



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2017 г. № 641
от _____
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 24 июня 2014 года № 139*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 139 «Об Аппарате Совета министров Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым,
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 24 июня 2014 года № 139
(в редакции постановления
Совета министров Республики Крым
от «28» ноября 2017 года № 641)

**Положение
об Аппарате Совета министров
Республики Крым**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппарат Совета министров Республики Крым (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Крым, обеспечивающим организационную, документационную, правовую, кадровую, информационно-аналитическую, материально-техническую, финансовую и иную деятельность постоянно действующего высшего исполнительного органа государственной власти Республики Крым - Совета министров Республики Крым.

2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, актами Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Аппарата является организационное, документационное, правовое, кадровое, информационно-аналитическое, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности Совета министров Республики Крым.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

4. В соответствии с возложенной задачей Аппарат осуществляет следующие полномочия:

4.1. Организует взаимодействие Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым с Администрацией

Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами власти субъектов Российской Федерации, Государственным Советом Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

4.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета министров Республики Крым проекты текущих и перспективных планов работы Совета министров Республики Крым, а также готовит предложения по выполнению нормативных правовых актов и осуществляет контроль за их исполнением.

4.3. Обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с участием Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым в мероприятиях, которые проводятся Президентом Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, другими федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Крым.

4.4. Организует сопровождение и участвует в сопровождении Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, руководства Совета министров Республики Крым во время служебных поездок, оформляет по их результатам протокольные поручения и информирует об их выполнении.

4.5. Готовит материалы для проведения Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым пресс-конференций, брифингов, встреч с представителями средств массовой информации.

4.6. Организует приём граждан Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, руководством Совета министров Республики Крым, обеспечивает протокольное оформление приёма граждан, контроль за исполнением протокольных поручений.

4.7. Обеспечивает режим посещения приёмной Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, организует приём Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым официальных и неофициальных делегаций, должностных лиц.

4.8. Принимает участие в подготовке или осуществляет подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Государственного Совета Республики Крым, Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, готовит соответствующие заключения относительно их обоснованности и законности.

4.9. Осуществляет организационное обеспечение проведения заседаний Совета министров Республики Крым, его рабочих органов, ведение и оформление протоколов и принятых решений.

4.10. Обеспечивает выполнение Советом министров Республики Крым полномочий по реализации единой кадровой и наградной политики, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым о государственной гражданской службе, трудового

законодательства и других нормативных правовых актов по работе с кадрами. Принимает участие в нормативном регулировании вопросов государственной и муниципальной службы Республики Крым.

4.11. Проводит работу, связанную с подбором, расстановкой и профессиональным развитием кадров Аппарата, созданием кадрового резерва, реализует меры по улучшению организации и повышению эффективности работы сотрудников Аппарата, развитию кадровых технологий на государственной гражданской службе.

4.12. Принимает участие в подборе и расстановке руководящих кадров исполнительных органов государственной власти Республики Крым, ведёт их учёт.

4.13. По решению Главы Республики Крым работники Аппарата принимают участие в составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности главы местной администрации городского округа, муниципального района.

4.14. Организует и координирует работу по формированию резерва управленческих кадров Республики Крым. Готовит предложения для формирования федерального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации.

4.15. Проводит работу, связанную с подбором, назначением на должность и освобождением от должности руководителей, заместителей руководителей государственных унитарных предприятий (казённых предприятий) Республики Крым, государственных (казённых, бюджетных, автономных) учреждений Республики Крым и иных некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, отнесённых к ведению Аппарата.

4.16. Обеспечивает реализацию на территории Республики Крым государственной политики в сфере внешних связей и межрегионального сотрудничества в пределах полномочий.

4.17. Обеспечивает чёткое ведение делопроизводства, единый порядок оформления, обработки документов и эффективный контроль за их прохождением в структурных подразделениях Аппарата, исполнительных органах государственной власти Республики Крым.

4.18. Обеспечивает соблюдение режима секретности и служебной тайны.

4.19. Обеспечивает систематизацию и кодификацию законодательства.

4.20. Обеспечивает эффективную и бесперебойную работу персональных компьютеров, множительной и вычислительной техники в Аппарате, внедрение новых перспективных систем документационного обеспечения в структурных подразделениях Аппарата.

4.21. Реализует организационные мероприятия технической защиты информации. Содействует осуществлению контроля за обеспечением защиты информационных ресурсов исполнительных органов государственной власти

Республики Крым. Проводит мероприятия по технической защите информации в структурных подразделениях Аппарата.

4.22. Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Аппарата.

4.23. Осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Республики Крым о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.24. Организует, проводит и финансирует в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Республики Крым, официальные мероприятия, связанные с деятельностью Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым и руководства Совета министров Республики Крым (кроме заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – Постоянного Представителя Республики Крым при Президенте Российской Федерации), в том числе: приём делегаций, рабочие встречи, поездки, заседания, совещания, протокольные мероприятия, мероприятия в области культуры, посвящённые государственным и профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным датам и памятным событиям в истории государства и Республики Крым.

4.25. Обеспечивает исполнение бюджетной сметы на содержание Аппарата и на реализацию возложенных на Аппарат функций.

4.26. Формирует и утверждает государственные задания для учреждений, отнесённых к ведению Аппарата.

4.27. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий, отнесённых к ведению Аппарата.

4.28. Осуществляет бюджетный учёт, формирует бюджетную (бухгалтерскую) и иную финансовую отчётность, налоговую и статистическую отчётность, отчётность во внебюджетные фонды по единой бюджетной смете в пределах бюджетных назначений, установленных законом о бюджете Республики Крым.

4.29. Обеспечивает полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении предприятий и учреждений, отнесённых к ведению Аппарата, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.30. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, отнесённых к ведению Аппарата, а также контроль за распоряжением имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и закреплённым за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.31. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений Республики Крым, отнесённых к ведению Аппарата, в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного

использования средств бюджета Республики Крым и имущества Республики Крым, обеспечения прозрачности их деятельности, повышения доступности государственных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы учреждений Республики Крым, отнесённых к ведению Аппарата.

4.32. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, кадровое и иное обеспечение помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Крым с последующим возмещением указанных расходов из федерального бюджета в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.33. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата и подведомственных ему казённых учреждений, утверждает требования к закупаемым Аппаратом, подведомственными ему казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.34. Обеспечивает транспортными средствами Главу Республики Крым, Совет министров Республики Крым и его Аппарат, исполнительные органы государственной власти Республики Крым для выполнения ими своих полномочий.

4.35. Организует выполнение работ и предоставление услуг в области полиграфической и печатной деятельности для обеспечения Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым и его Аппарата, исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

4.36. Обеспечивает содержание имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, закреплённого на праве оперативного управления за Аппаратом или отнесённым к его ведению учреждениям, и переданного в безвозмездное пользование исполнительным органам государственной власти Республики Крым или отнесённым к их ведению предприятиям, учреждениям, организациям.

4.37. Осуществляет оперативное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, специализированными государственными учреждениями по выполнению задач, поставленных Главой Республики Крым по резонансным социальным, административным, экономическим и прочим вопросам, по обращениям граждан, и принятию по ним необходимых

мер реагирования, за исключением вопросов, относящихся к деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

4.38. Организует материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, руководства Совета министров Республики Крым и структурных подразделений Аппарата.

4.39. Осуществляет контроль за исполнением поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Главы Республики Крым, Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, протоколах заседаний и совещаний, проводимых Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым и других документов.

4.40. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении предприятий, учреждений и организаций, отнесённых к ведению Аппарата.

4.41. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в структурных подразделениях Аппарата и казённых учреждениях, отнесённых к ведению Аппарата.

4.42. Обеспечивает координацию и совершенствование работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в Республике Крым, реализацию государственной политики в сфере поддержки общественных объединений и некоммерческих организаций, создание условий для привлечения общественных объединений и некоммерческих организаций к выполнению задач в области духовно-нравственного и патриотического воспитания.

4.43. Обеспечивает реализацию положений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в сфере противодействия коррупции.

4.44. Обеспечивает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, представление интересов Совета министров Республики Крым, Главы Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым - Председателя Совета министров Республики Крым, Аппарата в судах и иных органах при рассмотрении правовых споров.

4.45. Осуществляет в пределах полномочий координацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Крым с органами прокуратуры, внутренних дел, службы безопасности, финансовой инспекции, охраны государственной границы, налоговой службы, исполнения наказаний, таможенными и иными органами, учреждениями и организациями по вопросам обеспечения законности, охраны общественного порядка и борьбы с преступностью на территории Республики Крым.

4.46. Организует деятельность антинаркотической комиссии в Республике Крым.

4.47. Выполняет иные функции, вытекающие из возложенных на Аппарат задач.

5. Для осуществления своих полномочий Аппарат имеет право:

5.1. Привлекать в установленном порядке для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета министров Республики Крым, работников исполнительных органов государственной власти Республики Крым, ведущих учёных и специалистов.

5.2. Получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для работы Совета министров Республики Крым.

5.3. Возвращать исполнительным органам государственной власти Республики Крым, другим разработчикам проектов материалы, внесённые Совету министров Республики Крым с нарушением порядка, установленного Регламентом Совета министров Республики Крым.

5.4. Принимать участие в заседаниях коллегий исполнительных органов государственной власти Республики Крым, а также направлять на эти заседания работников Аппарата.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Аппарат возглавляет заместитель Председателя Совета министров Республики Крым - руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым (далее – руководитель Аппарата), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Крым в соответствии с Конституцией Республики Крым.

7. Руководитель Аппарата может иметь заместителей, в том числе первого (первых), которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата.

Количество заместителей руководителя Аппарата определяется структурой и штатным расписанием Аппарата.

Заместители руководителя Аппарата в соответствии с распределением функциональных обязанностей координируют и контролируют работу структурных подразделений Аппарата, обеспечивают в пределах своих полномочий своевременную подготовку материалов для рассмотрения Советом министров Республики Крым, исполняют поручения Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, руководителя Аппарата, обеспечивают взаимодействие Аппарата с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

8. Руководитель Аппарата:

8.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Apparата и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Apparат полномочий.

8.2. Подписывает (вторая подпись после Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым) постановления и распоряжения Совета министров Республики Крым, приложения к постановлениям и распоряжениям Совета министров Республики Крым.

8.3. Представляет Главе Республики Крым, Председателю Совета министров Республики Крым проекты актов Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Совета министров Республики Крым и материалы к ним.

8.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Apparата, должностные регламенты работников Apparата.

8.5. Назначает на должности и увольняет с должностей работников Apparата, если иное не предусмотрено законодательством Республики Крым, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей, заместителей руководителей предприятий, учреждений, организаций, отнесённых к ведению Apparата, если иное не предусмотрено законодательством Республики Крым, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Принимает решения о материальном поощрении, премировании работников Apparата, руководителей учреждений, отнесённых к ведению Apparата.

8.7. Привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном порядке работников Apparата, руководителей предприятий, учреждений, отнесённых к ведению Apparата.

8.8. Издаёт приказы Apparата, другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.9. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Apparата.

8.10. Заключает хозяйственные договоры.

8.11. Выдает доверенности, открывает в установленном порядке расчётные и иные счета Apparата.

8.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9. В случае отсутствия руководителя Apparата его обязанности выполняет один из заместителей руководителя Apparата в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

10. В структуру Apparата входят руководство Apparата, Главные управления, управления, самостоятельные отделы.

В составе Главных управлений, управлений могут создаваться отделы и секторы. В составе самостоятельных отделов могут создаваться секторы.

Структурные подразделения Apparата могут иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Начальники Главных управлений, управлений, заведующие самостоятельными отделами назначаются на должность и увольняются с должности руководителем Аппарата в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения Аппарата, работники Аппарата наделяются необходимыми правами и обязанностями, а также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными регламентами.

13. Начальник Главного управления, управления, заведующий самостоятельным отделом:

13.1. Осуществляет руководство соответствующим Главным управлением, управлением, самостоятельным отделом и несёт ответственность за выполнение возложенных на них функций, поручений Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, его заместителей, руководителя Аппарата и его заместителей.

13.2. Представляет информацию и материалы по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела, руководителю Аппарата и его заместителям по курируемым вопросам.

13.3. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела.

13.4. Осуществляет проверку исполнения решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных государственных органов, поручений Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, его заместителей, руководителя Аппарата по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела.

13.5. Имеет право принимать участие в работе коллегий исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

13.6. Подписывает и визирует в пределах своей компетенции документы.

13.7. Знакомится с документами органов государственной власти Республики Крым по вопросам, отнесённым к компетенции Главного управления, управления, самостоятельного отдела.

13.8. Распределяет обязанности между работниками возглавляемого структурного подразделения Аппарата, проводит работу, связанную с их подбором.

13.9. Вносит предложения руководителю Аппарата о поощрении работников и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

13.10. Обеспечивает работу с документами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Аппарате, несёт ответственность за их состояние, соблюдение режима секретности и служебной тайны в Аппарате.

14. Положение об Аппарате и его предельную численность утверждает Совет министров Республики Крым, структуру Аппарата и его штатное

расписание утверждает Председатель Совета министров Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым – Глава Республики Крым.

15. Финансирование Аппарата осуществляется за счёт средств бюджета Республики Крым.

16. Имущество, находящееся на балансе Аппарата, является собственностью Республики Крым и находится в оперативном управлении Аппарата.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, Аппарат владеет, пользуется имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и закреплённым на праве оперативного управления за Аппаратом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

17. В ведении Аппарата могут находиться предприятия, учреждения и организации. Деятельность отнесённых к ведению Аппарата предприятий, учреждений и организаций осуществляется на основании соответствующих положений, уставов, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

17.1. Право первой подписи на документах, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Аппарата, имеет руководитель Аппарата, Первый заместитель, заместители руководителя Аппарата в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

Право второй подписи на документах, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Аппарата, имеют заместитель руководителя Аппарата - начальник Главного управления финансов и бухгалтерского учёта Аппарата, заместители начальника Главного управления финансов и бухгалтерского учёта Аппарата.

18. Аппарат является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Местонахождение Аппарата: 295005, Российская Федерация, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым —
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК