



УТВЕРЖДЕН

приказом контрольного департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа

21 октября 2026 г. № 40-о

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих контрольного департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих контрольного департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих контрольного департамента Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном департаменте автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников

недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению.

3. Представитель нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня получения ходатайства направляет его в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление) для регистрации и подготовки мотивированного заключения в сроки и в порядке предусмотренные Порядком организации работы с ходатайством государственного гражданского служащего автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы автономного округа в исполнительном органе автономного округа, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 30 апреля 2020 г. № 73-ПГ.

4. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение представителя нанимателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения управления путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Порядка.

6. О принятом решении представитель нанимателя сообщает в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в управление.

Приложение

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих контрольного департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в контрольном департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

(представителю нанимателя,
наименование должности, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организации

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:
наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и
его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется
участвовать в управлении, иное)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)