



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2025 г. № 394  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 11 марта 2015 года № 93*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 15 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 11 марта 2015 года № 93 «О вопросах предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления слова «О вопросах предоставления в 2024» заменить словами «Об утверждении Порядка предоставления в 2025»;

в абзаце первом вступительной части постановления слова «16 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «15 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга).

2. Признать утратившими силу постановления Совета министров Республики Крым:

от 10 июня 2014 года № 120 «О создании Комиссии по оказанию финансовой поддержки предприятиям за счет средств бюджета Республики Крым через механизм удешевления кредитов»;

от 08 августа 2014 года № 257 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 10 июня 2014 года № 120»;

от 17 ноября 2014 года № 457 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 10 июня 2014 года № 120».»;

приложение 1 к постановлению изложить в редакции приложения к постановлению (прилагается);

приложения 4 и 5 к постановлению признать утратившими силу.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 11 марта 2015 года № 93  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «8» март 2025 года № 394)

**Порядок  
предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям  
финансовой поддержки через механизм удешевления  
кредитов, финансовой аренды (лизинга)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия порядок и механизм предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации ведомственного проекта «Оказание финансовой поддержки за счет средств бюджета Республики Крым через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга)» (далее – Ведомственный проект) Государственной программы Республики Крым «Управление финансами Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2018 года № 528 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

отбор - отбор получателей субсидий на конкурентной основе для предоставления субсидий;

участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявку для участия в отборе;

заявка - документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и представленные участником отбора в Министерство финансов Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая для оценки заявок;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin.rk.gov.ru>);

победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

получатель субсидий - победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидий;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидий, заключенное между Министерством и получателем субсидий.

1.3. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2025 году, является Министерство.

#### 1.4. Цель и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных в рамках реализации Ведомственного проекта Государственной программы.

Субсидии не предоставляются:

по кредитам, полученным по льготной процентной ставке;

по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на льготных условиях;

по кредитным договорам, целью которых является рефинансирование собственной ссудной задолженности.

1.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.5.1. Оплата процентов по кредитам, полученным в банках, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, в российских рублях на развитие деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных и пополнение оборотных средств (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств);

1.5.2. Оплата платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в российских рублях, для развития деятельности юридического лица, в том числе на обновление основных средств (за исключением договоров лизинга на приобретение легковых транспортных средств).

1.6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Способ проведения отбора - конкурс, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о субсидиях и включает в себя следующую информацию:

- о проведении отбора в течение 50 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

- о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4;

- об адресе электронной почты Министерства: [gosdolg@minfin.rk.gov.ru](mailto:gosdolg@minfin.rk.gov.ru);

- о результатах предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, представляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях получателей субсидий, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и критериях оценки заявок, показателях, образующих указанные критерии оценки заявок в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8-2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.13 - 2.25 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл) в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора, о порядке расчета размера субсидий в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка и правилах распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, о датах начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и на официальном сайте Министерства, указанных в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка.

#### 2.4. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

2.6.1. Получатель субсидий должен быть зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществлять свою деятельность на территории Республики Крым;

2.6.2. Получатель субсидий должен иметь действующий договор на предоставление кредита, в рублях, заключенный не ранее 1 января 2020 года с банком, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, имеющим действующую лицензию Центрального Банка России (в случае предоставления субсидий на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

2.6.3. Получатель субсидий должен иметь действующий договор финансовой аренды (лизинга), в рублях, заключенный не ранее 1 января 2020 года, с юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, основным видом деятельности которого является деятельность по предоставлению финансовой аренды



(лизингу/сублизингу) (в случае предоставления субсидий на цель, указанную в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

2.6.4. Получатель субсидий не должен являться:

государственным (муниципальным) учреждением;

юридическим лицом, осуществляющим оказание услуг финансовой аренды (лизинга).

2.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства и Конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (документов на бумажном носителе, подписанных

участником отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

2.9.1 заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

2.9.2 перечень документов для участия в отборе в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.10. Формы документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства.

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе

«Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

#### Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.13. Министерству и Конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

## 2.16. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

2.16.1. Министерство в срок не позднее 16-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на доработку в случаях:

- предоставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- несоответствия электронных копий документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличия в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, математических и/или технических ошибок;

2.16.2. Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

2.17. На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

Уведомление о признании заявки, соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и направляется Министерством участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.18. Заявка отклоняется Министерством на основании протокола рассмотрения заявок в течение 19 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.19. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

2.19.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.2 представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка после доработки в соответствии с подпунктом 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.3 несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.8, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.4 недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.19.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.19.6 несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.19.7 несоответствие расходов, указанных в кредитном договоре и/или договоре лизинга, и фактически понесенных участником отбора расходов целям предоставления субсидий, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки автоматически формируется в системе «Электронный бюджет», направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.20. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, осуществляется членами Конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Положение о Конкурсной комиссии, включающее порядок формирования Конкурсной комиссии и ее состав, утверждается приказом Министерства.

2.21. Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки заявок, и их весовому значению в общей оценке, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.22. В ходе оценки заявок членами Конкурсной комиссии заполняются листы оценки участников отбора, заявки которых признаны соответствующими

требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, содержащие критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке (далее – оценочные листы) путем проставления баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Заполненные и подписанные оценочные листы передаются Конкурсной комиссией в Министерство, которое рассчитывает среднее значение баллов по каждому критерию оценки заявок для каждого участника отбора в соответствии с выставленными баллами в оценочных листах ( $C3k(i)$ ) (далее – среднее значение баллов по критериям оценки) по формуле:

$$C3k(i) = (\sum (K6j(i) \times B3i)) / (\sum j), \text{ где:}$$

$j$  - количество членов Конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

$K6j(i)$  - количество баллов, выставленных  $j$ -ым членом Конкурсной комиссии в оценочном листе по  $i$ -му критерию оценки заявок;

$B3i$  – весовое значение  $i$ -го критерия оценки заявки в общей оценке.

2.23. Средние значения баллов по критериям оценки размещаются Министерством в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Система «Электронный бюджет» на основании средних значений баллов по критериям оценки, размещенных Министерством, путем суммирования автоматически рассчитывает значение среднего суммарного балла заявки.

2.24. На основании значений средних суммарных баллов заявки в протоколе подведения итогов отбора формируется итоговый рейтинг заявок (далее - рейтинг), в котором заявке присваивается порядковый номер.

Первое место в рейтинге занимает заявка с наибольшим значением среднего суммарного балла заявки, последнее - заявка с наименьшим значением среднего суммарного балла заявки.

В рейтинге ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения значений средних суммарных баллов заявки.

В случае равенства значений средних суммарных баллов заявок ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, заявка которого по результатам оценки заявок набрала минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 25 и более.

На основании результатов оценки заявок и определения победителей отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя Конкурсной комиссии (председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора на основании решения Конкурсной комиссии может быть указан размер субсидии меньше, чем размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, указанный в заявке.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.28. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.29. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.5, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий.**

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий победителю отбора являются:

- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.2. Министерство в течение 11 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства.



Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 7 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора в течение 7 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидий, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

### 3.3. Порядок расчета размера субсидий.

3.3.1. Предоставление субсидий на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется путем частичного возмещения:

- получателю субсидий суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере 60% от фактически уплаченной суммы процентов за пользование кредитом;

- получателю субсидий, реализующему инвестиционные проекты в сфере развития спорта на территории Республики Крым, а также получателю субсидий, доставляющему нефтепродукты к сетям автомобильных заправочных станций (далее - АЗС) на территории Республики Крым на морском участке пути, суммы уплаченных средств за пользование кредитом в размере 80% от фактически уплаченной суммы процентов за пользование кредитом.

Формула расчета размера субсидий:

$$P = \Phi_{\text{п}} \times 60\% (80\%), \text{ где:}$$

P - размер субсидий;

$\Phi_{\text{п}}$  - фактически уплаченная сумма процентов за пользование кредитом.

3.3.2. Предоставление субсидий на цель, указанную в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется путем частичного возмещения получателю субсидий суммы авансового или первого лизингового платежа (без НДС) по договору финансовой аренды (лизинга) в размере 10% такого платежа.

Формула расчета размера субсидий:

$$P = \Phi_{\text{а}} \times 10\%, \text{ где:}$$

P - размер субсидий;

$\Phi_{\text{а}}$  - фактически уплаченная сумма авансового или первого лизингового

платежа (без НДС).

### 3.4. Общий размер предоставляемых субсидий в год:

3.4.1. Размер предоставляемых субсидий одному получателю субсидий в год не может превышать сумму налогов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году получения субсидий, и 20 000 000,00 рубля (за исключением получателей субсидий, указанных в подпункте 3.4.2 настоящего пункта).

3.4.2. Размер предоставляемых субсидий одному получателю субсидий, реализующему инвестиционные проекты в сфере развития спорта на территории Республики Крым, а также получателю субсидии, доставляющему нефтепродукты к сетям АЗС на территории Республики Крым на морском участке пути, в год не может превышать 80 000 000,00 рубля.

### 3.5. Правила распределения субсидий по результатам отбора.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Каждому победителю отбора распределяется размер субсидий, равный размеру субсидий, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

При недостатке лимитов бюджетных обязательств для выплаты субсидий всем победителям отбора в размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора, субсидия каждому победителю отбора выплачивается пропорционально сумме, указанной в протоколе подведения итогов отбора.

### 3.6. Перечисление субсидий осуществляется Министерством:

- на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

3.7. Результат предоставления субсидий обеспечивает достижение значения (мероприятия) результата Ведомственного проекта Государственной программы, который определяется количеством юридических лиц, получивших финансовые меры поддержки и увеличивших:

- величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на 2 процента или среднемесячную заработную плату работников не менее чем на 4 процента в году получения субсидий по сравнению с предшествующим (отчетным) годом (далее - результат 1);

- среднесписочную численность работников получателя субсидий в году

получения субсидий не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидий в размере от 500 000,00 руб. (далее - результат 2);

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Министерством в соглашении. Получатель субсидий берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении.

3.8. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом Министерства.

3.9. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 11 рабочих с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидии по результатам отбора ему не предоставляются.

3.10. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

3.11. Обязательным условием предоставления субсидий является отсутствие у получателя субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

3.12. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также

при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Республики Крым.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидий в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидий.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем субсидий в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом Министерства.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год представляется в срок до 20 марта очередного финансового года.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам проверки отчетов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» на основании решения Министерства отчеты, представленные получателем субсидий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отклонения отчетов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, установленным формам;

- недостоверность представленной получателем субсидий информации.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Крым в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, требований и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.8. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов

предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидий в бюджет Республики Крым ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$V$  возврата =  $V$  возврата 1 +  $V$  возврата 2, где:

$V$  возврата - общий объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым;

$V$  возврата 1 - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым при невыполнении результата 1;

$V$  возврата 2 - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым при невыполнении результата 2;

$V$  возврата 1 рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата1}} = \left( V_{\text{субсидии}} \times \left( \frac{1 - \text{П1 факт}}{\text{П1 план}} \right) \right) \times 0,5, \text{ где:}$$

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в текущем финансовом году;

П1 факт - фактическое значение результата 1;

П1 план - плановое значение результата 1, установленного соглашением;

$V$  возврата 2 рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата2}} = \left( V_{\text{субсидии}} \times \left( \frac{1 - \text{П2 факт}}{\text{П2 план}} \right) \right) \times 0,5, \text{ где:}$$

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в текущем финансовом году;

П2 факт - фактическое значение результата 2;

П2 план - плановое значение результата 2, установленного соглашением.

Плановые и фактические значения результата 1 и результата 2 принимаются в относительных величинах.

4.9. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пунктах 4.7, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате полученных средств субсидии (части субсидии) (далее - требование) на счет Министерства.

4.10. Субсидия (часть субсидии) в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем субсидий в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.11. В случае непоступления субсидии (части субсидии) в течение срока, установленного пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.12. Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателем субсидий значениях результатов предоставления субсидий и объеме подлежащих возврату субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов предоставления субсидий на официальном сайте Министерства до 1 мая очередного финансового года.

4.13. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.14. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в  
2025 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) из бюджета  
Республики Крым в целях  
оказания предприятиям  
финансовой поддержки через  
механизм удешевления кредитов,  
финансовой аренды (лизинга)

**Критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии  
оценки заявок и их весовые значения в общей оценке заявок**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в отборе для предоставления субсидий (далее - заявки)	Показатель, образующий критерий оценки заявки	Значение показателя, образующего критерий оценки заявки	Весовое значение показателя, образующего критерий оценки заявки, в общей оценке
1	Замечания к заявке на этапе рассмотрения заявок Министерством финансов Республики Крым на комплектность и соответствие требованиям, предусмотренным Порядком предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок, субсидии соответственно)	Отсутствие замечаний к заявке	100	0,25
		Наличие устраненных замечаний к заявке	50	
2	Сохранение/создание новых рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидий	Создание новых рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидий	100	0,25



		Сохранение количества рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидий	50	
		Уменьшение количества рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидий	0	
3	Отношение объема налогов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета возврата НДС) за год, предшествующий году получения субсидий, к размеру субсидий, запрашиваемому в заявке (с учетом сумм субсидий, ранее полученных в этом же финансовом году (при наличии))	более 1,5	100	0,25
		от 1 до 1,5	50	
		менее 1	0	
4	<p>Размер среднемесячной начисленной заработной платы работников юридического лица за год, предшествующий году предоставления субсидий &lt;*&gt;, в сравнении со среднемесячной начисленной заработной платой работников юридического лица по видам экономической деятельности в Республике Крым (по данным, опубликованным на сайте Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю).</p> <p>&lt;*&gt; Рассчитывается по данным формы расчета по страховым взносам, утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», как отношение суммы выплат и иных вознаграждений,</p>	более 15%	100	0,25
		от 1% до 15%	50	
		менее 1%	0	

	начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 420 Налогового кодекса Российской Федерации, к среднесписочной численности работников (чел.) и 12 месяцам			
--	---	--	--	--

Приложение 2  
к Порядку предоставления в  
2025 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) из бюджета  
Республики Крым в целях  
оказания предприятиям  
финансовой поддержки через  
механизм удешевления кредитов,  
финансовой аренды (лизинга)

### Перечень

**документов для участия в отборе для предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям  
финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой  
аренды (лизинга) (далее – отбор, субсидии соответственно)**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заверенные копии регистрационных и учредительных документов участника отбора: 1) устав; 2) учредительный договор (договор об учреждении); 3) информационное письмо из Росстата	
2	Заверенные участником отбора копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) на должности	
3	Справка участника отбора о количестве созданных рабочих мест за год, предшествующий году предоставления субсидии, в сравнении с предыдущим годом (с указанием штатной численности по годам)	
4	Справка участника отбора о сумме уплаченных налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления субсидии	
5	Справка участника отбора о размере среднемесячной начисленной заработной платы работников за год, предшествующий году предоставления субсидии	
6	В случае предоставления субсидий на цель, указанную в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением	

	<p>государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Республики Крым в целях оказания предприятиям финансовой поддержки через механизм удешевления кредитов, финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий, на реализацию которого привлечен кредит (заем);</li> <li>- справка из банка об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по кредитам (оригинал);</li> <li>- копия кредитного договора (займа), заверенная в установленном порядке уполномоченным лицом банка, с оттиском печати банка и участника отбора (при наличии у участника отбора);</li> <li>- выписка банка-кредитора о получении участником отбора кредита (займа) (оригинал);</li> <li>- справка банка о фактической сумме уплаты процентов за период пользования кредитом по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки для участия в отборе с определением суммы, которая возмещается за счет субсидии (оригинал с оттиском печати банка);</li> <li>- расчет предельного размера субсидии, заверенный в установленном порядке уполномоченным лицом банка и участником отбора, с оттиском печати (при наличии) (рассчитывается из фактической суммы уплаты процентов по кредиту с помесечной разбивкой и помесечным указанием размера установленных процентов);</li> <li>- справка (-и) о расходовании средств для подтверждения целевого использования кредитных, заемных средств участника отбора</li> </ul>	
7	<p>В случае предоставления субсидий на цель, указанную в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка (-и) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга), подписанная (-ые) руководителем и главным бухгалтером юридического лица (лизингодателя) (оригинал);</li> <li>- копии регистрационных и учредительных документов юридического лица (лизингодателя), заверенные юридическим лицом (лизингодателем): <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав;</li> <li>2) учредительный договор (договор об учреждении);</li> <li>3) информационное письмо из Росстата;</li> </ol> </li> <li>- копия(-и) договора(-ов) финансовой аренды (лизинга), заверенная(-ые) участником отбора и уполномоченным лицом юридического лица (лизингодателя);</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- справка юридического лица (лизингодателя) о размере части стоимости авансового или первого лизингового платежа (без НДС), уплаченного заявителем (лизингополучателем), подписанная руководителем и главным бухгалтером юридического лица (лизингодателя);</li><li>- копия платежного поручения, подтверждающего оплату участником отбора юридическому лицу (лизингодателю) части стоимости авансового или первого лизингового платежа (без НДС);</li><li>- справка о характеристиках приобретенного предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга);</li><li>- информационная справка о целях приобретения предмета лизинга</li></ul>	
--	--	--