



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2025 г. 226

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления  
в 2025 году субсидии из бюджета  
Республики Крым юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) на реализацию мероприятий  
по модернизации коммунальной инфраструктуры*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 59 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «10» апреля 2025 года № 226

**Порядок  
предоставления в 2025 году субсидии из бюджета  
Республики Крым юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
на реализацию мероприятий по модернизации  
коммунальной инфраструктуры**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на софинансирование реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, являющимися приложением № 27 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в рамках регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Республика Крым)» Государственной программы Республики Крым «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1 отбор - отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

1.2.2 участник отбора - юридическое лицо, подавшее заявку для участия в отборе;

1.2.3 заявка - документы, указанные в пункте 2.10 раздела 2 настоящего

Порядка, сформированные и представленные участником отбора в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) для участия в отборе;

1.2.4 победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора признанный победителем отбора;

1.2.5 получатель субсидии - победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.6 соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и получателем субсидии;

1.2.7 официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mzhkh.rk.gov.ru>).

1.3. Цель и способ предоставления субсидии.

Целью и способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта объектов, являющихся собственностью Республики Крым, в рамках регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Республика Крым)» Государственной программы.

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 году, является Министерство.

1.5. Информация о субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.3. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2

настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается (публикуется) на Едином портале Министерством не позднее 5-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии.

2.4.2. Объявление содержит следующие положения:

2.4.2.1 срок проведения отбора - не более 40 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.2 дата начала подачи заявок не может быть ранее 5 календарных дней, следующих за днём размещения объявления; дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.4.2.3 местонахождение, почтовый адрес Министерства: 295021, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залесская, д. 12;

2.4.2.4 адрес электронной почты Министерства: minzhkh@mzhkh.rk.gov.ru;

2.4.2.5 результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.6 государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

2.4.2.7 требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.8 категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.9 порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.10 порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.11 правила рассмотрения заявок в соответствии с

пунктами 2.8, 2.12 – 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.12 порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.13 порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

2.4.2.14 объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.15 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего пункта;

2.4.2.16 срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.17 условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2.4.2.18 сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок указанный в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Участник отбора с даты размещения объявления на Едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом,

чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- является коммерческой организацией, зарегистрированной и (или) поставленной на налоговый учет и осуществляющей свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенной к ведению Министерства;

- владеет имуществом Республики Крым, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения и являющимся объектом, предусмотренным к реализации в рамках Республиканской адресной инвестиционной программы и Плана капитального ремонта Республики Крым в рамках реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, утвержденных распоряжением Совета министров Республики Крым от 27 ноября 2024 года № 2197-р «О некоторых вопросах Республиканской адресной инвестиционной программы и Плана капитального ремонта Республики Крым и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым»;

- является членом саморегулируемой организации;

- не является кредитной организацией, а также государственным (муниципальным) учреждением.

2.8. Обеспечение доступа Министерству к системе «Электронный бюджет» осуществляется оператором системы «Электронный бюджет» Министерством финансов Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет

участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

д) справку-расчёт потребности участника отбора в средствах субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) информацию по категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, подтверждающие соответствие указанной информации:

- копии учредительных документов участника отбора;

- выписку из реестра членов саморегулируемой организации.

Документы, которые содержатся в заявке, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.11. Порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

Решение Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается не позднее 21-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок в отношении заявки, при рассмотрении которой выявлены основания для её возврата на доработку, а также направляется участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие электронных копий документов, включенных в заявку, требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- наличие в документах, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, математических ошибок.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку в течение 1 рабочего дня с даты получения ее для доработки.

2.15. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения Министерством.

2.17. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 23 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

2.18. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6

раздела 2 настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.19. На основании результатов определения победителей отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства.

(уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.25. Взаимодействие с победителем отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, электронная почта, мессенджер).

3.3. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым.

3.3.2. Размер субсидии определяется Республиканской адресной инвестиционной программой и Планом капитального ремонта Республики Крым в рамках реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, утвержденными распоряжением Совета министров Республики Крым от 27 ноября 2024 года № 2197-р «О некоторых вопросах Республиканской адресной инвестиционной программы и Плана капитального ремонта Республики Крым и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», а также соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым.

3.4. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному в объявлении, но не более чем указанный им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов

отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.5. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания соглашения в течение 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.7. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет субсидий

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем бюджетных средств Республики Крым решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, решения о наличии потребности в указанных остатках субсидии или возврат указанных остатков субсидии при отсутствии в них потребности получателя субсидии в порядке и сроки, указанные в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

3.10. Результатом предоставления субсидии является: «Завершено строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, предусмотренных региональными комплексными планами, нарастающим итогом», ед.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных Министерством в соглашении.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в



порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежемесячно в течение срока действия соглашения, до 5-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, ежегодный отчёт – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежемесячно в течение срока действия соглашения, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем, а за текущий финансовый год – в срок не позднее 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Министерство осуществляет проверку отчётов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения получателем субсидии указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчётам, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом получателю субсидии.

После устранения замечаний к отчётам, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные

отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения отчётов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

представление отчётов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие представленных отчётов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, представленной получателем субсидии в отчётах, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленных соглашением отчетов; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата),

рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии,

установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4.9. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии) в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.10. По основаниям, указанным в пунктах 4.7, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.7, 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии) в указанный в требованиях срок, субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.11. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, при отсутствии потребности получателя субсидии в указанных остатках субсидии в очередном финансовом году подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

Возврат остатков субсидии, по которым Министерством принято решение об отсутствии потребности получателя субсидии в не использованных в текущем финансовом году остатках субсидии, осуществляется получателем

субсидии в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года.

4.12. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в сроки, указанные в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания сроков, указанных в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требования о возврате остатков субсидии на счет Министерства.

В случае невозврата остатков субсидии, указанных в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, в указанный в требованиях срок, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.13. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.