



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2019 г. № 120
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидий работодателям в виде
компенсации части затрат по оплате
труда инвалидов в рамках реализации
Государственной программы труда и
занятости населения Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий

работодателям в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение

к постановлению

Совета министров Республики Крым

от «5» марта 2019 года № 120

**Порядок
предоставления субсидий работодателям в виде компенсации части
затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации
Государственной программы труда и занятости населения
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидий работодателям в виде компенсации части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация работодателю части затрат по оплате труда инвалидов в рамках реализации Программы.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ГКУ ЦЗН).

1.4. Категорией получателей субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов (далее – Получатель).

Обязательным критерием Получателя является государственная регистрация и постановка на налоговый учёт в налоговом органе Республики Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем для получения субсидии (далее – документы), требования к документам

2.1.1. С целью получения субсидии Получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту нахождения заявление на предоставление субсидии, составленное в произвольной форме, содержащее перечень инвалидов, работающих у Получателя, в отношении которых будет осуществляться возмещение оплаты труда, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности на дату представления заявления на предоставление субсидии, к которому прилагает:

а) пояснительную записку к заявлению на предоставление субсидии, содержащую сведения о соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем (далее – договор о предоставлении субсидии), требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

в) копии учредительных документов;

г) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту регистрации;

д) справку(и) из налогового органа об исполнении Получателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, страховых взносов, пени, штрафов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

е) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера (при его наличии);

ж) справку, декларирующую отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

з) справку о среднесписочной численности работников, в том числе инвалидов, и о размере доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников;

и) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения Получателю затрат на оплату труда инвалидов за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, по каждому инвалиду из числа работников с указанием нормы выработки рабочего времени;

- к) копию(и) табеля(ей) учета рабочего времени;
- л) копии справок об инвалидности трудоустроенного инвалида или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;
- м) копию трудового договора, заключенного с инвалидом;
- н) документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы инвалидам (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копию платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копию расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и скреплены печатью (при наличии печати).

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов на предоставление субсидии

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приёма документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора Получателей.

2.2.2. Документы представляются Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приема документов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до 10 ноября текущего года включительно.

Документы, представленные Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН позже срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта, не рассматриваются.

2.2.3. Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов Получателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель и специалисты территориального отделения ГКУ ЦЗН. В состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций (объединений) инвалидов Республики Крым, территориального отделения Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

2.2.5. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет Получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках от территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. В случае соответствия Получателя критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, соответствия документов требованиям настоящего Порядка комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, которое носит рекомендательный характер, о возможности (невозможности) предоставления субсидии данному Получателю и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом принятого комиссией решения принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения договора о предоставлении субсидии с Получателем.

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации;

в) несоответствие Получателя критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

2.4.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_p = Z_{от} * П_v,$$

где:

C_p – размер субсидии, предоставляемой Получателю;

$Z_{от}$ – размер возмещения Получателю части затрат по оплате труда инвалидов, в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

$П_v$ – период возмещения затрат.

2.4.3. Общий объём предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесённых затрат Получателем. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат Получателем на оплату труда инвалидов из числа работников за фактически отработанное время или объём выполненных работ (оказанных услуг), но не более 50 процентов минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время.

Субсидия предоставляется Получателю одновременно за весь отработанный инвалидом период, но не более чем за 4 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, в течение одного финансового года.

2.4.4. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют Получатели, документы которых зарегистрированы в территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем заключается договор о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения субсидии);

целевое назначение субсидии;

согласие Получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие Получателя на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения Получателем условий заключаемого договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и

в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии Получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Копия приказа ГКУ ЦЗН о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его издания направляется в Министерство.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета Получателя, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведётся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несёт Получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов невыполнения Получателем условий заключенного договора о предоставлении субсидии документы, подтверждающие факт нарушения, направляются территориальным отделением ГКУ ЦЗН в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателями в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК