



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2019 г. 243
от _____ № _____
г. Симферополь

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по погашению задолженности по оплате труда работникам Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Информ-Ресурсы»

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 августа 2014 года № 295 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 18 апреля 2019 года № 500-р/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по погашению задолженности по оплате труда работникам Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Информ-Ресурсы»

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Приложение

к постановлению Совета министров

Республики Крым

от « 25 » апреля 2019 года № 243**Порядок**

предоставления в 2019 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по погашению задолженности по оплате труда работникам Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Информ-Ресурсы»

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и использования в 2019 году ассигнований из резервного фонда Совета министров Республики Крым на непредвиденные расходы по погашению задолженности по оплате труда работникам Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Информ-Ресурсы» (далее — выплата).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство транспорта Республики Крым (далее - Министерство).

3. Получателями выплаты являются работники Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Информ-Ресурсы», указанные в приложении к распоряжению Совета министров Республики Крым от 18 апреля 2019 года № 500-р/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Совета министров Республики Крым» (далее – Приложение к распоряжению № 500-р/ДСП), либо их уполномоченные представители (далее – Получатели выплаты).

4. Выплата предоставляется Получателю выплаты в размере, указанном в Приложении к распоряжению № 500-р/ДСП.

5. Для получения выплаты Получатель выплаты представляет в Министерство:

5.1 заявление на получение выплаты в произвольной форме;

5.2 копию паспорта Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты, и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.3 копию ИНН Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты, и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.4 копию СНИЛС Получателя выплаты, заверенную подписью Получателя выплаты, и оригинал (в случае подачи документов Получателем выплаты) для ознакомления;

5.5 справку с реквизитами банка, в котором открыт счет для получения выплаты, заверенную банком;

5.6 копию нотариально удостоверенной доверенности на право получения выплаты и оригинал для ознакомления (в случае подачи документов уполномоченным представителем).

6. Получатель выплаты несет ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляемых в Министерство для получения выплаты (далее - документы).

7. Извещение о начале приема документов в течение 2 рабочих дней с даты официального опубликования постановления Совета министров Республики Крым, утверждающего настоящий Порядок, размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mtrans.rk.gov.ru/ru/structure/207>).

8. Документы представляются Получателем выплаты в Министерство не ранее даты размещения извещения о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 20 декабря 2019 года включительно.

9. Министерство регистрирует документы в день их подачи и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации осуществляет проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством.

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации документов, письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о выявленных недостатках. Получатель выплаты может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

В случае отсутствия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, которое оформляется приказом Министерства.

10. В случае принятия Министерством решения о предоставлении выплаты Министерство в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о принятом решении.

11. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении выплаты Министерство в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно либо другим доступным способом связи сообщает Получателю выплаты о принятом решении с указанием мотивированной причины отказа.

При отказе в предоставлении выплаты документы остаются в Министерстве.

12. В предоставлении выплаты Получателю выплаты отказывается в случае несоответствия копий представленных документов их оригиналам, а также представления неполного пакета документов.

13. Получатель выплаты вправе в любое время до перечисления Министерством выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, отозвать документы путем представления в Министерство письменного заявления.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве документов возвращает документы Получателю выплаты.

14. Перечисление выплаты на счет Получателя выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов Получателя выплаты.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК