



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2025 г. 251
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 05 марта 2018 года № 104*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 20 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2018 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в абзаце первом вступительной части постановления слова «22 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «20 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

в постановляющей части цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в приложении к постановлению:

в названии приложения цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1.2:

в абзаце третьем слова «заявочную документацию» заменить словом «заявку»;

в абзаце четвертом:

слова «заявочная документация» заменить словом «заявка»;

цифры «2.7» заменить цифрами «2.10»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора.»;

в пункте 1.4 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора»

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.3. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7

раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на едином портале Министерством не позднее 1-го рабочего дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1 срок проведения отбора - не более 40 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2 дата начала подачи заявок не может быть ранее 1 рабочего дня, следующего за днём размещения объявления; дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3 местонахождение, почтовый адрес Министерства: 295021, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залесская, 12;

2.4.2.4 адрес электронной почты Министерства: minzhkh@mzhkh.rk.gov.ru;

2.4.2.5 результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6 государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

2.4.2.7 требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8 категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9 порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10 порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11 правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.12 – 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12 порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13 порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.14 объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий и правила распределения субсидий по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.15 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего пункта;

2.4.2.16 срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17 условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.18 сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>), указанные в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Участник отбора с даты размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении

положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

2.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на

территории Республики Крым;

- имущество получателя субсидии должно являться собственностью Республики Крым;

- получатель субсидии должен быть отнесен к ведению Министерства;

- получатель субсидии не должен являться кредитной организацией, а также государственным (муниципальным) учреждением.

2.8. Обеспечение доступа Министерству к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) справку-расчет потребности участника отбора в средствах на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов участника отбора.

Документы, которые содержатся в заявке, должны быть заверены

подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе до формирования на едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на

доработку принимается не позднее 21-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для её возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие электронных копий документов, включенных в заявку, требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие в документах, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, математических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 1 рабочего дня с даты получения ее для доработки.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения Министерством.

2.17. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.19. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

2.20. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «На первое число месяца, в котором Министерство и победитель отбора заключают соглашение,» заменить словами «На дату заключения соглашения»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.»;

пункт 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидий, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).»;

в пункте 3.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;»;

в пункте 3.6:

подпункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному в объявлении, но не более чем указанный им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому

присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в протокол подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в протокол подведения итогов отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его письменном согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без внесения изменений в заявку такого победителя отбора.»;

в пункте 3.7 после слов «Соглашение заключается» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 10 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидии по результатам отбора ему не предоставляются.»;

в пункте 3.9 слова «включается условие» заменить словами «включаются условия»;

в абзаце первом пункта 3.11 слова «возмещение расходов» заменить словами «финансовое обеспечение затрат»;

в разделе 4:

в пунктах 4.1, 4.2 после слова «Министерству» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты

утверждения получателем субсидии указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом получателю субсидии.

После устранения замечаний к отчетам, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.»;

в абзаце втором пункта 4.5 после слов «юридическим лицам,» дополнить словами «в том числе бюджетным и автономным учреждениям,»;

в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.6 слова «заявочной документации» заменить словом «заявке»;

в пункте 4.10:

в абзаце первом после слов «заключенных с получателем субсидии,» дополнить словами «при отсутствии потребности получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году,»;

в абзаце втором цифры «2024» заменить цифрами «2025», цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

приложения 1, 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на осуществление мероприятий в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым» признать утратившими силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК