



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2019 г. 595
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
за счет средств бюджета Республики Крым
субсидии на увеличение уставного фонда
Государственного унитарного предприятия
Республики Крым «Крым-Фармация»*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 43 статьи 18 Закона Республики Крым от 17 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на увеличение уставного фонда Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-Фармация».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «23» октября 2019 года № 595

**Порядок
предоставления за счет средств бюджета Республики Крым субсидии на
увеличение уставного фонда Государственного унитарного предприятия
Республики Крым «Крым-Фармация»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Крым на увеличение уставного фонда Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-Фармация» (далее – субсидия, ГУП РК «Крым-Фармация» соответственно)

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда ГУП РК «Крым-Фармация».

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство здравоохранения Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГУП РК «Крым-Фармация», зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Республики Крым, имущество которого является государственной собственностью Республики Крым и закреплено за ним на праве хозяйственного ведения, отнесенное к ведению Министерства (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Министерство для получения субсидии (далее-документы), а также требования к указанным документам:

2.1.1 заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2.1.2 справка-расчет потребности Получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3 копии учредительных документов;

2.1.4 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5 документы, подтверждающие внесение записи о Получателе субсидии в ЕГРЮЛ, а также сведения о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, что в отношении Получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (выписка из ЕГРЮЛ датой выдачи не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления).

2.2. Документы заверяются Получателем субсидии и должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Информация о сроках начала и окончания приема документов публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети <<Интернет>> не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов.

2.5. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящих номеров и даты поступления.

2.6. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления соответствующих недостатков направляет их Получателю субсидии.

2.7. Получатель субсидии может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний от Министерства.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

2.9. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем субсидии (далее - соглашение) и сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия данного решения, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.11. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.11.1 несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2 недостоверность информации, представленной Получателем субсидии;

2.11.3 отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.12. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.13. Соглашение должно содержать положение о запрете приобретения Получателем субсидии за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.14. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.14.1 размер субсидии может составлять до 100% финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, направленных на увеличение уставного фонда ГУП РК «Крым-Фармация», и не может превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели предоставления субсидий;

2.14.2 расчет размера субсидии производится на основании справки-расчета потребности Получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.14.3 перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым;

2.15. Субсидии предоставляются в виде вноса собственника имущества в уставный фонд Получателя субсидии. Министерство принимает решение об увеличении уставного фонда Получателя субсидии путем внесения соответствующих изменений в устав Получателя субсидии (или утверждения устава в новой редакции).

2.16. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.16.1 у Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.16.2 у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

2.16.3 Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.16.4 Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.16.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.16.6 у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии:

2.17.1 для перечисления субсидий Получатель субсидии предоставляет в Министерство заявку на предоставление субсидии;

2.17.2 перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности устанавливаются Министерством в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство до 30 декабря 2019 года представляет информацию об использовании субсидии в Министерство финансов Республики Крым.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления следующих обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученной субсидии:

нарушение Получателем субсидии условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными актами;

выявление недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах;

непредставление и представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной соглашением отчетности;

нарушение Получателем субсидии условий, установленных соглашением, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. При возврате в доход бюджета Республики Крым средств Министерство принимает решение об уменьшении уставного фонда Получателя субсидии в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.6. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Крым решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в остатках субсидии принимается в форме приказа Министерства до 25 февраля текущего финансового года.

4.7. Для согласования решения о наличии (отсутствии) потребности в остатках субсидии Министерство представляет до 10 февраля текущего финансового года в Министерство финансов Республики Крым:

- соответствующий проект приказа, предусматривающий фактически израсходованную сумму субсидии, остаток субсидии на начало текущего

финансового года, срок действия соглашения, сумму потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года;

- копию соглашения;

- пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году.

4.8. Министерство финансов Республики Крым после рассмотрения проекта приказа и представленных документов направляет заключение о согласовании или об отказе в согласовании проекта приказа в срок не позднее 7 рабочих дней после дня их представления.

В случае отказа в согласовании проекта приказа Министерство финансов Республики Крым направляет заключение с указанием обоснования причин отказа.

4.9. Получатель субсидии на основании приказа об отсутствии потребности в остатках субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Республики Крым до 1 марта текущего финансового года.

4.10. Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в бюджет Республики Крым, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Республики Крым субсидии юридическим
лицам, не являющимся государственными
учреждениями, на реализацию отдельных
полномочий в области лекарственного
обеспечения

Министерство здравоохранения
Республики Крым
от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- _____
- (полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____
- 2) местонахождение юридического лица _____
- ИНН/КПП _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений,
извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
- № р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета
Республики Крым субсидии на увеличение уставного фонда
Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-
Фармация» (далее - Порядок) прошу выплатить субсидию в размере
_____ руб.

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего
заявления:

- 1) не проводятся процедуры реорганизации или ликвидации,
отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении дела о банкротстве
или о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не
приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет

Республики Крым субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам государственной поддержки перед бюджетом Республики Крым.

Заявляю, что у _____ отсутствует
(наименование заявителя)
просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Кроме того, заявляю, что _____ :
(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получал средства из бюджета Республики Крым в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.