



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2019 г. 138

от _____ № _____

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка
заключения договоров безвозмездного
выполнения работ, безвозмездного
оказания услуг в рамках
федеральной целевой программы
«Социально-экономическое развитие
Республики Крым и г. Севастополя
до 2022 года»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров безвозмездного выполнения работ, безвозмездного оказания услуг в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года».

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым



С. АКСЁНОВ

Л. ОПАНАСЮК

Порядок
заключения договоров безвозмездного выполнения работ, безвозмездного
оказания услуг в рамках федеральной целевой программы
«Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до
2022 года».

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с заключением исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее – уполномоченные органы), а также государственными учреждениями, отнесенными к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым (далее – уполномоченные организации), договоров безвозмездного выполнения работ, безвозмездного оказания услуг в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года».

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
договор безвозмездного выполнения работ, безвозмездного оказания услуг - трехсторонний договор, заключенный между физическими либо юридическими лицами (далее - заинтересованные лица) и уполномоченными органами, уполномоченными организациями в целях безвозмездного выполнения и (или) оказания заинтересованными лицами работ и (или) услуг, виды которых установлены пунктами 4, 5 настоящего Порядка (далее - безвозмездный договор), в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года»;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий государственное управление и нормативное регулирование в установленной сфере деятельности;

уполномоченная организация – государственное учреждение, отнесенное к ведению соответствующего уполномоченного органа, осуществляющее функции государственного заказчика, застройщика, технического заказчика в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года»;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

3. Безвозмездные договоры заключаются в целях выполнения следующих видов работ (далее - Работы):

- а) создание парковок;
- б) строительство тротуаров;
- в) благоустройство (в том числе создание) озелененных территорий;
- г) подготовка и корректировка проектной документации;
- д) выполнение строительно-монтажных и иных работ;
- е) создание спортивных и детских площадок;
- ж) выполнение пусконаладочных работ;

4. Безвозмездные договоры заключаются в целях выполнения следующих видов услуг (далее - Услуги):

- эксплуатационно-техническое обслуживание.

5. Безвозмездный договор заключается в письменной форме путем составления одного документа в трех экземплярах, подписанного заинтересованным лицом, уполномоченным органом и уполномоченной организацией (далее - стороны), и должен содержать:

- а) вид и объем Работ, вид Услуг (определенные действия, деятельность);
- б) условие о безвозмездности выполнения Работ, оказания Услуг;
- в) место выполнения Работ, оказания Услуг;
- г) сроки начала и (или) окончания выполнения Работ, оказания Услуг и (или) промежуточные сроки выполнения Работ, оказания Услуг;
- д) условия о качестве Работ, Услуг;
- е) права и обязанности сторон, в том числе обязанность заинтересованного лица обеспечить выполнение Работ, оказание Услуг в полном соответствии с разработанной и утвержденной проектно-сметной документацией на объект, требованиями строительных норм и правил, а также обеспечить качество выполнения всех Работ, Услуг в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством;
- ж) ответственность сторон безвозмездного договора, в том числе ответственность заинтересованного лица за качество Работ, Услуг;
- з) порядок осуществления контроля уполномоченным органом за надлежащим исполнением заинтересованным лицом условий договора;
- и) порядок сдачи и приемки Работ, Услуг, включая форму акта приема-передачи выполненных Работ, оказанных Услуг с указанием суммы затрат на выполнение Работ, оказание Услуг;

к) условие о принятии (передаче) результата Работ, выполненных на основании безвозмездного договора, в государственную собственность Республики Крым;

л) срок действия безвозмездного договора, основания и порядок его расторжения;

м) порядок разрешения споров при ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, предусмотренных договором;

н) иные предусмотренные действующим законодательством условия, подлежащие включению в договор безвозмездного выполнения Работ, или договор безвозмездного оказания Услуг.

Безвозмездный договор разрабатывается уполномоченным органом и утверждается соответствующим приказом.

6. В целях выполнения Работ, оказания Услуг заинтересованное лицо обращается для заключения безвозмездного договора в уполномоченный орган, осуществляющий заключение безвозмездных договоров на выполнение таких Работ, оказание таких Услуг согласно сфере деятельности в соответствии с установленной компетенцией.

От имени заинтересованного лица для заключения безвозмездного договора может обратиться иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заинтересованного лица при обращении в уполномоченный орган (далее - представитель).

7. Для заключения безвозмездного договора устанавливается следующий перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом в уполномоченный орган (далее - документы):

а) заявление о заключении безвозмездного договора (далее - заявление), содержащее следующие обязательные сведения (сведения о заинтересованном лице):

при подаче заявления физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) указывается его фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, а также сведения, позволяющие идентифицировать индивидуального предпринимателя, - основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

при подаче заявления юридическим лицом указываются его полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени

юридического лица);

при подаче заявления представителем дополнительно к сведениям, определенным в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, а также реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;

номер телефона, факса, адрес электронной почты заинтересованного лица, его представителя (при наличии);

виды Работ, Услуг, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, в целях выполнения, оказания которых подается заявление, а также сроки выполнения Работ, оказания Услуг;

наименование объекта, в отношении которого заключается безвозмездный договор (при необходимости);

б) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица, в случае обращения физического лица (индивидуального предпринимателя);

в) при подаче заявления представителем - документы, удостоверяющие полномочия представителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется) и его личность;

г) решение совета директоров (наблюдательного совета) либо общего собрания акционеров заинтересованного лица о согласии на совершение крупной сделки в случае, если заинтересованное лицо является акционерным обществом и договор безвозмездного выполнения Работ, безвозмездного оказания Услуг является для него крупной сделкой;

д) решение общего собрания либо совета директоров (наблюдательного совета) общества о согласии на совершение крупной сделки в случае, если заинтересованное лицо является обществом с ограниченной ответственностью и договор безвозмездного выполнения Работ, безвозмездного оказания Услуг является для него крупной сделкой;

е) справка заинтересованного лица, являющегося акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью, подписанная директором и главным бухгалтером общества, о том, что безвозмездный договор не является для него крупной сделкой, в случае, если договор безвозмездного выполнения Работ, безвозмездного оказания Услуг не является крупной сделкой для заинтересованного лица.

Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе представить иные документы, имеющие отношение к выполнению Работ, оказанию Услуг, указанных в заявлении.

8. При личном приеме документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых - оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При обращении посредством почтового отправления документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

9. При поступлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, поступивших в ходе личного приема, почтовым отправлением, уполномоченный орган осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота и делопроизводства в день их поступления.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет (вручает) заинтересованному лицу один из следующих документов:

а) проект безвозмездного договора в трех экземплярах;

б) сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора с указанием оснований.

11. Основаниями для отказа в заключении безвозмездного договора являются:

а) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заинтересованном лице либо наличие следующих сведений:

о прекращении юридического лица;

о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

б) несоответствие видов Работ, Услуг указанных в заявлении, видам Работ, Услуг, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

в) отсутствие необходимости Работ, Услуг, указанных в заявлении, для объекта, указанного в заявлении, в отношении которого заключается безвозмездный договор (далее - Объект);

г) наличие установленного действующим законодательством ограничения на выполнение Работ, оказание Услуг, указанных в заявлении;

д) наличие заключенного, действующего, не расторгнутого государственного контракта, предусматривающего выполнение Работ, оказание Услуг, указанных в заявлении, либо процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения таких Работ, оказания Услуг,

предусмотренной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

е) непредставление заинтересованным лицом в уполномоченный орган проекта безвозмездного договора, подписанного со своей стороны, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

12. При поступлении в уполномоченный орган документов в пределах срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, выполняются следующие действия:

а) уполномоченный орган проверяет соответствие видов Работ, Услуг установленной компетенции и сфере деятельности.

При поступлении документов в целях заключения безвозмездного договора на выполнение Работ, оказание Услуг на Объектах, подведомственных другому уполномоченному органу в соответствии с компетенцией и сферой деятельности, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов перенаправляет документы в уполномоченный орган в соответствии с подведомственностью Объектов и посредством почтового отправления уведомляет о перенаправлении документов заинтересованное лицо, направившее документы. В указанном случае действия по заключению безвозмездного договора осуществляются уполномоченным органом, которому перенаправлены документы;

б) уполномоченный орган осуществляет проверку наличия сведений в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заинтересованном лице;

в) проверяет наличие оснований для отказа в заключении безвозмездного договора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

13. Заинтересованное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта безвозмездного договора представляет в уполномоченный орган проект безвозмездного договора, подписанный со своей стороны.

В случае непредставления заинтересованным лицом подписанного со своей стороны проекта безвозмездного договора в установленный срок уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление заинтересованному лицу посредством почтового отправления сообщения об отказе в заключении безвозмездного договора по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись сообщение об отказе в заключении безвозмездного договора при условии, что сообщение об отказе уполномоченным органом не направлено

заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

14. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта безвозмездного договора, поступившего от заинтересованного лица, уполномоченный орган подписывает проект безвозмездного договора в трех экземплярах и передает его для подписания в уполномоченную организацию.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта безвозмездного договора, поступившего от уполномоченного органа, уполномоченная организация подписывает проект безвозмездного договора в трех экземплярах и передает два экземпляра безвозмездного договора в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации безвозмездного договора, поступившего от уполномоченной организации, направляет один экземпляр безвозмездного договора заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

В случае личного обращения заинтересованного лица (представителя) в уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган вручает заинтересованному лицу под роспись один экземпляр безвозмездного договора при условии, что безвозмездный договор уполномоченным органом не направлен заинтересованному лицу посредством почтового отправления.

15. Контроль за исполнением безвозмездного договора осуществляет уполномоченный орган.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК