



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2019 г. № 121
от _____ № _____
г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение работодателю затрат
по организации стажировки инвалидов
молодого возраста в рамках реализации
Государственной программы труда
и занятости населения Республики Крым*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 2 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 «Об утверждении Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов

молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**



С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета
министров Республики Крым
от «5» ноября 2019 года № 121

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение работодателю затрат по
организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках
реализации Государственной программы труда и занятости населения
Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Республики Крым субсидии на возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 07 ноября 2017 года № 575 (далее – субсидия, Программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.2.1. Инвалиды молодого возраста – лица в возрасте от 18 до 44 лет включительно из числа граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, которые зарегистрированы в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы или которые признаны в установленном порядке безработными в течение года после завершения обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по дневной, заочной, вечерней форме обучения, в том числе на курсах обучения по направлению территориальных отделений Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – территориальные отделения ГКУ ЦЗН, ГКУ ЦЗН соответственно) и не нашедшие работу по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе призванные на срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в течение года после окончания обучения, при условии их обращения в органы службы занятости населения в течение 3 месяцев по завершению службы.

1.2.2. Стажировка – временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста, направленных территориальными отделениями ГКУ ЦЗН к работодателям на специально организованные (выделенные) работодателями рабочие места (далее – временное рабочее место) в целях приобретения инвалидами молодого

возраста опыта работы по полученной ими квалификации (профессии, специальности).

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:
 закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике;
 изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;
 работу с технической, нормативной документацией;
 участие в совещаниях, деловых встречах;
 получение индивидуальных консультаций у руководителя стажировки и других работников работодателя;
 временную занятость инвалидов молодого возраста.

Продолжительность стажировки не может превышать 3 месяцев. На период стажировки работодатель заключает с инвалидом молодого возраста срочный трудовой договор.

1.2.3. Наставник – высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого инвалиды молодого возраста получают профессиональные навыки по полученной профессии (специальности, квалификации) в соответствии с программой стажировки.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю затрат по организации стажировки инвалидов молодого возраста в рамках реализации Программы.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство).

Перечисление субсидии работодателям осуществляет ГКУ ЦЗН.

1.5. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, которые организуют (выделяют) временные рабочие места для стажировки инвалидов молодого возраста и осуществляют стажировку инвалидов молодого возраста (далее – Получатели).

1.5.2. Получатель должен соответствовать следующим критериям:
 государственная регистрация и постановка на налоговый учёт в налоговом органе Республики Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

наличие временного рабочего места для стажировки инвалида молодого возраста;

наличие документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется Получателем самостоятельно, в случае окончания

срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста и успешного завершения им прохождения стажировки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых Получателем для получения субсидии (далее – документы), требования к документам.

2.1.1. С целью получения субсидии Получатель представляет в территориальное отделение ГКУ ЦЗН заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, к которому прилагает:

а) пояснительную записку к заявлению на предоставление субсидии, содержащую сведения о соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем (далее – договор о предоставлении субсидии), требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), оформленную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии, документ, подтверждающий регистрацию физического лица – производителя товаров, работ, услуг в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

в) копии учредительных документов (если Получателем является юридическое лицо);

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

д) справку(и) из налогового органа об исполнении Получателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, страховых взносов, пени, штрафов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

е) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если Получателем является юридическое лицо);

ж) копию приказа о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировок;

з) расчет затрат на оплату труда инвалидов молодого возраста, проходящих стажировку, за фактически отработанное время, выплат работникам за наставничество;

и) копии документов в отношении каждого инвалида молодого возраста и (или) его наставника, затраты на оплату труда которых планируются к возмещению, а именно:

срочного трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста, направленным на стажировку;

приказа о приеме на работу инвалида молодого возраста, направленного на стажировку;

приказа об увольнении инвалида молодого возраста, участвовавшего в стажировке, с указанием причины увольнения (приказа о переводе на постоянное место работы);

трудоого договора, заключенного с наставником, за которым закреплён инвалид молодого возраста;

приказа о возложении на работника функции наставничества на период стажировки с указанием размера доплаты за наставничество;

табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста, проходящего стажировку, и его наставника;

документа о результатах прохождения стажировки, форма которого определяется Получателем самостоятельно, в случае окончания срока срочного трудового договора с инвалидом молодого возраста, и успешного завершения им прохождения стажировки;

документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы инвалидам молодого возраста, проходящим стажировку, выплат работникам за наставничество (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копию платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копию расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты);

документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов, должны быть заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) или подписью индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати).

2.1.2. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о дате начала и дате окончания приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru/>) не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора Получателей.

2.2.2. Документы представляются Получателем в территориальное отделение ГКУ ЦЗН не ранее даты размещения информации о начале приёма документов на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» до 10 ноября текущего года включительно.

2.2.3. Приём и учёт документов, представляемых Получателями, осуществляют территориальные отделения ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя.

Документы регистрируются в территориальных отделениях ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя в день их поступления и рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

2.2.4. С целью рассмотрения документов Получателей при территориальном отделении ГКУ ЦЗН по месту нахождения Получателя создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель и специалисты территориального отделения ГКУ ЦЗН. В состав комиссии могут включаться (по согласованию) представители общественных организаций (объединений) инвалидов Республики Крым, Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, территориального отделения Федеральной налоговой службы по Республике Крым.

2.2.5. Комиссия создается в составе не менее пяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.6. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов на комплектность и соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в территориальном отделении ГКУ ЦЗН.

2.2.7. В случае наличия замечаний к представленным документам территориальное отделение ГКУ ЦЗН уведомляет Получателя о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления. Получатель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения уведомления территориального отделения ГКУ ЦЗН.

2.2.8. В случае соответствия Получателя критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, соответствия документов требованиям настоящего Порядка комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение в форме протокола заседания комиссии, которое носит рекомендательный характер о возможности (невозможности) предоставления субсидии данному Получателю и направляет надлежаще заверенную копию протокола заседания комиссии в Министерство и ГКУ ЦЗН не позднее следующего рабочего дня с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии и с учетом принятого комиссией решения

принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается приказом Министерства.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в ГКУ ЦЗН для заключения договора о предоставлении субсидии с Получателем.

2.2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю и ГКУ ЦЗН уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

2.3. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной Получателем информации;
- в) несоответствие Получателя критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_p = ((Z_c + C_v) * P_p + O_n) + (Z_n + C_{vн}) * P_n,$$

где:

C_p – размер субсидии на возмещение затрат по организации стажировок инвалидов молодого возраста, из расчета на одного инвалида молодого возраста;

Z_c – величина затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, участвующего в стажировке, в размере не более одного минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

C_v – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда инвалида молодого возраста, участвующего в стажировке, в размере не более одного минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время;

O_n – величина затрат на оплату первых 3 дней периода временной нетрудоспособности труда инвалидов молодого возраста;

Зн – величина затрат на выплату доплаты (надбавки) за наставничество в размере не более одной второй минимального размера оплаты труда в месяц за фактически отработанное время;

Свн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисленные на выплату за наставничество в размере не более чем одной второй минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время;

Пп – период прохождения стажировки (до 3 месяцев).

2.4.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована Получателем на другие цели.

2.4.4. Субсидия предоставляется в соответствии с принятым Министерством решением о предоставлении субсидии в размере до 100% фактически понесенных Получателем затрат по организации стажировок, но не более размера, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.5. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на её получение имеют Получатели, документы которых зарегистрированы территориальном отделении ГКУ ЦЗН ранее других.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким Получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии.

2.5.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и Получателем заключается договор о предоставлении субсидии в течение 4 рабочих дней с даты принятия данного решения, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты его заключения направляется в Министерство.

2.5.2. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

2.5.3. Договор о предоставлении субсидии содержит следующие обязательные условия:

размер субсидии (или порядок определения субсидии);

целевое назначение субсидии;

согласие Получателя на осуществление проверок Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем;

согласие Получателя на осуществление территориальным отделением ГКУ ЦЗН проверок соблюдения Получателем условий заключаемого договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.6.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым.

2.6.3. Получатели из числа юридических лиц не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели из числа индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.5. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.6. У Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.7.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым и в пределах кассового плана бюджета Республики Крым на счет ГКУ ЦЗН.

2.7.2. ГКУ ЦЗН осуществляет перечисление субсидии Получателю не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета Получателя, открытые в кредитных организациях.

2.9. В целях организации стажировки и получения субсидии Получатели осуществляют следующие действия:

2.9.1. Направляют в территориальное отделение ГКУ ЦЗН по месту своего нахождения документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, разрабатывают программу стажировки, контролируют ее реализацию, устанавливают процедуру оценки результатов освоения инвалидом молодого возраста профессиональных навыков в период стажировки, определяют постоянное рабочее место (при наличии) для его трудоустройства после завершения стажировки.

2.9.2. Организуют (выделяют) рабочие места для стажировки. Рабочее место для стажировки организовывается (выделяется) в текущем финансовом году с окончанием срока действия трудового договора с инвалидом молодого возраста до 31 октября текущего финансового года.

2.9.3. Заключают с инвалидом молодого возраста на период стажировки срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Обеспечивают инвалиду молодого возраста, проходящему стажировку, условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде.

Определяют работника, на которого возлагают приказом функции наставничества на период стажировки инвалида молодого возраста с указанием размера доплаты за наставничество.

2.9.4. Ведут учет отработанного инвалидом молодого возраста в период стажировки рабочего времени (объемов выполненных работ, оказанных услуг). Ежемесячно начисляют и выплачивают заработную плату инвалидам молодого возраста, проходящим стажировку, производят работникам выплаты за наставничество.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда инвалида молодого возраста производится пропорционально отработанному им времени (или от выполненного объема работ).

2.9.5. В день окончания стажировки выдают инвалиду молодого возраста, успешно прошедшему стажировку, документ о результатах ее прохождения, форма которого определяется Получателем самостоятельно, заверяется подписью и печатью Получателя (при её наличии).

2.10. Территориальные отделения ГКУ ЦЗН:

2.10.1. Вносят в реестр получателей государственных услуг представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ, организуемых для стажировки.

2.10.2. Информировать инвалидов молодого возраста об условиях организации и проведения стажировки, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве организованных (выделенных) временных рабочих мест для стажировки, месте проведения и характере временных работ.

2.10.3. Направляют инвалидов молодого возраста к работодателю, организующему стажировку, с целью их временного трудоустройства.

2.10.4. Информировать работодателей о порядке получения субсидии.

2.10.5. Вести прием и учет документов, представляемых Получателями.

2.11. ГКУ ЦЗН:

2.11.1. Издаёт приказ о перечислении субсидии Получателю и осуществляет перечисление субсидии Получателю в сроки, установленные подпунктом 2.7.2 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11.2. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидии направляет его копию в Министерство.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет Получатель.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии, о чем одновременно уведомляет ГКУ ЦЗН.

В случае выявления территориальным отделением ГКУ ЦЗН фактов невыполнения Получателем условий заключенного договора о предоставлении субсидии документы, подтверждающие факт нарушения, направляются территориальным отделением ГКУ ЦЗН в Министерство и ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Субсидии, использованные в нарушение условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае непоступления в бюджет Республики Крым средств субсидии в течение установленного срока Министерство в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры

по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК