



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗІРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2019 г. № 166  
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на оказание содействия достижению целевых  
показателей реализации региональных  
программ развития агропромышленного  
комплекса в области растениеводства (виноградарства)  
в рамках реализации Государственной программы  
развития сельского хозяйства и регулирования  
рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса в области растениеводства (виноградарства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым,  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «14» марта 2019 года № 166

**Порядок  
предоставления субсидий на оказание содействия достижению целевых  
показателей реализации региональных программ развития  
агропромышленного комплекса в области растениеводства  
(виноградарства) в рамках реализации Государственной программы  
развития сельского хозяйства и регулирования рынков  
сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса в области растениеводства (виноградарства) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - субсидии, Государственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Закладка виноградных насаждений - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом закладки виноградных насаждений (далее – проект), включающий подготовку почвы под посадку виноградных насаждений, приобретение материалов (в том числе покупку посадочного материала и (или) затраты, связанные с выращиванием посадочного материала, использованного для собственных нужд) и выполнение работ по посадке;

1.2.2. Сооружение шпалеры - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по сооружению шпалеры на молодых виноградниках до вступления в плодоношение.

1.2.3. Уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение - комплекс мероприятий, предусмотренных проектом, включающий приобретение материалов и выполнение работ по уходу за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение.

1.2.4. Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений (виноградников) - комплекс мероприятий, включающий приобретение материалов и выполнение работ по удалению с указанной территории растений и растительных остатков, шпалеры (столбов, проволоки) и обработке почвы для обеспечения возможности дальнейшего использования её в сельскохозяйственном производстве.

Раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений (виноградников) может включать следующие виды работ:

- подготовка к корчевке (снятие кустов со шпалеры; спил и (или) вырубка кустов, скелетных ветвей, штамбов; демонтаж шпалерной конструкции (съем петель, сматывание проволоки трактором и (или) вручную, выдергивание кола);
- раскорчёвка старого виноградника (выдергивание и (или) выкапывание кустов и (или) корней);
- выталкивание веток, лозы, корней;
- сбор пней и (или) веток, лозы и (или) камней и (или) кола в кучи;
- погрузка (разгрузка) пней и (или) веток и (или) камней и (или) кола на транспорт;
- вывоз пней и (или) веток и (или) камней и (или) кола;
- глубокое рыхление почвы на глубину до 90 см;
- вспашка на глубину до 25 см;
- культивация с боронованием (выравниванием) на глубину до 18 см.

1.2.5. Приобретение и посадка посадочного материала для закладки маточников привойных и подвойных лоз винограда категории не ниже «элитный» - комплекс мероприятий, включающий приобретение материалов и выполнение работ, предусмотренных проектом закладки указанных насаждений.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по следующим направлениям (мероприятиям):

а) закладка и (или) уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение и (или) сооружение шпалеры на молодых виноградниках;

б) закладка и (или) уход за маточниками привойных и подвойных лоз винограда;

в) раскорчевка непродуктивных многолетних насаждений (виноградников);

г) уплата страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая винограда, утраты (гибели) посадок виноградных насаждений;

д) защита виноградных насаждений от града.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим требованиям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона (далее – научные и образовательные организации), зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым (далее - получатели субсидии).

1.5.2. Субсидии на закладку и (или) уход за молодыми виноградниками до вступления в плодоношение и (или) сооружение шпалеры на молодых виноградниках предоставляются получателям субсидий, которые:

а) понесли в соответствии с проектом прямые затраты на **закладку виноградников** в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году;

б) понесли в соответствии с проектом прямые затраты на **сооружение шпалеры на молодых виноградниках** до вступления в плодоношение в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году;

в) понесли в соответствии с проектом прямые затраты на **уход за молодыми виноградниками** до вступления в плодоношение в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

1.5.3. Субсидия на закладку и (или) уход за **маточниками привойных и подвойных лоз винограда** (далее - маточники) предоставляется получателям

субсидии, которые:

а) понесли в соответствии с проектом прямые затраты **на закладку маточников** в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году;

б) понесли в соответствии с проектом прямые затраты **на сооружение шпалеры** на маточниках до вступления в плодоношение в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году;

в) понесли в соответствии с проектом прямые затраты **на уход** за маточниками до вступления в плодоношение в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

1.5.4. Субсидии **на раскорчевку непродуктивных многолетних насаждений (виноградников)** предоставляются получателям субсидии, которые понесли прямые затраты **на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки**, в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

1.5.5. Субсидия на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования предоставляется получателям субсидии, которые заключили договоры сельскохозяйственного страхования в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» на возмещение части затрат получателей субсидий на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных получателями субсидий в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

1.5.6. Субсидия на защиту виноградников от града предоставляется получателям субсидии, которые в текущем финансовом году заключили договоры со специализированными организациями по защите от града и

понесли затраты на защиту виноградников от града.

1.5.7. По направлениям, указанным в подпунктах 1.5.2, 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) наличие проекта;

б) наличие рабочих технологических карт с включением видов работ, технологических операций, инструментов и материалов, в том числе замененных аналогичными, указанным в проекте по согласованию с проектной организацией, но не выше прямых затрат, предусмотренных проектом;

в) закладка виноградников осуществляется привитым посадочным материалом (за исключением посадочного материала, используемого для закладки маточников подвойных лоз винограда в питомниках, в случае, если это предусмотрено проектом), имеющим документы, подтверждающие его происхождение и качество, сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенными к использованию по шестому региону допуска;

г) закладка виноградников осуществляется на землях, находящихся в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 2 лет (за исключением государственных унитарных предприятий);

д) наличие акта посадки виноградника.

1.5.8. В случае предоставления субсидии по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б», «в» подпункта 1.5.2, подпунктами «б», «в» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при условии подтверждения факта выполнения работ в объеме, предусмотренном проектом, единоразово.

1.5.9. В случае предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при условии закладки маточников посадочным материалом категории не ниже «элитной».

1.5.10. В случае предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

а) наличие акта раскорчевки выбывшего из эксплуатации виноградника в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки;

б) наличие документов, подтверждающих возраст виноградника (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст виноградника, - наличие заключения о возрасте виноградника, выданного профильным научным

учреждением по направлению «виноградарство»);

в) наличие проекта на закладку нового виноградника на раскорчеванной площади;

г) раскорчевка осуществляется на землях, находящихся в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 2 лет (за исключением государственных унитарных предприятий);

д) возмещению подлежат затраты по видам работ, предусмотренных подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (при этом допускается выполнение не всего перечня видов работ, предусмотренных подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5.11. При выполнении работ подрядчиком возмещению подлежат затраты, не превышающие прямые затраты, в соответствии с проектом (за исключением мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка).

1.5.12. При выполнении работ подрядчиком мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, возмещению подлежат затраты по видам работ, предусмотренных подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (при этом допускается выполнение не всего перечня видов работ, предусмотренных подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидий для получения субсидий (далее – документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) справку-расчет на предоставление субсидии;

в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного



товаропроизводителя (за исключением научных и образовательных организаций);

д) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем);

е) перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют научные и образовательные организации в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности;

ж) копии уставных документов (для получателей субсидий, являющихся научными и образовательными организациями);

з) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (для получателей субсидии являющихся научными и образовательными организациями);

и) сведения о земельных участках, заявленных для получения субсидии.

Получатель субсидии вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.1.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.1.4. Для получения субсидий по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б» подпункта 1.5.2, подпунктах «а», «б» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «Создание насаждений», технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 1.5.7 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ, предусмотренных проектом;

г) платежных документов, подтверждающих оплату, заверенных кредитной организацией; товарных накладных или универсальных

передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов, реестров затрат;

д) реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов (при наличии данных затрат), реестра использования средств защиты растений и удобрений, представленных к субсидированию (при наличии данных затрат);

е) сертификата соответствия на посадочный материал;

ж) актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации);

з) актов посадки;

и) актов инвентаризации виноградных насаждений, актуальных на дату подачи документов;

к) акта расхода материалов на сооружение (установку) шпалеры в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 1.5.2, подпунктом «б» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.5. Для получения субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте «в» подпункта 1.5.2, подпункте «в» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта, раздела проекта «Уход за насаждениями», технологических карт проекта (на субсидируемый вид работ), ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет (на субсидируемый вид работ);

б) рабочих технологических карт в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 1.5.7 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

в) договоров (контрактов) на приобретение материалов, выполнение работ, предусмотренных проектом;

г) платежных документов, подтверждающих оплату, заверенных кредитной организацией; товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов, реестров затрат;

д) реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов (при наличии данных затрат), реестров использования средств защиты растений и удобрений, представленных к субсидированию (при наличии данных затрат);

е) сертификата соответствия на посадочный материал;

ж) актов карантинного фитосанитарного контроля (при ввозе посадочного материала на территорию Российской Федерации);

з) актов посадки;

и) актов инвентаризации многолетних насаждений актуальных на дату подачи документов.

2.1.6. Для получения субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) титульного листа проекта на закладку нового виноградника на раскорчеванной площади, раздела проекта «Создание насаждений», технологических карт проекта, ситуационной схемы размещения участка, сводного сметного расчета, локальных смет;

б) актов на списание многолетних насаждений по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16 мая 2003 года № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации»;

в) документов, подтверждающих возраст виноградника или заключения о возрасте насаждений, выданного профильным научным учреждением по направлению «виноградарство»;

г) рабочих технологических карт на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников;

д) договоров (контрактов) на приобретение материалов и (или) выполнение работ;

е) платежных документов, подтверждающих оплату, заверенных кредитной организацией; товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (услуг), актов списания материалов, реестров затрат;

ж) реестров ведомостей начисления заработной платы, реестров путевых листов (при наличии данных затрат), представленных к субсидированию (при наличии данных затрат).

2.1.7. Для получения субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) договора сельскохозяйственного страхования (копию договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование и (или) в случае исключения страховой организации из членов объединения страховщиков, созданного в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»);

б) выписки из отчета о платежеспособности страховой организации, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную получателю субсидии страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

в) платежных документов об оплате 50% страховой премии, заверенные кредитной организацией.

2.1.8. Для получения субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство заверенные получателем субсидии копии:

а) договора на оказание услуг по защите виноградников от града;

б) платежных документов, подтверждающих оплату услуг по защите виноградников от града, заверенных кредитной организацией;

в) актов выполненных работ или оказанных услуг.

2.1.9. Копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии, документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.1.10. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с

законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

## 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 10 рабочих дней проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами (далее - проверка).

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной при Министерстве (далее - комиссия). Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.2.5. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и

размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, (далее - соглашение) и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.8. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представления не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

г) несоответствие получателя субсидии категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий и требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) невозврат получателем субсидии излишне полученной субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год, установленных ранее заключенным соглашением.

#### 2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется:

а) в случае закладки молодых виноградников посадочным материалом, ввезенным на территорию Российской Федерации, - в размере 315000,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию);

б) в случае закладки молодых виноградников посадочным материалом, произведенным субъектами хозяйствования, зарегистрированными на территории Российской Федерации, - в размере 346000,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.2. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 435000,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.3. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 60000,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.4. Субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в размере 493000,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию);

2.4.5. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере: 591600,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.6. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 81600 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.7. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 35000,00 рублей на 1 га (но не выше 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию).

2.4.8. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 50% начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (виноградников).

2.4.9. Субсидия по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 80% фактических подтвержденных затрат, принятых к субсидированию, но не выше 9000,00 рублей на 1 га в год, на оплату услуг по договорам на оказание услуг по защите виноградников от града, заключенным со специализированными организациями по защите от града.

2.4.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

Объем субсидий на текущий финансовый год по направлениям (мероприятиям), указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

2.4.11. Затраты, произведенные получателями субсидий в иностранной валюте, подлежат субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

2.4.12. При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидий имеют получатели субсидий, документы которых ранее зарегистрированы в Министерстве.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем получателям субсидий, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким получателям субсидий выплачиваются пропорционально сумме субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

## 2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также посещения производственных объектов получателя субсидии.

2.5.3. В соответствии с соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом



Минсельхоза России от 26 марта 2015 года №113 «Об утверждении порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера».

2.5.4. В соответствии с соглашением получатель субсидии берет на себя обязательство обеспечить по итогам года, в котором предоставлена субсидия, среднемесячную заработную плату работников получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, действующего по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

2.5.5. В соответствии с соглашением получатель субсидии берет на себя обязательство по посадке (закладке) виноградника в течение 3 (трех) лет со дня получения субсидии на площади не менее заявленной к субсидированию в случае предоставления субсидии по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.4. пункта 1.5. раздела 1 настоящего Порядка,

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.6.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

б) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также по мероприятию «Развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы.

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Установление значений показателей результативности использования субсидий и (или) право Министерства устанавливать их в соглашении.

2.7.1. В целях достижения установленных соглашением о реализации мероприятий Государственной программы, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Советом министров Республики Крым, значений показателей результативности использования субсидий получатель субсидий берет на себя обязательство по достижению значений показателей результативности использования субсидий, указанных в соглашении.

2.7.2. Показателями результативности использования субсидий являются:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- сохранение площади посадок винограда текущего года до вступления в плодоношение, а также площадь плодоносящих виноградников на конец года ( $R_{зв}$ ), который рассчитывается по формуле:

$$R_{зв} = S_{в.пл.н.г.} + S_{в.ввод} - S_{в.вывод},$$

где:

$S_{в.пл.н.г.}$  - площадь плодоносящих виноградников на начало текущего года;

$S_{в.ввод}$  - площадь виноградников, вводимых в эксплуатацию в текущем году;

$S_{в.вывод}$  - площадь виноградников, выводимых из эксплуатации в текущем году;

если  $S_{в.вывод} > 0$ , то  $R_{зв} \geq S_{в.пл.н.г.}$ , если в текущем году  $R_{зв} \leq 0$ , то получатель субсидии обязуется ввести в эксплуатацию виноградники в период не менее 6 лет с даты получения субсидии на площади не менее площади раскорчевки виноградника текущего года;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка - площадь закладки маточника;

в) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- площадь раскорчевки непродуктивных виноградников;
- площадь закладки новых виноградников на раскорчеванной площади;

г) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- валовый сбор винограда, по которому были заключены договоры сельскохозяйственного страхования;
- площадь виноградных насаждений, на которую заключены договора сельскохозяйственного страхования.

д) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1.5.6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка -

- объем производства винограда в текущем году (тонн);
- площадь виноградных насаждений.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателя субсидий, открытые в кредитных организациях.

По мероприятию, указанному в подпункте 1.5.6. пункта 1.5. раздела 1 настоящего Порядка субсидии перечисляются на расчетные счета страховщика, открытые в кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий, среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, указанными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии с соглашением возратить излишне полученную субсидию до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, и ежегодно до окончания срока, указанного в соглашении.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчётных периодах);

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях показателей результативности предоставления субсидий и объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.4. По основаниям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий

соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л. ОПАНАСЮК**