



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2019 г. 750

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования  
(подотрасли виноградарства) в рамках  
реализации Государственной программы  
развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 17 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 года № 19 – ЗРК/2019

«О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «10» *сентября* 2019 года № *150*

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на развитие виноградарства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – субсидия, Государственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Закладка виноградных насаждений – комплекс мероприятий, предусмотренных проектом закладки виноградных насаждений, включая питомники (далее – проект), включающий подготовку почвы под посадку виноградных насаждений, включая питомники, приобретение материалов (в том числе покупку посадочного материала и (или) затраты, связанные с выращиванием посадочного материала, использованного для собственных нужд) и выполнение работ по посадке.

1.2.2. Сооружение шпалеры – комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по установке шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники, до вступления в плодоношение.

1.2.3. Уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение – комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по уходу за молодыми виноградниками, включая питомники, до вступления в плодоношение.

1.2.4. Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников) - комплекс мероприятий, включающий приобретение материалов и выполнение следующих видов работ:

- подготовка к корчевке (снятие кустов со шпалеры; спил и (или) вырубка кустов, скелетных ветвей, штамбов; демонтаж шпалерной конструкции (съем петель, сматывание проволоки трактором и (или) вручную, выдергивание кола);
- раскорчевка старого виноградника (выдергивание и (или) выкапывание кустов и (или) корней);
- выталкивание веток, лозы, корней;
- сбор пней и (или) веток, лозы, и (или) камней, и (или) кола в кучи;
- погрузка (разгрузка) пней, и (или) веток, и (или) камней, и (или) кола на транспорт;
- вывоз пней, и (или) веток, и (или) камней, и (или) кола;
- глубокое рыхление почвы на глубину до 90 см;
- вспашка на глубину до 25 см;
- культивация с боронованием (выравниванием) на глубину до 18 см.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части прямых затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, по следующим мероприятиям, реализуемым в рамках Государственной программы:

- а) закладка виноградных насаждений;
- б) уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение;
- в) сооружение шпалеры на молодых виноградниках до вступления в плодоношение;
- г) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (виноградников).

1.4. Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

По мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), возмещению подлежат затраты, не превышающие прямые затраты, указанные в проекте.

По мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, возмещению подлежат затраты по видам работ, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (при этом допускается выполнение не всего перечня видов работ, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство).

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.6.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым (далее – получатели субсидии).

1.6.2. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) закладка виноградников осуществляется привитым посадочным материалом, имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска. При закладке маточников привойных и подвойных лоз винограда должен использоваться посадочный материал категории не ниже «элитной»;

б) закладка виноградников и раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений (виноградников) осуществляется на землях, находящихся в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет (за исключением государственных унитарных предприятий Республики Крым);

в) наличие акта посадки виноградника (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

г) наличие у получателя субсидии проекта на раскорчеванной площади, а также документа, подтверждающего возраст виноградника, – 20 лет и более начиная от года закладки (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст виноградника, – наличие заключения о возрасте виноградника, выданного профильным научным учреждением по направлению «виноградарство» или другим специализированным учреждением), в случае предоставления субсидии по направлению (мероприятию), указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

В случае предоставления субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка),

субсидия предоставляется при условии подтверждения получателем субсидии факта выполнения работ в объеме, предусмотренным проектом, единоразово.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий (далее - документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) справку-расчет на предоставление субсидии;
- в) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;
- г) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии соответствующего статуса) или справку о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции;
- д) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем);
- е) сведения о земельных участках, заявленных для получения субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий Республики Крым);
- ж) справку о среднемесячной заработной плате работников получателя субсидии;
- з) справку о состоянии отрасли виноградарства получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. Кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений» (по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «в», «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), раздела проекта «Уход за насаждениями» (по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт, включающих виды работ, технологические операции, инструменты и материалы, в том числе замененных аналогичными, указанными в проекте, по согласованию с проектной организацией;

в) договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных проектом;

г) платежных документов, подтверждающих оплату материалов и (или) выполнение работ, оказание услуг, заверенных кредитной организацией, товарных накладных или универсальных передаточных документов;

д) реестров затрат, реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов, актов выполненных работ, оказанных услуг, документов по списанию (расходу) материалов (акта расхода материалов на сооружение (установку) шпалеры, по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), средств защиты растений и удобрений (при наличии указанных затрат);

е) сертификата соответствия на посадочный материал (за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

ж) актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации - за исключением мероприятий, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

з) актов посадки (за исключением мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

и) актов инвентаризации виноградных насаждений, актуальных на дату подачи документов;

к) актов на списание многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16 мая 2003 года № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации», документов, подтверждающих возраст виноградника, или заключения о возрасте виноградника, выданного профильным научным учреждением по направлению «виноградарство» или другим специализированным учреждением, в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

л) выписки из ЕГРН, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельные участки;

м) накладной на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

2.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.1.5. Доверенность на право подачи документов в Министерство от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности на право подачи документов в Министерство, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.1.6. Копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии), если иное не установлено в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.1.7. Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом



Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически подтвержденных документами затрат.

2.2.5. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.8. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, действующим законодательством и приказам Министерства, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;  
г) несоответствие получателя субсидии категории и (или) критериям отбора получателей субсидий и требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством;

д) невозврат получателем субсидии излишне полученной субсидии в случае недостижения результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, установленных соглашением.

#### 2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются по ставкам субсидии на 1 га согласно приложению 1 к настоящему Порядку (но не выше 80% фактических подтвержденных прямых затрат, принятых к субсидированию).

2.4.2. Субсидия по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 36300,00 рубля на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Объем субсидий на текущий финансовый год утверждается приказом Министерства.

2.4.4. Затраты, произведенные получателями субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

2.4.5. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально сумме субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

#### 2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. В соответствии с соглашением получатель субсидии берет на себя обязательство о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае недостижения результатов использования субсидии, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Минсельхоза России от 26 марта 2015 года № 113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

2.5.4. В соответствии с соглашением получатель субсидии берет на себя обязательство по посадке (закладке) многолетних насаждений (виноградников) в течение 3 (трех) лет с даты подписания акта списания многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации», в случае предоставления субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

## 2.7. Результаты использования субсидий.

2.7.1. В целях достижения показателей (индикаторов) Государственной программы «Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году», «Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году», «Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)», «Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)», «Площадь закладки виноградников в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей в году предоставления субсидий», «Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей», а также значений результатов использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений результатов использования субсидий, указанных в соглашении.

## 2.7.2. Результатами использования субсидий являются:

- сохранение площади заложенных виноградных насаждений, включая питомники, до вступления в плодоношение (по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте на конец года предоставления субсидии (Rзв), которая рассчитывается по формуле:

$$R_{зв} = S_{в.пл.н.г.} + S_{в.ввод} - S_{в.вывод},$$

где:

S<sub>в.пл.н.г.</sub> - площадь плодоносящих виноградников на начало текущего года;

S<sub>в.ввод</sub> - площадь виноградников, вводимых в эксплуатацию в текущем году;

Св.вывод - площадь виноградников, выводимых из эксплуатации в текущем году;

если  $Sв.вывод > 0$ , то  $Rзв \geq Sв.пл.н.г.$ ,

если в текущем году  $Rзв \leq 0$ , то получатель субсидии обязуется ввести в эксплуатацию виноградники в период не менее 6 лет с даты получения субсидии на площади не менее площади раскорчевки виноградника текущего года;

- площадь раскорчевки непродуктивных многолетних насаждений (виноградников) (по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- площадь установки шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники (по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

- объем производства винограда с площади виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии;

- среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за год) в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии.

Критерии установления значений результатов использования субсидий утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчетность о достижении результатов использования субсидий предоставляется получателем субсидии в Министерство в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов использования субсидий, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии с соглашением возратить излишне полученную субсидию до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, и ежегодно - до окончания срока, указанного в соглашении.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидий;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го

результата использования субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидий, определяется:

а) для результатов использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидий, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях результатов использования субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий результатов использования субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (подотрасли виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

**Ставки субсидии на возмещение затрат по закладке и (или) уходу за молодыми виноградниками, включая питомники, до вступления в плодоношение, и (или) сооружению шпалеры на молодых виноградниках, включая питомники, до вступления в плодоношение**

| № п/п | Культура | Количество саженцев, шт/га | Кэф-фициент | Ставка субсидии, руб./га  |   |                   |        |
|-------|----------|----------------------------|-------------|---|---|-------------------|--------|
|       |          |                            |             | закладка виноградных насаждений (отечественным посадочным материалом) | закладка виноградных насаждений (импортным посадочным материалом) | установка шпалеры | уход   |
| 1     | Виноград | до 2222                    | 1           | 250 500   | 222 500   | 435 400           | 54 000 |
|       |          | от 2222                    | 1,4         | 356 600   | 315 100   |                   | 75 500 |



|   |                                  | до 3333                 |     |         |         |         |         |
|---|----------------------------------|-------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|
|   |                                  | от 3333<br>и свыше 3333 | 1,7 | 425 800 | 378 100 | 511 100 | 91 800  |
| 2 | Подвойные<br>лозы в<br>питомнике | -                       | 2   | 280 100 |         | 524 300 | 132 500 |
|   | Привойные<br>лозы в<br>питомнике |                         |     | 367 500 |         | 491 500 | 162 800 |

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики Крым  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям  
на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования  
(подотрасли виноградарства) в рамках  
реализации Государственной программы  
развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия  
Республики Крым

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов использования субсидий на**

(направление (мероприятие))

(наименование получателя субсидии, адрес месторасположения)

| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование результатов использования субсидии по соглашению | Единица измерения | Значение результата использования субсидии, предусмотренное соглашением | Фактическое значение результата использования субсидии | Отклонение фактического значения результата использования субсидии от предусмотренного соглашением (+/-) | Процент достижения значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением (%) | Причины невыполнения планового значения результата использования субсидии |
|-------|--------------------------|---|-------------------|---|--|--|---|---|
| 1     | 2                        | 3   | 4                 | 5   | 6  | 7  | 8   | 9   |
|       |                          |   |                   |   |  |  |   |   |

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)