



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2019 г. 746

от _____ № _____

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета Республики
Крым субсидии юридическим лицам,
не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
недополученных доходов (фактически
понесенных затрат) и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных
с предоставлением транспортных
услуг населению*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 51 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «19» декабря 2019 года № 446

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными учреждениями,
на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных
затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением транспортных услуг населению

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению, в рамках реализации Государственной программы Республики Крым «Развитие транспортного комплекса Республики Крым», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 декабря 2018 года № 690 (далее - субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению, в рамках реализации Программы по следующим мероприятиям:

1.2.1. исполнение обязательств по уплате налогов, сборов и обязательных платежей;

1.2.2. погашение задолженности перед кредиторами.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство транспорта Республики Крым (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, не являющиеся государственными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которых является государственной собственностью Республики Крым, отнесенные к ведению Министерства (далее - получатель(и)).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем в Министерство для получения субсидии (далее - документы на субсидию), а также требования к документам на субсидию.

2.1.1. Для получения субсидии с целью возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат) получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением транспортных услуг населению, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии, в том числе акты сверки взаимных расчетов между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), копии налоговых деклараций, налоговых требований, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), заверенные банком.

2.1.2. Для получения субсидии с целью финансового обеспечения затрат получатель представляет в Министерство следующие документы на субсидию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие потребность в средствах на реализацию мероприятий, осуществляемых за счет субсидии, в том числе копии контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, акты сверки взаимных расчетов между поставщиками (подрядчиками, исполнителями), копии налоговых деклараций, копии справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, расчетные документы, подтверждающие начисление заработной платы (при наличии).

2.1.3. Для получения субсидии с целью возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансового обеспечения затрат получатель вправе предоставить в Министерство выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не предоставит выписку из ЕГРЮЛ по собственной инициативе, Министерство запрашивает данную

выписку в порядке электронного взаимодействия в электронной форме на сайте Федеральной налоговой службы в разделе Сервисы - «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.1.4. Документы на субсидию должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов на субсидию.

2.2. Информация о начале приема документов на субсидию размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство регистрирует документы на субсидию в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.3. Министерство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым. В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления соответствующих замечаний направляет их получателю.

Получатель вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.4. Министерство в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации документов на субсидию, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrans.rk.gov.ru>).

Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем (далее - соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Министерство для его подписания.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа и возвращает представленные документы на субсидию.

2.5. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов на субсидию;

- б) недостоверность представленной получателем информации;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым.

2.6.2. Субсидия предоставляется в размере 100% недополученных доходов получателей (фактически понесённых получателями затрат) и (или) до 100% финансового обеспечения затрат получателей, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.3. Расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением транспортных услуг населению, и /или справки-расчета объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению.

2.6.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, предоставившим документы на субсидию, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели, документы на субсидию которых ранее зарегистрированы в Министерстве в установленном порядке.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям, документы на субсидию которых зарегистрированы в один день, субсидии таким получателям выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.7. Условия и порядок заключения соглашения.

2.7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

2.7.2. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.7.3. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат соглашение должно содержать:

- положение о согласии получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и уполномоченными органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- положение о запрете приобретения получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на первый рабочий день месяца, в котором планируется заключение соглашения.

2.8.1. У получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. У получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

2.8.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.8.5. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.8.6. У получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя Программы - «Исполнение обязательств по уплате налогов, сборов и обязательных платежей и погашению задолженности перед Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго».

Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем обязательств по уплате налогов, сборов и обязательных платежей и погашению задолженности перед Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго».

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.10.1. Перечисление субсидий на возмещение фактически понесенных затрат осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.10.2. В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заявкой получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения Министерству предельных объемов финансирования Министерством финансов Республики Крым.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на последний день отчетного месяца по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, за отчетный финансовый год предоставляется получателем в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления следующих обстоятельств направляет получателю требование о возврате полученных средств субсидии на счет Министерства:

нарушение получателем условий, цели, требований и порядка

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

выявление недостоверных данных в представленных получателем документах на субсидию;

непредставление и представление с нарушением срока получателем установленной соглашением отчетности;

нарушение получателем условий, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, подлежит возврату получателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные получателем в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности получателя в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.6. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий наименование мероприятий, фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

- копии не исполненных в истекшем периоде государственных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (при наличии);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, счетов, счетов-фактур и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, не оплаченных по состоянию на 1 января текущего финансового года (при наличии);

- акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком, исполнителем (поставщиком) и получателем на начало текущего финансового года (при наличии).

4.7. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа не позднее 7 (семи) рабочих дней после дня их представления. В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.8. Получатель на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.9. Если остаток субсидии не возвращен получателем в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, и в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в размере субсидии, предоставленной получателю ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидий (далее - главный администратор доходов бюджета Республики Крым);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.11. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат и последующее использование средств, перечисленных в бюджет Республики Крым, в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка осуществляются по предложению соответствующего главного администратора доходов бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
фактически понесенных затрат и (или)
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
транспортных услуг населению

Министерство транспорта
Республики Крым
от

(наименование заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
(фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением транспортных услуг населению

- 1) _____;
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 2) Адрес (местонахождение): _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) Адрес электронной почты _____;
(для осуществления официальной переписки)
- 5) Наименование банка _____;
- 6) Номер счета в банке _____.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на _____
(вид затрат)

в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами)

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:
на первый рабочий день месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации, отсутствует

решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым;

3) не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Заявляю, что у _____
(наименование заявителя)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что _____:
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средств из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
фактически понесенных затрат и (или)
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
транспортных услуг населению

**Справка-расчет
объема средств, необходимых для возмещения недополученных
доходов (фактически понесенных затрат), связанных
с предоставлением транспортных услуг населению**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документы, подтверждающие возникновение расходов, дата, номер	Период понесенных расходов	Сумма расходов, руб.	Расчетно-платежные документы, подтверждающие оплату
1	2	3	4	5	6
...					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
фактически понесенных затрат и (или)
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
транспортных услуг населению

**Справка-расчет
объема средств, необходимых для финансового обеспечения
затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг населению**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Документы, подтверждающие возникновение будущих расходов, дата, номер (при наличии)	Период будущих расходов	Сумма расходов, руб.	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
...					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на возмещение
фактически понесенных затрат и (или)
финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
транспортных услуг населению

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов (фактически понесенных затрат) и (или) финансовое
обеспечение затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг
населению,**

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (далее – результат)	Плановое значение результата на _____ 20__ года	Достигнутое значение результата	Процент выполне ния плана	Причина отклоне ния
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.