

г. Салехард

**О внесении изменений
в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2025 г. № 61-ОД**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2025 г. № 61-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата».

Установить, что изменения, утвержденные настоящим приказом, вступают в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в Положение о департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 г. № 889-П

Первый заместитель директора
департамента государственного
жилищного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа – главный
государственный жилищный инспектор
Ямало-Ненецкого автономного округа



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 05 августа 2026 г. № 51-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2025 г. № 61-ОД

1. В наименовании слово «Выдача» заменить словом «Предоставление».
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2026 г. № 326/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка предоставления, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения единого федерального реестра квалификационных аттестатов, перечня вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене», приказываю:».
3. В пункте 1 слово «Выдача» заменить словом «Предоставление».
4. В Административном регламенте департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата»:
 - 4.1. в наименовании слово «Выдача» заменить словом «Предоставление»;
 - 4.2. в пункте 1.1 слово «Выдача» заменить словом «Предоставление»;
 - 4.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, претендующие на получение квалификационного аттестата (по заявлениям на предоставление квалификационного аттестата), физические лица, которым предоставлен квалификационный аттестат (запись о принятом решении о предоставлении квалификационного аттестата, в отношении которых, внесена в реестр) (по заявлениям об изменении в едином федеральном реестре квалификационных аттестатов (далее – реестр квалификационных аттестатов) фамилии, имени или отчества (при наличии), исправление технической ошибки (описка, опечатка) в сведениях реестра квалификационных аттестатов, о предоставлении сведений из реестра квалификационных аттестатов) (далее – заявители).»;
 - 4.4. позицию 3 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги;»;

4.6. подраздел «Наименование государственной услуги, наименование подуслуг» раздела II изложить в следующей редакции:

«Наименование государственной услуги, наименование подуслуг»

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление квалификационного аттестата».

2.2. Наименования подуслуг, предоставляемых в рамках государственной услуги:

2.2.1. «предоставление квалификационного аттестата» (далее - подуслуга 1);

2.2.2. «изменение в реестре квалификационных аттестатов фамилии, имени или отчества (при наличии)» (далее - подуслуга 2);

2.2.3. «исправление технической ошибки (описка, опечатка) в сведениях реестра квалификационных аттестатов» (далее - подуслуга 3);

2.2.4. «предоставление сведений из реестра квалификационных аттестатов» (далее – подуслуга 4).»;

4.7. подраздел «Результат предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги»

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. по подуслуге 1:

– внесение записи о принятом решении в реестре квалификационных аттестатов;

– отказ в допуске к квалификационному экзамену.

Заявителю, сведения о котором содержатся в реестре дисквалифицированных лиц, департамент по результатам рассмотрения заявления по подуслуге 1 направляет уведомление об отказе в допуске к квалификационному экзамену по форме согласно приложению № 1 (далее - уведомление об отказе) посредством почтовой связи путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении, либо в виде документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования сети «Интернет» (на адрес электронной почты), либо путем вручения уведомления об отказе лично заявителю, либо посредством Единого портала.

Уведомление об отказе подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и должно содержать основания для отказа в допуске к квалификационному экзамену.

После устранения оснований для отказа в допуске к квалификационному экзамену заявитель имеет право повторно подать заявление о предоставлении квалификационного аттестата в департамент в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента.

2.4.2. по подуслуге 2 – внесение записи об изменении в реестре квалификационных аттестатов;

2.4.3. по подуслуге 3 – внесение записи об исправлении технической ошибки (описки, опечатки) в реестре квалификационных аттестатов;

2.4.4. по подуслуге 4 – предоставление сведений из реестра квалификационных аттестатов.

Уведомления о ходе предоставления подуслуги 4 направляется (выдается) заявителю по его выбору посредством:

- Единого портала;
- личного получения в департаменте;
- на адрес электронной почты.

Ведение реестра квалификационных аттестатов осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основании сведений, предоставляемых департаментом, с учетом соблюдения требований по защите информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система)».

4.8. подраздел «Срок предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги

2.5. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

2.5.1. подуслуги 1 - не более 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о предоставлении квалификационного аттестата;

2.5.2. подуслуги 2 - не более 3 рабочих дней со дня представления в департамент заявления об изменении в реестре квалификационных аттестатов фамилии, имени или отчества (при наличии);

2.5.3. подуслуги 3 - не более 3 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки) в сведениях реестра квалификационных аттестатов;

2.5.4. подуслуги 4 - не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений из реестра квалификационных аттестатов.

Предоставление сведений из реестра квалификационных аттестатов осуществляется департаментом на основании заявления о предоставлении таких сведений, направленного в автоматическом режиме с использованием системы в форме электронного документа, который подписывается электронной подписью системы и содержит сведения, размещенные в системе в открытом доступе на дату его формирования.»;

4.9. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент следующие документы:

2.6.1. для получения подуслуги 1 - заявление о предоставлении квалификационного аттестата по форме согласно приложению № 2.

Заявление по подуслуге 1 может быть представлено заявителем в департамент на бумажном носителе лично или направлено посредством почтовой связи путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении либо направлено на официальный сайт департамента в виде документа в электронной форме, подписанного простой электронной подписью, посредством использования сети «Интернет» либо направлено в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством Единого портала.

2.6.2. для получения подуслуги 2 - заявление об изменении в реестре квалификационных аттестатов фамилии, имени или отчества (при наличии) по форме согласно приложению № 3;

2.6.3. для получения подуслуги 3 - заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки) в сведениях реестра квалификационных аттестатов по форме согласно приложению № 4;

2.6.4. для получения подуслуги 4 - заявление о предоставлении сведений из реестра квалификационных аттестатов по форме согласно приложению № 5.

Заявления для получения по подуслугам 2-4 может быть направлено на официальный сайт департамента в виде документа в электронной форме, подписанного простой электронной подписью, посредством использования сети «Интернет» (на адрес электронной почты), посредством почтовой связи путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении либо направлено в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью посредством Единого портала.

Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа его подачи, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, получения результата государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- личного получения в департаменте;
- электронной почты.»;

4.10. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления подуслуги 1 в рамках межведомственного информационного взаимодействия департаментом запрашиваются сведения о заявителе в реестре дисквалифицированных лиц.

Для предоставления подуслуги 2 в рамках межведомственного информационного взаимодействия департаментом запрашивается копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) заявителя.

Для предоставления подуслуги 3, подуслуги 4 запрос документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия департаментом не осуществляется.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

4.11. абзац четвертый подпункта 2.9.3 пункта 2.9 после слова «отказа» дополнить буквой «в»;

4.12. подраздел «Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. По под услуге 1 основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении квалификационного аттестата и его возврату заявителю без рассмотрения является отсутствие в нем сведений, предусмотренных пунктом 4 Порядка проведения квалификационного экзамена, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2026 г. № 326/пр (далее – Порядок проведения), о чем заявитель уведомляется департаментом по форме согласно приложению № 6 в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления посредством почтовой связи путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении, либо в виде документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования сети «Интернет» (на адрес электронной почты), путем вручения уведомления об отказе лично заявителю, посредством Единого портала.

По под услугам 2-4 основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.12.1. Основанием для отказа в предоставлении под услуги 1 является:

2.12.1.1. отсутствие при себе документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2.12.1.2. отстранение заявителя от квалификационного экзамена, в случаях предусмотренных пунктом 24 Порядка проведения;

2.12.1.3. Отказ заявителя от прохождения квалификационного экзамена.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении под услуги 2 является наличие недостоверных сведений в заявлении об изменении в реестре квалификационных аттестатов фамилии, имени или отчества (при наличии).

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 3 является отсутствие опечаток и ошибок в реестре квалификационных аттестатов.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги 4 является отсутствие запрашиваемых сведений в реестре квалификационных аттестатов.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист департамента, ответственный за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги, подуслуги.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуг 2-4 направляется заявителю в пределах срока предусмотренного для предоставления государственной услуги выбранным заявителем способом:

- Единый портал;
- личное получение в департаменте;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- электронная почта.»;

4.13. в пункте 2.16 слова «в день их поступления» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления»;

4.14. в пункте 14 графы 4 таблицы слово «нет» заменить словом «да»;

4.15. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.23. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634.

2.24. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 6-69-80;
- обращения по адресу электронной почты: dgjn@yanao.ru;
- лично.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при

наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали предложения по оптимизации процесса не проводится.

2.25. При наличии в заявлении о предоставлении подуслуги 1 сведений, указанных в заявлении по форме согласно приложению № 2, после подтверждения отсутствия сведений о заявителе в реестре дисквалифицированных лиц департамент направляет заявителю уведомление о допуске к квалификационному экзамену (далее - уведомление о допуске) по форме согласно приложению № 7 в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования сети «Интернет», либо путем вручения уведомления о допуске лично заявителю.

Уведомление о допуске должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, информацию о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена.

Уведомление о допуске направляется заявителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена.

2.26. Заявитель должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в уведомлении о допуске, имея при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Перед началом квалификационного экзамена заявитель предъявляет уполномоченному на проведение квалификационного экзамена лицу департамента документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в целях регистрации для участия в квалификационном экзамене.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо не явившийся к назначенным дате и времени по месту проведения квалификационного экзамена, не допускается к его прохождению. В указанных случаях заявитель имеет право повторно подать документы в соответствии с Административным регламентом.

Уполномоченное лицо департамента на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, осуществляет регистрацию заявителя в журнале регистрации в целях допуска к участию в квалификационном экзамене.

Заявитель, не прошедший регистрацию, не допускается к участию в квалификационном экзамене.

2.27. До начала проведения квалификационного экзамена заявитель ознакомливается под подпись с Порядком проведения.

При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и справочными материалами, письменными заметками, информационными ресурсами сети «Интернет», иными материалами;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации, в том числе мобильным телефоном.

Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении указанных в настоящем пункте требований заявитель отстраняется от квалификационного экзамена и к дальнейшему прохождению указанного экзамена в этот день не допускается, при этом соответствующая запись вносится в протокол результатов компьютерного тестирования.

После отстранения от квалификационного экзамена заявитель имеет право повторно подать документы в соответствии с Административным регламентом.

2.28. До начала компьютерного тестирования уполномоченное лицо департамента ознакомливает заявителя под подпись с руководством пользователя аппаратно-программного комплекса.

2.29. В случае отказа заявителя от прохождения квалификационного экзамена уполномоченное лицо делает соответствующую отметку в журнале регистрации. После отказа от прохождения квалификационного экзамена заявитель имеет право повторно подать документы в соответствии с Административным регламентом.

2.30. Уполномоченное лицо департамента по завершении заявителем компьютерного тестирования ознакомливает заявителя с результатами компьютерного тестирования под подпись.

Запись о сдаче заявителем квалификационного экзамена вносится в реестр квалификационных аттестатов в день объявления департаментом результатов квалификационного экзамена.

2.31. В случае если при проведении компьютерного тестирования произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в том числе поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие заявителям завершить компьютерное тестирование (в том числе задымление, пожар), то департамент обеспечивает устранение технической неисправности (иных обстоятельств, препятствующих заявителю завершить компьютерное тестирование) и предоставляет заявителю возможность завершить прохождение компьютерного тестирования. При отсутствии возможности продолжения заявителем компьютерного тестирования департамент устанавливает для заявителя другую дату и время прохождения им компьютерного тестирования.»;

4.16. в пункте 3.1 цифру «4» заменить на цифру «8»;

4.17. приложения №№ 1-4 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА
уведомления об отказе в допуске к квалификационному экзамену

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в допуске к квалификационному экзамену

Департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 10 Порядка проведения квалификационного экзамена, утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2026 г. № 326/пр (сведения содержатся в реестре дисквалифицированных лиц), уведомляет Вас об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении квалификационного аттестата

В департамент государственного
жилищного надзора
Ямало- Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении квалификационного аттестата

Прошу предоставить квалификационный аттестат на имя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, претендующего на получение квалификационного аттестата)

Дата рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации: _____

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу уведомление о ходе предоставления государственной услуги «Предоставление квалификационного аттестата» (далее – государственная услуга), получения результата государственной услуги направить (выдать) посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый Портал) _____;
(да/нет)

- личного получения в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) _____;
(да/нет)

- на адрес электронной почты _____.
(да/нет)

В случае отказа в предоставлении государственной услуги прошу уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги:

– направить почтовым отправлением с уведомлением _____.
(да/нет)

– посредством использования сети «Интернет» (на адрес электронной почты) _____;
(да/нет)

– вручить лично в департаменте _____;
(да/нет)

– направить посредством Единого Портала _____;
(да/нет)

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об изменении в реестре квалификационных аттестатов
фамилии, имени или отчества (при наличии)

В департамент государственного
жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении в реестре квалификационных аттестатов
фамилии, имени или отчества (при наличии)

Прошу ранее выданный квалификационный аттестат № _____ на имя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан квалификационный аттестат)

внести изменения в реестр квалификационных аттестатов:

(указать новые фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан квалификационный аттестат)

Основание:

(указать основание изменения фамилии, имени или отчества (при наличии))

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

Почтовый адрес: _____

Прошу уведомление о ходе предоставления государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата» (далее – государственная услуга),
получения результата государственной услуги направить (выдать) посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;
(да/нет)

- личного получения в департаменте государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа _____;

(да/нет)
- на адрес электронной почты _____.
(да/нет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении технической ошибки (описки, опечатки) в сведениях
реестра квалификационных аттестатов

В департамент государственного
жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки (описки, опечатки) в сведениях
реестра квалификационных аттестатов

Заявитель : _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу исправить технические ошибки (описки, опечатки), допущенные в ранее
СХЕМА

Процесса предоставления подуслуги 4
«Предоставление сведений из
реестра квалификационных аттестатов» предоставленном квалификационном
аттестате № _____, а
именно: _____
(указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки))

Прошу уведомление о ходе предоставления государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата» (далее – государственная услуга),
получения результата государственной услуги направить (выдать) посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;
(да/нет)
- личного получения в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;
(да/нет)
- на адрес электронной почты _____.
(да/нет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.5. дополнить приложениями №№ 5-8 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
департаamenta государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении сведений из реестра квалификационных аттестатов

В департамент государственного
жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра квалификационных аттестатов

Заявитель : _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить сведения из реестра квалификационных аттестатов.

((фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего квалификационный экзамен)

Прошу уведомление о ходе предоставления государственной услуги «Предоставление квалификационного аттестата» (далее – государственная услуга), получения результата государственной услуги направить (выдать) посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» _____;

(да/нет)

- личного получения в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа _____;

(да/нет)

- на адрес электронной почты _____.

(да/нет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ ;»
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА

уведомления об отказе в приеме документов и возврате без рассмотрения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов и возврате без рассмотрения

Департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения квалификационного экзамена, утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2026 г. № 326/пр (далее – Порядок), уведомляет Вас об отказе в приеме документов и возврате без рассмотрения заявление о предоставлении квалификационного аттестата

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с отсутствием следующих сведений: _____
(указываются выявленные нарушения пункта 4 Порядка)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента государственного жилищного
надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»
от 16 сентября № 61-ОД

ФОРМА
уведомления о допуске к квалификационному экзамену

УВЕДОМЛЕНИЕ
о допуске к квалификационному экзамену

Департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 13 Порядка проведения квалификационного экзамена, утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2026 г. № 326/пр, уведомляет Вас о допуске к квалификационному экзамену.

Адрес проведения квалификационного экзамена: _____

Дата проведения квалификационного экзамена: _____

Время начала проведения квалификационного экзамена: _____

Прошу Вас явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену, имея при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СХЕМА
Процесса предоставления подуслуги 2
«Изменение в реестре квалификационных аттестатов фамилии,
имени или отчества (при наличии)»

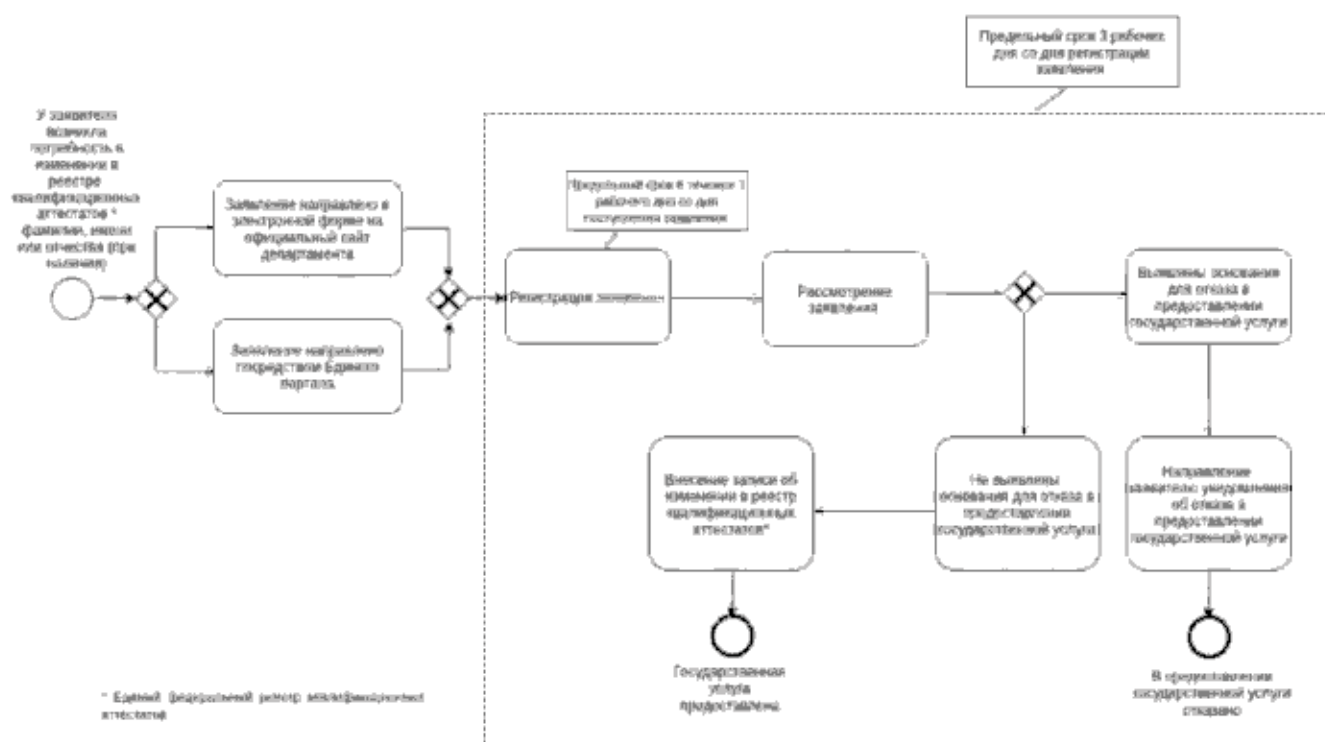


Рисунок 3

СХЕМА

Процесса предоставления подуслуги 3 «Исправление технической ошибки (описка, опечатка) в сведениях реестра квалификационных аттестатов»

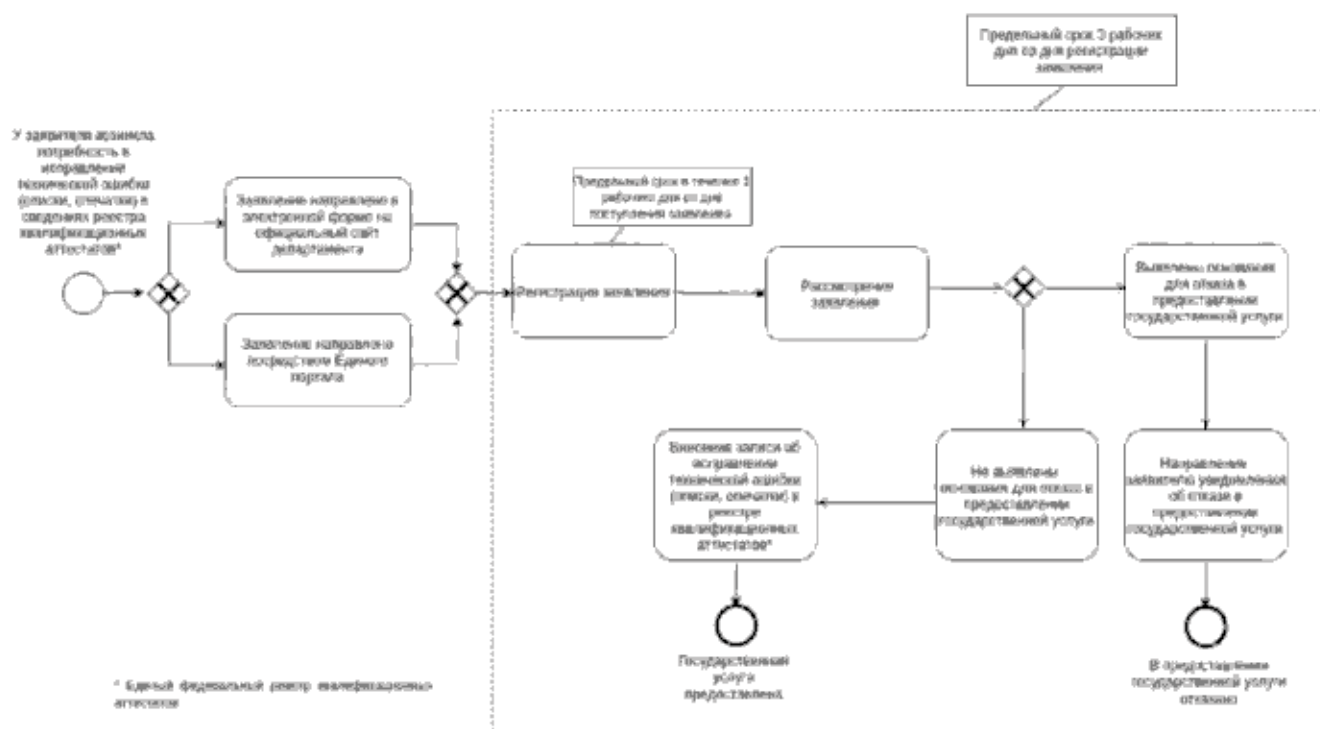


Рисунок 4



Рисунок 5

**Перечень элементов схемы процесса предоставления
государственной услуги «Предоставление квалификационного аттестата»**



- начальное событие;



- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».