



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2019 г. 125  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 31 мая 2016 года № 236*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», в целях реализации Республиканского соглашения между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2019-2021 годы от 6 декабря 2018 года

**Совет министров Республики Крым постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 31 мая 2016 года № 236 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в разделе II:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с приложением его копии, заверенной по месту работы, обращается в первичную профсоюзную организацию по месту работы независимо от членства в профсоюзе (далее - профсоюзная организация), в случае отсутствия профсоюзной организации - в территориальный орган социальной защиты по месту жительства или пребывания с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения о составе семьи работника.

К заявлению прилагаются:

справка для получения путевки по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев со дня выдачи);

справка, подтверждающая место работы заявителя и стаж работы в данном учреждении не менее 2 лет подряд (действительна в течение 1 месяца со дня выдачи). При наличии 2 лет стажа работы в иных государственных или муниципальных учреждениях – документы, подтверждающие стаж работы в государственном или муниципальном учреждении не менее 2 лет подряд;

справки (иные документы) о доходах работника и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

К документам прилагается согласие совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Работник имеет право по собственной инициативе представить иные сведения и документы, влияющие на рассмотрение вопроса о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем пункте;

представление документов с истекшим сроком действия»;

пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю при приеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, выдается расписка-уведомление в получении документов для выдачи путевки на санаторно-курортное лечение.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов территориальный орган социальной защиты проводит проверку информации, свидетельствующей о принадлежности заявителя к категории граждан, имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение, формирует личное дело, вносит информацию о гражданине в базу данных о получателях мер социальной поддержки.

Территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя;

в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан, указанных заявителем в представленном заявлении в качестве членов его семьи.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в территориальный орган социальной защиты по месту жительства или пребывания указанные сведения»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Решение о постановке (отказе в постановке) работника на учет на получение путевки по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку принимается территориальным органом социальной защиты в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов – в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан, указанных заявителем в представленном заявлении в качестве членов его семьи, но не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней уведомляет работника по почте или одним из способов, указанных в заявлении на выделение путевки, - по телефону, электронной почтой.

В случае отказа в постановке работника на учет на получение путевки в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством, за достоверность и полноту информации, содержащейся в представляемых документах и сведениях, являющихся основанием для выдачи путевки на санаторно-курортное лечение»;

в разделе III:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня поступления путевок информирует профсоюзную организацию, а в случае отсутствия профсоюзной организации - работника, по почте или по желанию работника одним из способов, указанных в заявлении, - по телефону, электронной почтой о выделении путевки и необходимости обновления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих документов (в случае истечения срока их действия):

справки для получения путевки по форме № 070/у;

документов, подтверждающих доходы каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу выдачи путевки.

Территориальный орган социальной защиты не позднее следующего рабочего дня после поступления путевки запрашивает информацию, подтверждающую место работы заявителя.

В случае изменения состава семьи работник в обязательном порядке сообщает письменно в территориальный орган социальной защиты. Территориальный орган социальной защиты не позднее следующего рабочего дня после поступления путевки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации, сведения о

регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан, уведомленных заявителем дополнительно в качестве членов его семьи.

Территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня предоставления работником обновленных документов принимает решение о выдаче работнику путевки или об отказе в ее выдаче, а в случае направления межведомственных запросов – в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о регистрации по месту жительства или по месту пребывания граждан, указанных работником в качестве членов его семьи, и уведомляет работника о принятом решении не позднее следующего рабочего дня по почте или одним из способов, указанных работником в заявлении, - по телефону либо электронной почтой»;

пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в территориальные органы социальной защиты документально подтвержденной информации, которая указывает на отсутствие оснований для получения путевок, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, работник снимается с учета для получения санаторно-курортной путевки»;

приложения 2, 7 к Порядку обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение, утвержденному указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

**Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым**

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**С. АКСЁНОВ**

**Л. ОПАНАСЮК**

Приложение 2  
к Порядку обеспечения работников  
государственных и муниципальных  
учреждений Республики Крым  
путевками на санаторно-курортное  
лечение  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 5 » марта 2019 г. № 125)

форма  
В Департамент (управление) труда и  
социальной защиты населения в

муниципальном районе (городском округе)  
Республики Крым  
от работника

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путевку в санаторий \_\_\_\_\_  
(наименование)  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года согласно медицинской справке для получения путевки по форме  
(месяц)  
№ 070/у.

Период последней путевки на санаторно-курортное лечение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(указать на каких условиях предоставлялась путевка на санаторно-курортное лечение)

С условиями о порядке обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение  
ознакомлен(а). В случае получения бесплатной путевки или путевки на льготных  
условиях в другой организации или за счет другого источника финансирования после  
подачи данного заявления обязуюсь сообщить.

Сообщаю членов семьи:

№ п/п	ФИО. члена семьи	Степень родства

**Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, расшифровка)

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность.
2. Справку для получения путевки по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев с момента выдачи).
3. Документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.
4. Справку, подтверждающую место работы, стаж работы не менее 2-х лет подряд в государственном или муниципальном учреждении.
5. Согласие совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, в системе информационного обмена, в целях обеспечения меня путевкой.

Согласен на получение информации (уведомления), в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки на санаторно-курортное лечение, \_\_\_\_\_  
(письменно, по телефону, электронной почтой)

В случае изменения номера телефона либо электронного адреса обязуюсь сообщить дополнительно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

Документы принял: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись специалиста)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

Линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО, подпись специалиста, принявшего документы

Приложение 7  
к Порядку обеспечения работников  
государственных и муниципальных  
учреждений Республики Крым  
путевками на санаторно-курортное  
лечение  
(в редакции постановления  
Совета министров Республики Крым  
от « 5 » марта 2019 г. № 125)

**ЗАЯВКА**  
на обеспечение работников государственных и муниципальных учреждений  
Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение  
на 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(территориальный орган социальной защиты)

Профиль заболевания	Количество необходимых путевок
Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	
Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	
Психические расстройства и расстройства поведения	
Болезни глаза и его придаточного аппарата	
Болезни уха и сосцевидного отростка	
Болезни системы кровообращения	
Болезни органов дыхания	
Болезни органов пищеварения	
Болезни кожи и подкожной клетчатки	
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	
Болезни мочеполовой системы	
Другие (с указанием профиля)	
Итого	