый член Оперативного штаба при голосовании имеет один голос.

6.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оперативного штаба или в случае его отсутствия - заместителя председателя Оперативного штаба.

6.7. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Оперативного штаба.

6.8. Протокол заседания Оперативного штаба подписывается председателем Оперативного штаба или в случае его отсутствия - заместителем председателя Оперативного штаба.

6.9. Протокол заседания Оперативного штаба в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется в исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и организации для исполнения в части, их касающейся.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба осуществляет Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.