



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 № 152

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 5 ноября 2019 года № 615*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 13 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 5 ноября 2019 года № 615 «О вопросах предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым» следующие изменения:

в названии постановления:

цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

во вступительной части постановления:

в абзаце первом слова «пунктом 14 статьи 17 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами

«пунктом 13 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

в постановляющей части:

в пунктах 1 и 2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от 5 ноября 2019 года № 615  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от «13» марта 2025 года № 152)

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий  
из бюджета Республики Крым в целях поддержки  
молодежных проектов, реализации проектов в сфере  
патриотического воспитания и волонтерской деятельности  
в рамках реализации Государственной программы  
Республики Крым «Реализация государственной  
молодежной политики в Республике Крым»**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем шестым пункта 2, пунктом 2.2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок, механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым в целях поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Реализация государственной молодежной политики в Республике Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 апреля 2020 года № 258 (далее - гранты, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
конкурс - проведение отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта;

участник конкурса - некоммерческая организация, подавшая заявку для участия в конкурсе;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

**1.3. Цель и способ предоставления гранта.**

1.3.1. Целью и способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по созданию и обеспечению условий для решения актуальных социальных проблем, развитию человеческого капитала, благотворительной деятельности и добровольчеству, развитию институтов гражданского общества в интересах молодежи Республики Крым или молодежью Республики Крым в рамках реализации социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках реализации мероприятия «Поддержаны на территории Республики Крым молодежные проекты и инициативы» комплекса процессных

мероприятий «Обеспечение функционирования инфраструктуры молодежной политики Республики Крым» Программы (далее - проект);

1.3.2. Проект должен быть направлен на реализацию одной из следующих целей:

Направление	Цель
Инициативы творческой молодежи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие творческого потенциала молодежи;</li> <li>- поддержка и развитие видеографики и цифровых искусств;</li> <li>- создание и развитие творческих пространств;</li> <li>- создание и развитие архитектуры и решение проблем урбанистики;</li> <li>- поддержка художественного творчества;</li> <li>- создание и развитие творческих онлайн-пространств;</li> <li>- поддержка IT-сферы;</li> <li>- проведение научно-политических исследований по вопросам молодежной политики</li> </ul>
Студенческие инициативы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие межрегионального взаимодействия студенческих объединений;</li> <li>- популяризация деятельности студенческих клубов;</li> <li>- поддержка творческих инициатив неформальных студенческих объединений;</li> <li>- создание и развитие студенческого самоуправления;</li> <li>- развитие студенческих клубов и объединений;</li> <li>- формирование и развитие консультационных центров для студентов;</li> <li>- интеграция студенческой деятельности в онлайн-сферу;</li> <li>- организация образовательных площадок для студенческой молодежи;</li> <li>- организация межрегиональных студенческих обменов и стажировок</li> </ul>
Молодежные медиа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;</li> <li>- создание и развитие молодежных средств массовой информации;</li> <li>- проведение мероприятий для специалистов сферы медиа, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;</li> <li>- создание полезного образовательного контента;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание медиацентров для дистанционного обучения;</li> <li>- противодействие распространению недостоверной информации (фейковые новости)</li> </ul>
Развитие социальных лифтов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий по консолидации усилий социальных институтов по воспитанию молодежи;</li> <li>- повышение уровня психолого-педагогической поддержки молодежи;</li> <li>- содействие развитию молодежных межнациональных, национальных и культурных объединений;</li> <li>- популяризация и развитие института наставничества в молодежной среде</li> </ul>
Мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие Soft-Skills навыков;</li> <li>- развитие Hard-Skills навыков;</li> <li>- содействие трудоустройству и дальнейшему карьерному росту молодых граждан;</li> <li>- содействие прохождению стажировки, практики и профессиональному росту молодых специалистов;</li> <li>- популяризация рабочих профессий;</li> <li>- содействие созданию площадок популяризации рабочих профессий;</li> <li>- создание инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций;</li> <li>- проведение образовательных мероприятий для некоммерческих организаций;</li> <li>- популяризация молодежных объединений и движений;</li> <li>- поддержка молодежных проектных офисов и лабораторий;</li> <li>- поддержка социально-научных проектов;</li> <li>- содействие подготовке и переподготовке специалистов по работе с молодежью;</li> <li>- популяризация предпринимательства и вовлечение молодых людей в бизнес-деятельность;</li> <li>- организация мероприятий для активной и целеустремленной молодежи для участия в предпринимательской деятельности;</li> <li>- обучение созданию и развитию собственного бизнеса;</li> <li>- проведение деловых игр и конкурсов по предпринимательству;</li> <li>- повышение правовой грамотности молодежи</li> </ul>

Добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие культурно-просветительского волонтерства;</li> <li>- развитие инклюзивного добровольчества;</li> <li>- развитие сельских территорий;</li> <li>- развитие прогрессивной экологии;</li> <li>- социальная поддержка и адаптация молодежи к чрезвычайным ситуациям на территории Российской Федерации;</li> <li>- обучение оказанию первой медицинской помощи;</li> <li>- школьное волонтерство (добровольчество) - содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в волонтерскую (добровольческую) деятельность;</li> <li>- студенческое добровольчество (волонтерство) - повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;</li> <li>- добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения - продвижение волонтерства среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества, корпоративного добровольчества;</li> <li>- «серебряное» добровольчество (волонтерство) - обеспечение самореализации граждан старшего поколения через добровольческую (волонтерскую) деятельность;</li> <li>- поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации</li> </ul>
Патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;</li> <li>- сохранение традиционной культуры и ремесел народов России;</li> <li>- сохранение исторической памяти;</li> <li>- содействие в развитии мемориального и постового движения;</li> <li>- содействие в развитии поискового дела;</li> <li>- содействие развитию юнармейского и кадетского движения;</li> <li>- создание и развитие патриотических центров, коворкинг-центров;</li> <li>- поддержка единства и целостности государства, а также преемственности традиций народов России;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование уважения к истории;</li> <li>- формирование уважения к природе;</li> <li>- формирование уважения к культуре</li> </ul>
Спорт, здоровый образ жизни, туризм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение здорового образа жизни в молодежной среде;</li> <li>- развитие физической культуры и спорта;</li> <li>- развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;</li> <li>- популяризация и развитие института наставничества в молодежной среде;</li> <li>- создание и развитие онлайн-площадок для занятия физической культурой и спортом;</li> <li>- создание и развитие онлайн-платформ для продвижения здорового образа жизни;</li> <li>- поддержка киберспорта</li> </ul>
Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;</li> <li>- поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде;</li> <li>- профилактика потребления наркотических и психотропных веществ, в том числе курения и алкоголизма;</li> <li>- профилактика асоциального поведения несовершеннолетних;</li> <li>- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи, в том числе в киберсреде;</li> <li>- вовлечение подростков, находящихся в социально опасном положении, в волонтерское движение;</li> <li>- создание условий для успешной социальной адаптации подростков, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- раскрытие у подростков, находящихся в социально опасном положении, творческого потенциала и жизненного самоопределения;</li> <li>- обеспечение содержательного досуга, отдыха и занятости молодежи, находящейся в социально опасном положении и (или) состоящей на различных видах профилактического учета;</li> <li>- формирование знаний несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, об</li> </ul>

	<p>опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путем просветительской и профилактической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности молодого человека, обеспечивающей охрану жизни и здоровья молодежи;</li> <li>- социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства</li> </ul>
Укрепление семейных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- популяризация семейных ценностей в молодежной среде;</li> <li>- формирование положительного образа многодетной семьи;</li> <li>- развитие клубного семейного движения;</li> <li>- создание онлайн-ресурсов по повышению родительской и социальной компетентности семей с детьми;</li> <li>- обучение детей и/или подростков знаниям в области семейных ценностей</li> </ul>
Межрегиональное и международное взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- волонтерское межмуниципальное взаимодействие;</li> <li>- сотрудничество молодежи на региональных уровнях Российской Федерации;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере здравоохранения;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере образования;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере культуры;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере охраны природы;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере гражданско-патриотического воспитания;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере формирования комфортной среды;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с другими организациями некоммерческого сектора;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с бизнесом;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с органами государственной власти Республики Крым;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций со средствами массовой информации;</li> <li>- международное взаимодействие в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих организаций с другими заинтересованными организациями</li> </ul>
--	--

1.3.3. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации; поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим юридическим и физическим лицам, а также на академические и/или научные исследования.

Запрещается использовать грант:

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), товаров, которые являются предметами роскоши, а также алкогольной и табачной продукции;

на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на предоставление в денежной форме призов, подарков, наград, премий, за исключением денежного вознаграждения, выплачиваемого за поставленные в рамках реализации проекта товары (работы, услуги), в качестве оплаты труда работников участника конкурса, вовлеченных в реализацию проекта;

на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на погашение задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией за обслуживание расчетного счета, не связанного с реализацией проекта, или после окончания срока реализации проекта;

1.3.4. Срок реализации проекта не может превышать 18 месяцев, его продолжительность устанавливается договором (соглашением) о предоставлении гранта, заключенным между Комитетом и получателем гранта, по форме, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее - договор).

1.4. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Комитет.

Комитет оказывает информационную, консультационную и методическую помощь участникам конкурса при разработке и реализации ими проектов.

1.5. Категории и (или) критерии получателей гранта, имеющих право на получение гранта, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получатель гранта - некоммерческая организация, зарегистрированная и/или зарегистрировавшая создание обособленного подразделения на территории Республики Крым и соответствующая критериям, установленным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по результатам проведения конкурса признанная победителем конкурса (далее - получатель гранта).

Получателями гранта не могут являться:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

организации, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

личные (наследственные) фонды;

иные некоммерческие организации, учредителем (участником) которых является федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации либо орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации.

1.6. Информация о грантах размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://гранты.рф>) (далее - информационный ресурс гранты.рф), официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://gkmp.rk.gov.ru>) (далее - официальный сайт Комитета).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей гранта для предоставления грантов является конкурс, в соответствии с которым получатель гранта определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результаты предоставления гранта).

Организатором проведения конкурса является Комитет, который своими приказами принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о проведении конкурса (далее - объявление), утверждает состав и положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям с целью поддержки молодежных проектов, реализации проектов в сфере патриотического воспитания и волонтерской деятельности (далее - конкурсная комиссия).

В составе конкурсной комиссии лица, замещающие государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Комитет обеспечивает формирование информационных ресурсов, содержащих сведения о механизмах грантовой поддержки некоммерческих организаций.

2.2. Проведение конкурса осуществляется Комитетом в электронной форме посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

2.3. При проведении конкурса взаимодействие Комитета, а также независимых экспертов, конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.5. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

дата размещения объявления на едином портале с размещением указателя электронного адреса;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.24 – 2.39 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки проектов, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, а также информация об участии конкурсной комиссии и независимых экспертов в оценке проектов;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, а также на официальном сайте Комитета, который не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на актуальные редакции настоящего Порядка и положения о конкурсной комиссии.

2.6. Объявление размещается на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Комитета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.6.1. Разъяснение положений объявления Комитет осуществляет в течение сроков проведения конкурса путем предоставления ответа в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменного обращения заинтересованного лица о необходимости дачи разъяснений положений объявления. Предоставление разъяснений положений объявления на устное обращение заинтересованного лица осуществляется в порядке, установленном для личного приема в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.2. Изменения в объявление могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса при условии продления срока подачи участниками конкурса заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа проведения конкурса.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, в котором объявлен конкурс:

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не является получателем гранта, а также не является получателем средств из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой планируется предоставление гранта (за исключением случаев, установленных Советом министров Республики Крым);

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса.

2.8. Комитет в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.9. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении.

2.12. Формирование участниками конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Информация в заявке в каждой из форм должна соответствовать информации, указанной в других ее формах.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.13.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) запрашиваемую сумму гранта;

11) календарный план проекта;

12) бюджет проекта;

13) информацию о руководителе проекта;

14) информацию о команде проекта;

15) информацию об участнике конкурса, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения участника конкурса; основные виды деятельности участника конкурса; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

16) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

17) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями) или иного учредительного документа;

б) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.



Участник конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными настоящим Порядком.

2.14. До наступления даты окончания приема заявок участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.15. До дня окончания срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. Участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, при этом по результатам конкурса одной некоммерческой организации может быть предоставлен грант на реализацию только одного проекта.

2.17. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на пятьдесят процентов.

2.18. В случае если участник конкурса представил на конкурс несколько заявок (по нескольким направлениям) и результаты их оценки позволяют участнику конкурса претендовать на победу в конкурсе с двумя и более заявками, такому участнику конкурса обеспечивается возможность выбора заявки (проекта), на реализацию которой может быть предоставлен грант.

Если участник конкурса не сообщит о своем выборе в Комитет в письменной форме в срок, предусмотренный уведомлением Комитета о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект перечня победителей конкурса включается его заявка с более высоким рейтингом.

2.19. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной в составе заявки информации и документации.

2.20. Максимальный размер гранта, запрашиваемого участником конкурса, не должен превышать 1 500 000,00 рубля.

2.21. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией.

2.22. До размещения объявления о конкурсе Комитет принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок, которое оформляется соответствующим приказом Комитета. Указанный в настоящем пункте приказ Комитета размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать информацию о персональном составе конкурсной комиссии и о председателе конкурсной комиссии.

2.23. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения.

2.24. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

2.25. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. По результатам рассмотрения поступивших заявок конкурсной комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

а) о допуске заявки к оценке;

б) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.27. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

2.27.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2.27.2. Несоответствие участника конкурса категориям и (или) критериям получателей гранта, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.27.3. Несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

2.27.4. Подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.27.5. Представление заявки лицом, не имеющим на это полномочий;

2.27.6. Представление участником конкурса в Комитет подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.27.7. Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

2.28. В срок не более 14 календарных дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Комитета не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. В срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок Комитетом на информационном ресурсе гранты.рф с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок размещаются перечень участников конкурса, заявки которых были отклонены, перечень участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе (далее - перечень участников конкурса), содержащие:

- наименование участника конкурса (государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика);
- название и (или) краткое описание проекта;
- запрашиваемый размер гранта.

2.30. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок независимым экспертам в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам (проектам) участников конкурса, включенных в перечень участников конкурса, для проведения экспертизы и оценки заявок (проектов) по критериям оценки заявок (проектов), установленным пунктом 2.34 раздела 2 настоящего Порядка, по результатам которых независимые эксперты формируют и представляют выводы (заключения) к заявкам (проектам) и рекомендации по определению победителей конкурса в срок не более 45 календарных дней с даты окончания приема.

2.31. Заседание конкурсной комиссии с целью формирования и утверждения состава независимых экспертов проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема, с целью рассмотрения и оценки заявок (проектов) - в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.32. Каждая заявка (проект) проходит экспертизу и оценивается не менее чем тремя независимыми экспертами.

Независимые эксперты рассматривают и оценивают заявки (проекты) на участие в конкурсе в электронной форме в системе «Электронный бюджет», доступ к которому осуществляется по ЕСИА.

2.33. Независимые эксперты регистрируются в электронной форме в системе, доступ к которой осуществляется посредством простой электронной подписи (ЕСИА) через Портал государственных услуг Российской Федерации.

Заявки (проекты) на участие в конкурсе, распределенные между независимыми экспертами, оцениваются в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.34. Критерии оценки проекта, поданного в составе заявки:

- а) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

- б) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в) опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

г) обоснование планируемых расходов на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

и) результативность проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

к) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления

гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.35. По каждому из критериев, указанных в пункте 2.36 раздела 2 настоящего Порядка, заявка (проект) оценивается по шкале от 1 до 100 баллов по каждому критерию оценки заявки (проекта). Итоговое количество баллов, которое набирает заявка (проект) по результатам ее оценки независимыми экспертами, определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки (проекта), выставленных независимыми экспертами.

2.36. Присвоение в рейтинге заявок (проектов) порядковых номеров заявкам (проектам) по результатам рассмотрения их независимыми экспертами осуществляется начиная с заявки (проекта), которая получила в итоге наибольшее количество баллов, и далее порядковые номера заявкам (проектам) присваиваются в порядке убывания итогового количества набранных баллов заявками (проектами).

2.37. Конкурсная комиссия рассматривает рейтинг заявок (проектов), сформировавшийся по результатам оценки заявок (проектов) независимыми экспертами, определяет минимальное итоговое количество баллов, при котором участник конкурса признается победителем конкурса и формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

2.38. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.39. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка (проект) которого набрала итоговое количество баллов, равное или превышающее минимальный проходной балл (минимальное итоговое количество баллов, при котором участник конкурса признается победителем конкурса). При равенстве итогового количества набранных баллов несколькими участниками конкурса более высокая позиция в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, заявка (проект) которого зарегистрирована раньше.

2.40. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Комитета не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.42. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок (проектов) не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок (проектов) отклонены все заявки.

2.43. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Комитет вправе разместить объявление об отмене проведения конкурса.

2.44. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 2.45 раздела 2 настоящего Порядка и до заключения договоров с победителями конкурса Комитет может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.45. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.46. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.47. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.48. Комитет на основании решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе подведения итогов, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов своим приказом утверждает победителей конкурса (далее - приказ об утверждении победителей конкурса), который размещается на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Комитета не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.49. Основаниями для отказа Комитетом участнику конкурса в признании его победителем конкурса являются:

2.49.1. Заявка (проект) участника конкурса по результатам заседания конкурсной комиссии набрала итоговое количество баллов менее минимального проходного балла, установленного конкурсной комиссией;

2.49.2. В заявке (проекте) краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки (проекта), представленной этой же некоммерческой организацией (на текущий конкурс).

2.50. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.48 раздела 2 настоящего Порядка на официальном сайте Комитета и информационном ресурсе гранты.рф размещается информация о результатах проведения конкурса, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявки (проекта);
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (проектов), принятое на основании результатов оценки указанных заявок (проектов) решение о присвоении таким заявкам (проектам) порядковых номеров;
- е) наименование победителя конкурса (государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер).

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется на основании договора, заключаемого между Комитетом и победителем конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым от 16.08.2022 № 179 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении победителей конкурса Комитет в системе «Электронный бюджет» формирует договор и направляет его на подписание победителю конкурса, с которым заключается договор.

3.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления договора на подписание в систему «Электронный бюджет», победитель конкурса подписывает указанный договор усиленной квалификационной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту договора или отказ от заключения договора.

3.4. В случае если победитель конкурса в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, не подписал договор, не направил возражения по проекту договора или отказ от заключения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

3.5. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта Документов требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем гранта Документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в рамках конкурса после распределения гранта между победителями конкурса с более высокой позицией в рейтинге участников конкурса;

- представление в Комитет победителем конкурса письма об отказе в получении гранта.

3.6. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта:

3.6.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана исполнения бюджета Республики Крым;

3.6.2. Размер гранта составляет до 100% финансового обеспечения затрат получателя гранта, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в объеме, указанном в протоколе.

Размер гранта подлежит уменьшению на сумму финансового обеспечения, по которому запрещено использовать грант (на любой стадии выявления);

3.6.3. При недостаточности средств для выплаты гранта всем получателям гранта преимущественное право на получение гранта имеют получатели гранта с более высокой позицией в рейтинге участников конкурса.

3.7. В договор в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.



3.8. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.8.1. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор;

3.8.2. Запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.8.3. Отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.9. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта целей и задач проекта, количественных и качественных результатов проекта, реализация получателем гранта всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки), конкретные значения которых устанавливаются в договоре.

Получатель гранта берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления гранта, указанных в договоре.

Количественными результатами реализации Комитетом мероприятия «Поддержаны на территории Республики Крым молодежные проекты и инициативы» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования инфраструктуры молодежной политики Республики Крым» Программы являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проектов, – не менее 25;

количество участников, вовлеченных в реализацию проектов, – не менее 6228;

количество публикаций в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о мероприятиях, проводимых в рамках реализации проектов, – не менее 527;

количество просмотров публикаций о мероприятиях, проведенных в рамках проектов, – не менее 392825.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта определяются в договоре.

3.11. Перечисление гранта осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

3.12. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем гранта в Комитет в срок, указанный в договоре, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым от 16.08.2022 № 179 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателем гранта в Комитет в срок, указанный в договоре, который не может быть реже одного раза в квартал, а также до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Крым от 16.08.2022 № 179 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.3. Отчетность, предусмотренная пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, представляется в системе «Электронный бюджет».

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в договоре (при необходимости).

4.4. Комитет осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1 - 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете. В случае отсутствия замечаний к отчетам, представленным получателем гранта, отчетность считается принятой. При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем гранта, в виде неточностей, ошибок, противоречий Комитет письменно уведомляет о них получателя гранта с указанием сроков их устранения, которые не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

В случае устранения получателем гранта выявленных Комитетом неточностей, ошибок, противоречий в указанный Комитетом срок отчетность считается принятой.

В случае неустранения получателем гранта неточностей, ошибок, противоречий в сроки, указанные в письменном уведомлении, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного в нем срока принимает меры в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, оценку результатов предоставления грантов.

4.6. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Комитета и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом, органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:  
установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, поданных для участия в конкурсе или получения гранта;

непредставления отчетности в Комитет получателем гранта согласно условиям заключенного договора;

установления факта недостижения результатов предоставления гранта в полном объеме.

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

4.8. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта претензию о возврате полученных средств гранта (далее - претензия) в бюджет Республики Крым.

4.9. Грант в сумме, указанной в претензии, подлежит возврату получателем гранта в течение 15 календарных дней с даты получения претензии.

4.10. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию Комитетом в судебном порядке.

4.11. Не использованные получателем гранта в течение срока реализации проекта остатки гранта подлежат возврату в течение 15 рабочих дней в доход бюджета Республики Крым со дня завершения срока реализации проекта, указанного в договоре.

4.12. Если остатки гранта не возвращены получателем гранта в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.13. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в части достижения значений результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату ( $V$  возврата) получателем гранта в бюджет Республики Крым, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = ((V \text{ гранта} - V \text{ остатка}) \times$$

$$x \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  гранта - объем гранта, предоставленный получателю гранта;

$V$  остатка - размер остатка гранта, не использованного в период срока реализации проекта, указанного в договоре.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым ( $V$  возврата), не учитывается размер остатка гранта, не использованного в период срока реализации проекта, указанного в договоре ( $V$  остатка);

$m$  - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное договором;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.14. В случае невозврата полученного гранта (части гранта) в указанный срок по основанию, указанному в пункте 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, взыскивается Комитетом в судебном порядке.

4.15. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.16. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, а также ответственности за их нарушение осуществляется Комитетом в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 - 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.