



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2017 г. № 616
от _____

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Республики Крым
на возмещение затрат на энергоносители
для производства овощей защищённого грунта
в рамках реализации Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым
на 2015 - 2020 годы*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 18 Закона Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на возмещение части затрат на энергоносители для производства овощей защищённого грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на возмещение
затрат на энергоносители для производства овощей защищённого грунта
в рамках реализации Государственной программы развития сельского
хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Республики Крым на возмещение затрат на энергоносители для производства овощей защищённого грунта в рамках подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015 - 2020 годы, утверждённой постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

зимняя теплица - капитальное сооружение, покрытое стеклом, пластиком или поликарбонатом, имеющее систему отопления и предназначенное для круглогодичного выращивания овощной продукции;

защищённый грунт - специальные помещения с искусственным благоприятным для растений микроклиматом, используемые для выращивания овощей и других сельскохозяйственных растений во внесезонное время.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на оплату потреблённой тепло- и электроэнергии, газа при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением личных подсобных хозяйств, крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациям потребительской кооперации, зарегистрированным и поставленным на налоговый учёт и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, осуществляющим производство и реализацию овощей защищённого грунта в зимних теплицах (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.1.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых получателями субсидии для получения субсидии (далее - документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения.

2.1.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;
б) справку-расчет на предоставление субсидии;
в) справку об исполнении налогоплательщиком обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

г) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

д) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем);

е) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

ж) справку об объёмах производства и реализации овощей защищённого грунта в зимних теплицах с 01 января по 01 ноября текущего года (далее справка об объёме произведённых овощей);

з) реестр затрат на оплату потреблённой тепло- и электроэнергии, газа при производстве овощей защищённого грунта в зимних теплицах с 01 января по 01 ноября текущего года;

и) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

2.1.3. В заявлении о предоставлении субсидии указываются:

- а) применяемая система налогообложения;
- б) банковские реквизиты получателя субсидии.

2.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.1.5. Копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при её

наличии).

2.1.6. Документы и копии документов, предоставляемых в Министерство получателем субсидии, сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при её наличии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.2.1. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

Документы представляются получателем субсидии в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты размещения информации о начале приема документов для получения субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 6 декабря текущего года.

2.2.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также обеспечивает в течение 10 рабочих дней с даты регистрации проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами (далее - проверка).

В случае наличия замечаний к представленным документам Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, письменно либо другим доступным способом связи (факс, телефон, телеграф, электронная почта) сообщает получателю субсидии о выявленных недостатках.

Получатель субсидии может устранить выявленные замечания, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.2.3. Документы, прошедшие проверку, выносятся на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидии, созданной при Министерстве (далее - комиссия). Заседание комиссии проходит не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если получатель субсидии указал некорректную и/или фактически неподтверждённую документами запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически произведённых затрат, подтверждённых документами.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.2.4. Министерство с учетом позиции комиссии, изложенной в протоколе заседания комиссии, не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://msh.rk.gov.ru>).

2.2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Министерством (далее – соглашение) и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания соглашения.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает получателя субсидии возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.2.7. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления, которое регистрируется в Министерстве в день подачи.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы получателю субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.3.1. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2.4.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, в отношении которых Министерством принято положительное решение о предоставлении субсидии, субсидия выплачивается каждому такому получателю субсидии пропорционально заявленной сумме субсидии, исходя из объема выращенных и реализованных овощей, указанного в справке об объеме произведённых овощей.

2.4.3. Размер ставки субсидии составляет 5 рублей за 1 кг произведённых и реализованных овощей, выращенных в зимних теплицах.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения.

2.5.1. Типовая форма соглашения устанавливается Министерством финансов Республики Крым.

2.5.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

2.6 Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

2.6.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.6.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также по мероприятию «Развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, на поддержку начинающих фермеров и на развитие

семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетные счета получателей субсидии открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной соглашением отчетности; нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Министерства полученных субсидий.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением, получатель субсидии берет на себя обязательство в соответствии с соглашением возратить излишне полученную субсидию до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем излишне полученной субсидии получателя субсидии (V возврата) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;
 n - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидий;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию о фактически достигнутых получателями субсидий значениях показателей результативности предоставления субсидий и объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования. В случае невозврата субсидий в

добровольном порядке или при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**



Л. ОПАНАСЮК