



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2019 г. 822

от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 20 февраля 2018 года № 81*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 14 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 81 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым» следующие изменения:

во вступительной части постановления:

слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям» заменить словами «некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

слова «Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «пунктом 14 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета
министров Республики Крым
от 20 февраля 2018 года № 81
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «28» декабря 2019 года № 822)

**Порядок
определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым
субсидии некоммерческим организациям в рамках реализации
Государственной программы реформирования жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели, порядок и механизм определения объема и предоставления из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям на расходы, связанные с обеспечением их уставной деятельности, в рамках реализации Государственной программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 30 января 2018 года № 35 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности некоммерческих организаций, по следующим направлениям расходов:

1.2.1. Оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников некоммерческой организации, участвующих или задействованных в реализации мероприятий Программы;

1.2.2. Аренда нежилых помещений (офисов), страхование арендуемого имущества, используемого в рамках реализации мероприятий Программы;

1.2.3. Расходы на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в рамках реализации мероприятий Программы;

1.2.4. Оплата услуг по содержанию имущества, в том числе расходов на коммунальные услуги, для обеспечения деятельности некоммерческой организации в рамках реализации мероприятий Программы;

1.2.5. Оплата транспортных услуг, а также командировочных расходов работников некоммерческой организации, задействованных в реализации мероприятий Программы;

1.2.6. Уплата налогов, сборов, государственных пошлин и обязательных платежей, а также услуг банков в рамках реализации мероприятий Программы;

1.2.7. Оплата услуг связи, в т.ч. стационарной, мобильной, интернет-услуг, почтовых услуг в рамках реализации мероприятий Программы;

1.2.8. Оплата расходов за содержание автотранспорта, в т.ч. горюче-смазочных материалов, технического осмотра и текущего ремонта, запчастей в рамках реализации мероприятий Программы;

1.2.9. Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения хозяйственных нужд некоммерческой организации, а также расходы, связанные с обеспечением деятельности некоммерческой организации в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы), а также требования к документам.

2.1.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ об отсутствии у Получателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

в) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цели,

указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

г) копии учредительных документов;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

е) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера Получателя;

ж) документы, подтверждающие внесение записи о Получателе в Единый государственный реестр юридических лиц или постановку на налоговый учет, а также сведения о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выданные уполномоченным органом в срок не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.2. Документы должны быть заверены руководителем Получателя, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mzhkh.rk.gov.ru>).

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.2.3. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, направляет в адрес Получателя (в том числе на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии) письмо о выявленных замечаниях (недостатках).

Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней с даты издания приказа осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии

между Получателем и Министерством (далее – соглашение) и любым доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.4.2. Размер субсидии составляет до 100% финансового обеспечения расходов Получателя на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.3. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, представившим документы, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве в установленном порядке. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидии таким Получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.1. В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

2.5.1.1 о согласии Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.5.1.2 о запрете приобретения Получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Получатель не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.6.5. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности некоммерческих организаций;

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные в соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации или в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии

предоставляется Получателем в Министерство до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в доход бюджета Республики Крым в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

4.5. В случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в бюджет Республики Крым.

4.6. В случае непоступления средств в доход бюджета Республики Крым в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством, по согласованию с Министерством финансов Республики Крым, решения о наличии потребности Получателя в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;
- копию соглашения;
- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии;
- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с подрядчиками (поставщиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг (при наличии);
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);
- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и Получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности в остатках субсидии средства подлежат возврату в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.10. Если остатки субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии
некоммерческим организациям
в рамках реализации
Государственной программы
реформирования жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым

Министерство жилищно-коммунального
хозяйства Республики Крым

от _____
(наименование заявителя)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица

2) местонахождение юридического лица

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений,
извещений, уведомлений с использованием
электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления
из бюджета Республики Крым субсидии некоммерческим организациям
в рамках реализации Государственной программы реформирования
жилищно-коммунального хозяйства

Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров
Республики Крым от 20 февраля 2018 года № 81 (далее - Порядок), прошу
выплатить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего

заявления:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности и по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Кроме того, заявляю, что _____

(наименование заявителя)

1) не получал средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

2) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии
некоммерческим организациям
в рамках реализации
Государственной программы
реформирования жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Крым

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
некоммерческим организациям в рамках реализации Государственной
программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства
Республики Крым

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии по соглашению	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Отклонение от планового значения результата предоставления субсидии (+/-)	Причины невыполнения планового значения результата предоставления субсидии

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.