РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 567

г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

В соответствии со статьёй 164 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года».

АППАРАТ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ №2

Председатель
Совета министров Республики Крым **Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «29» сентября 2021 года № 567

Порядок
предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления работникам, принятым на работу в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым» (далее - Учреждение), занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 790 (далее - Программа), оплата труда которых осуществляется за счет средств «Мероприятия по координации, управлению и контролю реализации инвестиционных проектов федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года», компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений для временного проживания.

Для целей предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений для временного проживания в соответствии с настоящим Порядком аренда работниками Учреждения жилых помещений с целью проживания признается тождественной найму (поднайму) жилых помещений.

1.2. Право на компенсацию имеет работник Учреждения при совокупности следующих условий:

- для которого Учреждение является основным местом работы;

- переехавший в г. Симферополь на работу в Учреждение по предварительной договорённости с работодателем или принятый на работу в Учреждение в порядке перевода из Государственного казенного учреждения Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым», при условии, что ранее имел право на компенсацию в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 27 апреля 2018 года № 210 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым» (далее – Постановление № 210);

- занятый в сфере реализации мероприятий Программы, оплата труда которого осуществляется за счет средств «Мероприятия по координации, управлению и контролю реализации инвестиционных проектов федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»;

- не имеющий права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма жилого помещения (жилых помещений) в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым и муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым, а также при отсутствии таких прав у членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей).

Не компенсируются расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, а также расходы по оплате средств телекоммуникационной связи.

1.3. Выплата компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений для временного проживания работникам Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Учреждения на текущий год.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

работник - работник Учреждения, для которого Учреждение является основным местом работы, переехавший в г. Симферополь на работу в Учреждение по предварительной договорённости с работодателем или принятый на работу в Учреждение в порядке перевода из Государственного казенного учреждения Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым», при условии, что он ранее имел право на компенсацию в соответствии с Постановлением № 210, занятый в сфере реализации мероприятий Программы, оплата труда которого осуществляется за счет средств «Мероприятия по координации, управлению и контролю реализации инвестиционных проектов федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года», не имеющий права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма жилого помещения (жилых помещений) в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым и муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым, а также при отсутствии таких прав у членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей);

компенсация - возмещение расходов по найму (поднайму) жилого помещения для временного проживания;

наем (поднаем) жилого помещения - предоставление наймодателем работнику (работникам) жилого помещения для временного проживания за плату;

договор найма (поднайма) жилого помещения - договор, заключенный наймодателем с работником (работниками) на предоставление работнику

(работникам) жилого помещения для временного проживания;

жилое помещение - изолированное жилое помещение;

наймодатель - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо, предоставившее работнику (работникам) жилое помещение для временного проживания за плату;

отчетный период - календарный месяц;

реестр работников - информационный ресурс Учреждения, включающий сведения о работниках, имеющих право на получение компенсации; о причинах перерасчета компенсации за отчетный период; о размере компенсации работникам за отчетный период и составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Право на получение работником компенсации возникает с даты приема на работу в Учреждение.

2.2. С целью рассмотрения Учреждением вопроса о предоставлении компенсации работники представляют в кадровое подразделение Учреждения заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

договор найма (поднайма) жилого помещения, составленный в письменной форме (дополнительное соглашение к действующему договору найма (поднайма));

копии свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение или других правоустанавливающих документов на жилое помещение (в случае невозможности их представления работник указывает в заявлении причину);

документ, подтверждающий внесение платы по договору найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. Основанием выплаты компенсации работнику является заявление работника с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, согласованное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.4. При наличии права на получение компенсации у супругов, являющихся работниками Учреждения и проживающих совместно, компенсация выплачивается одному из них на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае нахождения работника в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в соответствии со статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации за работником сохраняется право на получение компенсации.

2.6. В случае найма (поднайма) несколькими работниками одного жилого помещения для временного проживания каждому работнику компенсируются фактически подтвержденные расходы по найму (поднайму) данного жилого помещения в пределах, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Заключаемый работниками с наймодателем договор найма (поднайма) жилого помещения может быть многосторонним (в зависимости от количества проживающих в помещении работников) с указанием платы каждого работника по найму (поднайму) жилого помещения и занимаемой площади каждым нанимателем.

2.7. Кадровое подразделение Учреждения в течение 5 (пяти) дней с момента поступления от работника заявления осуществляет проверку соответствия представленных работником документов установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка перечню и обеспечивает их хранение в течение не менее пяти лет с даты представления.

2.8. Заявление работника визируется:

руководителем структурного подразделения Учреждения, в которое принят работник;

начальником кадровой службы Учреждения в части полномочий, возлагаемых на отдел в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также в части подтверждения даты приема на работу в Учреждение;

лицом, на которое возложены вопросы внутренней безопасности Учреждения, в части проверки достоверности представленных работником документов и сведений.

2.9. Уполномоченный сотрудник кадрового подразделения Учреждения передает заявление работника на визирование (за исключением визирования заявления руководителем соответствующего структурного подразделения Учреждения, которое работник обеспечивает самостоятельно) и отслеживает процесс визирования в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Сроки визирования заявления лицом, на которое возложены вопросы внутренней безопасности Учреждения, не должны превышать 3 (трех) дней с даты поступления заявления работника указанному лицу. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по согласованию с заместителем руководителя Учреждения, курирующим данное направление, допускается продление сроков визирования заявления на три рабочих дня.

2.11. Сроки визирования заявления работника остальными структурными подразделениями Учреждения не должны превышать восьми рабочих часов с момента передачи соответствующему подразделению заявления работника.

2.12. Кадровое подразделение Учреждения ежемесячно оформляет приказ о компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений на основании реестра работников за текущий месяц.

2.13. Выплата компенсации производится на основании приказа руководителя Учреждения о компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения, а в случае его отсутствия - уполномоченного на то лица Учреждения.

Ответственность за подготовку приказа о компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения возлагается на кадровое подразделение Учреждения, которое не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет данный приказ в бухгалтерию Учреждения. Реестр работников является приложением к приказу о компенсации расходов по найму

(поднайму) жилого помещения.

2.14. Бухгалтерия Учреждения производит выплату компенсации работнику за отчетный период на основании приказа о компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений.

2.15. Выплата работнику компенсации осуществляется за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

В случае расторжения трудового договора с работником выплата компенсации производится в день окончательного расчета при увольнении.

2.16. Учет сроков действия договоров найма (поднайма) жилого помещения ведется кадровым подразделением Учреждения.

3. Определение размера компенсации

3.1. Компенсация предоставляется работнику по фактически понесенным расходам, но не более 30 (тридцати) тысяч рублей в месяц.

3.2. Период выплаты компенсации работнику устанавливается в соответствии со сроком действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного с наймодателем. Расчет размера компенсации работнику производится пропорционально количеству календарных дней в отчетном периоде.

3.3. При увеличении или уменьшении размера фактических расходов по действующему договору найма (поднайма) жилых помещений работник представляет в кадровое подразделение Учреждения дополнительное соглашение (если это предусмотрено договором) или пакет документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Перерасчет размера компенсации производится в соответствии с реестром работников, сформированным кадровым подразделением Учреждения за текущий отчетный месяц, или дополнительно 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором произошло соответствующее изменение, с учетом фактической даты, указанной в заявлении работника.

3.5. Работник утрачивает право на получение компенсации при:

- расторжении трудового договора;

- приобретении им и (или) членами его семьи (супругом, супругой, несовершеннолетними детьми) в собственность жилого помещения или получении в пользование жилого помещения по договору социального найма жилого помещения (жилых помещений) в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым и муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым;

- наступлении обстоятельств, при которых Учреждение перестало быть основным местом работы для такого работника;

- истечении срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения или его досрочном расторжении.

При возникновении одного из указанных обстоятельств работник обязан в течение одного рабочего дня представить уведомление о прекращении права

на получение компенсации в кадровое подразделение Учреждения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Ответственность и контроль

4.1. Работник несет ответственность за:

нарушение требований настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

причинение Учреждению убытков, связанных с необоснованной выплатой компенсации.

4.2. Работник обязан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению, при наличии (установлении) фактов необоснованного предоставления компенсации.

4.3. Структурные подразделения несут ответственность за невыполнение функций, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. Лицо, на которое возложены вопросы внутренней безопасности Учреждения, осуществляет контроль достоверности представленных работником документов и сведений.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

Сведения
о работниках Учреждения, имеющих право на получение компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений,
за _____ 20___ года

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Реквизиты договора найма жилого помещения, дата заключения	Сумма	Примечание (адрес съемного жилья, срок аренды)
ИТОГО					

Лицо, на которое возложены вопросы внутренней безопасности Учреждения
_____ /_____/

Руководитель кадрового подразделения
_____ /_____/

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

_____

(руководителю)
Государственного казенного учреждения
Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым»
Ф.И.О.

от Ф.И.О., должность

Заявление

Прошу Вас компенсировать мне расходы по найму (поднайму) жилого помещения для временного проживания, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, корп. (или другое) _____, кв. _____, на основании Порядка предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года».

Дата составления Подпись

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации расходов по найму (поднайму) жилых помещений сотрудникам Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым», занятым в сфере реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

_____

(руководителю)
Государственного казенного учреждения
Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым»
Ф.И.О.

от Ф.И.О., должность

Уведомление

Прошу Вас прекратить компенсировать мне расходы по найму (поднайму) жилого помещения для временного проживания, расположенного по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, корп. (или другое) _____, кв. _____, по причине _____ (указать причину).

Дата составления Подпись