



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2019 г. 181
от _____ № _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 25 июля 2017 года № 371*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 25 июля 2017 года № 371 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым» следующие изменения:

во вступительной части постановления слова «от 15 октября 2016 года № 1050» заменить словами «от 31 октября 2018 года № 1288»;

в постановляющей части:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления Совета министров Республики Крым возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра финансов Республики Крым Кивико И.В.»;

в приложении к постановлению:

в разделе 1:

в пункте 1.3:

в подпункте 1.3.1 слова «от 15 октября 2016 года № 1050» заменить словами «от 31 октября 2018 года № 1288»;

дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, указанные в письме Аппарата Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 9861п-П6»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

дополнить подпунктами 2.1.24 – 2.1.26 следующего содержания:

«2.1.24. Национальный проект - проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом № 204;

2.1.25. Федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

2.1.26. Региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Крым, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Республики Крым»;

пункт 5.3 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Региональный проект по умолчанию относится к управленческому профилю «Приоритетный»;

в приложении 3 к Положению о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Крым и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - Положение):

абзац пятый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«обеспечение реализации приоритетных направлений в рамках Указа № 204 и региональных проектов»;

пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Принятие ключевых управленческих решений в части инициирования, планирования (в том числе утверждение паспортов региональных проектов, утверждение запросов на изменение паспортов региональных проектов) и контроля реализации приоритетных проектов и портфелей проектов в Республике Крым»;

в разделе 4:

в пункте 4.1:

подпункты 4.1.3, 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Члены Проектного комитета:

- 1) заместители Председателя Совета министров Республики Крым;
- 2) министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- 3) министр транспорта Республики Крым;
- 4) министр строительства и архитектуры Республики Крым;
- 5) министр сельского хозяйства Республики Крым;
- 6) министр экономического развития Республики Крым;
- 7) министр имущественных и земельных отношений Республики Крым;
- 8) министр труда и социальной защиты Республики Крым;
- 9) министр здравоохранения Республики Крым;
- 10) министр образования, науки и молодежи Республики Крым;
- 11) министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым;
- 12) министр культуры Республики Крым;
- 13) министр промышленной политики Республики Крым;
- 14) министр экологии и природных ресурсов Республики Крым;

4.1.4. Секретарь Проектного комитета, который назначается приказом Министерства экономического развития Республики Крым из числа заместителей руководителя Центрального проектного офиса Республики Крым»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заместитель председателя Проектного комитета является ответственным за организацию проектной деятельности»;

пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществляет рассылку протоколов заседаний Проектного комитета членам Проектного комитета»;

в приложении 4 к Положению:

в разделе 3:

в пункте 3.4:

после абзаца:

«согласование отчета о результатах постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации проекта;» дополнить подпунктом 3.4.3-1 следующего содержания:

«3.4.3-1. Для региональных проектов:

обеспечение общей координации реализации региональных проектов;

осуществление мониторинга реализации региональных проектов;

предоставление по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитических и иных материалов в части реализации в Республике Крым национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

участие в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

осуществление проверки и свода информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

обеспечение формирования и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Республики Крым;

обеспечение учета государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Крым, участвующих в реализации региональных проектов, а также учета их уровня занятости в реализации региональных проектов;

представление руководителям региональных проектов предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников

региональных проектов, осуществление свода и проверки данных по итогам оценки»;

в разделе 4:

абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«заместители руководителя проектного офиса»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Заместители руководителя проектного офиса:

в период отсутствия руководителя проектного офиса, а также по его поручению руководят проектным офисом, осуществляют иные полномочия руководителя проектного офиса;

на одного из заместителей руководителя проектного офиса приказом Министерства экономического развития Республики Крым (руководителем Центрального проектного офиса) возлагаются функции секретаря Проектного комитета»;

в приложении 5 к Положению:

подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«разработка паспорта регионального проекта и предоставление в ЦПО (для региональных проектов)»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«заместители руководителя проектного офиса»;

в приложении 6 к Положению:

подпункт 3.1.2 пункта 3.1. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подготовка предложений в паспорта региональных проектов и предоставление в соответствующие ФПО (для региональных проектов)»;

в приложении 7 к Положению:

подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Порядок реализации стадии «Реализация»

Стадия «Реализация» начинается сразу после окончания стадии «Планирование».

Порядок реализации проекта следующий:

1) Руководитель проекта в соответствии с календарным планом выдает участникам команды проекта поручения по выполнению работ проекта.

Поручения руководителя проекта являются для участников команды проекта обязательными для исполнения.

Сроки выполнения: в соответствии с календарным планом.

2) После выдачи поручений участникам команды проекта руководитель проекта совместно с администратором проекта контролируют ход, статус и результаты выполнения соответствующих работ проекта.

Ход, статус и результаты выполнения работ проекта фиксируются в календарном плане реализации проекта.

Регулярность выполнения: не реже 1 раза в неделю.

Информация о реализации регионального проекта, содержащая сведения о достижениях соответствующих контрольных точек регионального проекта, представляется руководителем проекта в информационной системе проектной деятельности.

Срок выполнения: не позднее плановой даты достижения контрольной точки.

3) Участники команды проекта выполняют работы проекта в соответствии с поручениями руководителя проекта и представляют отчеты о ходе и статусе выполнения работ руководителю и администратору проекта.

Сроки выполнения: в соответствии с календарным планом.

Участники команды регионального проекта представляют в Центральный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета по федеральному проекту.

Срок выполнения: ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

4) Руководитель проекта анализирует ход, статус и результаты выполнения работ проекта, выявляет отклонения фактических параметров от запланированных, строит прогнозы своевременного выполнения работ календарного плана. При необходимости руководитель проекта предпринимает корректирующие воздействия для устранения выявленных и потенциальных отклонений.

В случае невозможности устранения отклонений в рамках своих полномочий руководитель проекта инициирует эскалацию вопроса по иерархической цепочке эскалации для проекта с соответствующим управленческим профилем.

Регулярность выполнения: постоянно, не реже 1 раза в неделю.

Центральный проектный офис осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной участниками команд региональных проектов, и направляет её руководителю федерального проекта и в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

Срок выполнения: ежемесячно, не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5) Одновременно с контролем хода, статуса и результатов выполнения работ руководитель проекта совместно с администратором проекта мониторят статус рисков событий, занесенных в реестр рисков проекта.

Регулярность выполнения: не реже 1 раза в неделю.

6) При реализации идентифицированного риска руководитель проекта организует выполнение соответствующей части плана управления рисками проекта.

Срок выполнения: 1 рабочий день.

Запросы на изменение для региональных проектов подлежат утверждению Проектным комитетом.

Методические рекомендации по внесению изменений в региональные проекты утверждаются протоколом Центрального проектного офиса.

7) Одновременно с мониторингом статуса рисков событий руководитель проекта организует актуализацию реестра рисков проекта (добавление новых идентифицированных рисков, корректировку параметров ранее идентифицированных рисков) и соответствующих разделов плана управления рисками проекта.

Регулярность выполнения: не реже 1 раза в неделю.

8) В случае реализации неидентифицированного риска проекта руководитель проекта совместно с командой управления проектом оценивает влияние реализованного риска на выполнение календарного плана проекта и строит прогноз своевременного выполнения работ календарного плана.

Срок выполнения: 1 рабочий день.

При необходимости руководитель проекта предпринимает корректирующие воздействия для устранения выявленных и потенциальных отклонений.

В случае невозможности устранения отклонений в рамках своих полномочий руководитель проекта инициирует эскалацию вопроса по иерархической цепочке эскалации для проекта с соответствующим управленческим профилем.

9) Администратор проекта (в случае его отсутствия - руководитель проекта) на регулярной основе формирует управленческий документ «Статус-отчет по проекту», в котором отражает:

а) ход, статус и результаты выполнения работ проекта за отчетный период (в том числе - разницу с предыдущим отчетным периодом);

б) отклонения фактических параметров реализации проекта от запланированных;

в) прогноз по выполнению календарного плана реализации проекта;

г) текущий статус и изменения за отчетный период реестра рисков проекта;

д) нерешенные проблемы и открытые вопросы по проекту;

е) текущий статус и изменения за отчетный период по показателям эффективности проекта;

ж) текущий статус и изменения за отчетный период в реестре запросов на изменение.

Регулярность выполнения: в соответствии с паспортом проекта или 1 раз в месяц.

Срок выполнения: 1 рабочий день.

10) После формирования статус-отчета руководитель проекта утверждает его и направляет на рассмотрение заказчику проекта, куратору проекта и ответственному проектному офису.

Для проектов с управленческим профилем «Приоритетный» статус-отчет дополнительно направляется в Центральный проектный офис.

Руководитель проекта может на свое усмотрение ознакомливаться с содержанием статус-отчета по проекту всех или некоторых участников команды проекта.

Срок выполнения: 1 рабочий день.

11) Заказчик проекта, куратор проекта, ответственный проектный офис и Центральный проектный офис рассматривают представленный статус-отчет и, при необходимости, иницируют, организуют и выполняют корректирующие воздействия для обеспечения успешной реализации проекта.

12) В ходе стадии «Реализация» руководитель проекта совместно с администратором проекта актуализируют в АИС УПД данные по проекту на основании изменившихся управленческих и рабочих документов проекта.

Регулярность выполнения: постоянно - по мере появления изменений.

13) В случае если по каким-то причинам в ходе стадии «Реализация» возникла необходимость изменения (кроме внесения фактических данных о ходе, статусе и результатах выполнения) следующих управленческих документов по проекту:

- а) паспорт проекта,
- б) календарный план реализации проекта,
- в) план управления рисками проекта,

то инициатором изменения оформляется управленческий документ «Запрос на изменение», который далее обрабатывается в порядке управления изменениями, указанном в разделе 4 настоящего Регламента.

Срок выполнения: 1 рабочий день.

14) В случае если в ходе стадии «Реализация» любой из участников проекта выявил, что дальнейшая реализация проекта является по каким-либо причинам нецелесообразной, то он иницирует процедуру досрочного завершения проекта в соответствии с порядком приостановки реализации и досрочного закрытия проекта, указанном в разделе 6 настоящего Регламента.

15) После реализации проекта в полном объеме и завершения всех работ, запланированных в календарном плане реализации проекта, руководитель проекта уведомляет ответственный проектный офис о готовности перейти к стадии закрытия проекта.

Срок выполнения: 1 рабочий день.

16) Далее участники проектной деятельности действуют в соответствии с порядком принятия решения о переводе проекта на следующую стадию жизненного цикла, указанным в разделе 5 настоящего Регламента»;

подпункт 6 пункта 4.6 раздела 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Запросы на изменение для региональных проектов подлежат утверждению Проектным комитетом.

Методические рекомендации по внесению изменений в региональные проекты утверждаются протоколом Центрального проектного офиса».

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК