



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12 мая 2026 г. № 47-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 мая 2026 г.
Регистрационный № 178

О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт»

В соответствии с абзацем третьим подпункта 3.1.14 пункта 3.1 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт» (далее – региональный этап конкурса).

2. Организовать проведение регионального этапа конкурса в 2026 году в период с 15 июня 2026 года по 15 июля 2026 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П «О реализации полномочий в сфере занятости населения».

Директор департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа

Н.Г. Татарчук



УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа

ОТ 12 мая 2026 г. № 47-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт» определяет правила организации и проведения в Ямало-Ненецком автономном округе регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт» (далее – Положение, автономный округ, региональный этап, конкурс).

1.2. Региональный этап конкурса проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», Положением о проведении федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт», утвержденным протоколом от 20 марта 2026 года № 2 организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (далее – Положение о проведении федерального этапа конкурса).

1.3. Региональный этап конкурса проводится для ветеранов специальной военной операции (далее – СВО).

1.4. Региональный этап конкурса организуется и проводится департаментом занятости населения автономного округа (далее – департамент) в целях определения и отбора призеров регионального этапа конкурса.

Призер, занявший первое место в региональном этапе конкурса, принимает участие в федеральном этапе конкурса.

В случае невозможности участия в федеральном этапе конкурса призера, занявшего первое место в региональном этапе конкурса (временная нетрудоспособность, командировка), для участия направляется призер, занявший второе место в региональном этапе конкурса.

1.5. Региональный этап конкурса проводится в межтерриториальных отделах государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – центр занятости населения).

1.6. Участие в региональном этапе конкурса является бесплатным.

1.7. Информация о проведении регионального этапа конкурса

размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<https://dzn.yanao.ru>) и центра занятости населения (<https://czn.yanao.ru/>) (далее – сеть Интернет), в официальных аккаунтах департамента и центра занятости населения в социальных сетях, в средствах массовой информации.

II. Требования к участникам регионального этапа конкурса

2.1. Участниками регионального этапа конкурса (далее – конкурсант) могут быть граждане Российской Федерации:

в возрасте старше 21 года;

имеющие статус ветерана боевых действий, принимавшего участие в СВО, и (или) являющиеся участниками СВО;

состоящие в трудовых отношениях (имеющие заключенный трудовой договор) и (или) имеющие статус индивидуального предпринимателя или применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Конкурсантом не могут быть граждане, замещающие государственные и муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

2.2. Конкурсант должен быть трудоустроен в течение всего периода проведения регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – федеральный этап конкурса) и (или) иметь статус индивидуального предпринимателя или применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». При этом допускается смена профессии и (или) работодателя, при условии перерыва не более 10 календарных дней.

2.3. Конкурсант должен быть трудоустроен в организацию, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также в ее филиале по согласованию с создавшим его юридическим лицом (далее – работодатель).

2.4. Конкурсант должен быть авторизован в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К подаче заявки на участие в региональном этапе конкурса допускаются только участники, работодатели которых имеют учетные записи на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП).

III. Порядок подачи заявок на участие в региональном этапе конкурса

3.1. Заявка на участие в региональном этапе конкурса подается в электронном виде через ЕЦП не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения регионального этапа конкурса работодателем либо конкурсантом.

3.2. Работодатель формирует заявку на участие в региональном этапе конкурса по форме согласно приложению № 1 и прилагает к ней документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для участия в региональном этапе конкурса, требованиями к их оформлению, указанными в приложении № 3.

В случае, если от имени работодателя заявка на участие в региональном этапе конкурса подается его филиалом, к ней прилагается согласие создавшего филиал юридического лица на участие в региональном этапе конкурса, оформленное письменно в свободной форме.

3.3. Конкурсант может подать заявку на участие в региональной этапе конкурса самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в региональном этапе конкурса и наличии рекомендации работодателя, оформленной работодателем письменно в свободной форме (далее – рекомендация).

Конкурсант подает заявку на участие в региональной этапе конкурса по форме согласно приложению № 2 с приложением рекомендации и перечня документов, необходимых для участия в региональном этапе конкурса, оформленных в соответствии с требованиями к их оформлению, указанными в приложении № 3.

3.4. Регистрация конкурсантов прекращается за 5 рабочих дней до начала регионального этапа конкурса.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет лицо, подающее заявку.

3.6. Допуск к участию в региональном этапе конкурса предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставляемых документов.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска конкурсанта к региональному этапу конкурса, его участие в нем аннулируется.

3.7. Информирование конкурсантов о допуске к участию в региональном этапе конкурса, аннулировании участия в региональном этапе конкурса осуществляется через ЕЦП в порядке, предусмотренном Положением о проведении федерального этапа конкурса.

IV. Организация и проведение регионального этапа конкурса

4.1. В рамках регионального этапа конкурса директором департамента утверждается:

состав организационного комитета по проведению регионального этапа конкурса (далее – организационный комитет);

план мероприятий по проведению регионального этапа конкурса;

состав региональной экспертной комиссии;

состав региональной апелляционной комиссии;

список призеров регионального этапа Конкурса по представлению региональной экспертной комиссии.

4.2. Организационный комитет обеспечивает:

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа конкурса;

проведение регионального этапа конкурса;

информирование конкурсантов о порядке и условиях проведения регионального этапа Конкурса, включая информацию о критериях оценки теоретических и практических заданий;

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в региональном этапе конкурса;

оценку поданных документов на комплектность и корректность;

оценку поданных документов на ЕЦП по критериям, указанным в приложении № 4;

составление и утверждение списков конкурсантов регионального этапа конкурса на основании поступивших заявок;

координацию организации и проведения регионального этапа конкурса (работа с партнерами, конкурсантами и другими заинтересованными лицами);

координацию работы по освещению проведения регионального этапа конкурса и его итогов в сети Интернет, в официальных аккаунтах департамента и центра занятости населения в социальных сетях, средствах массовой информации;

подготовку и представление заявки на участие в федеральном этапе конкурса победителя или призёра регионального этапа конкурса.

4.3. Для оценки конкурсных заданий и навыков конкурсантов регионального этапа конкурса создается региональная экспертная комиссия:

4.3.1. региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для конкурсантов;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;

контроль за соблюдением конкурсантами условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсантами конкурсных заданий;

определение призеров регионального этапа конкурса на основании протокола об итогах проведения регионального этапа конкурса с приложением оценочной ведомости;

подготовку протокола об итогах проведения регионального этапа конкурса, заверенных подписями членов региональной экспертной комиссии, с приложением сводной (оценочной) ведомости;

4.3.2. при проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

ознакомление конкурсантов с площадкой проведения, рабочими местами;

жеребьевку рабочих мест;

инструктаж участников по охране труда;

4.3.3. обязанности членов региональной экспертной комиссии на площадке проведения распределяются следующим образом:

– главный эксперт – отвечает за проведение соревновательной части конкурса, распределение судейских ролей, взаимодействие со средствами массовой информации;

– заместитель главного эксперта – помогает главному эксперту, заменяет его на площадке проведения в случае отсутствия;

– оценивающие эксперты (судьи) – проводят оценку практической и теоретической части в соответствии с критериями оценивания;

– эксперт по охране труда – ответственный за ознакомление конкурсантов с правилами безопасности при работе;

– эксперт по времени – отвечает за хронометраж времени при выполнении конкурсного задания.

4.4. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала регионального этапа конкурса департаментом формируется региональная апелляционная комиссия:

4.4.1. в состав региональной апелляционной комиссии должно входить не менее пяти человек. Председатель региональной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем региональной апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса;

4.4.2. региональная апелляционная комиссия:

принимает апелляции от конкурсанта, несогласного с решениями региональной экспертной комиссии в течение двух часов после оглашения результатов;

рассматривает апелляцию и принимает по ней решение. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии;

4.4.3. апелляция должна быть оформлена в письменном виде, читаема, не должна содержать подчисток и исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

К рассмотрению принимаются апелляции, содержащие информацию о:

а) нарушении при процедуре оценивания;

б) нарушении, связанном с несоблюдением процедур проведения регионального этапа конкурса;

в) несогласии конкурсанта с решением региональной экспертной комиссии.

В случае, указанном в позиции «в» настоящего подпункта апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов;

4.4.4. поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица – конкурсант, подающего апелляцию, его контакты;

- тип совершенного нарушения;

- дату, время и место совершения нарушения;

- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты; описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

- доказательная база спорной ситуации;

- требования лица, подающего апелляцию;

- дата и время подачи апелляции;

- подпись лица, подавшего апелляцию.

4.5. Конкурсные задания регионального этапа конкурса состоят из трех модулей, перечень и описание которых приведены в приложении № 5.

4.6. Призерами регионального этапа конкурса становятся конкурсанты в зависимости от количества баллов:

первое место – конкурсант, набравший наибольшее количество баллов;

второе и третье место – конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в порядке убывания от количества баллов призера регионального этапа конкурса, занявшего первое место.

При равенстве количества полученных баллов у нескольких конкурсантов решение принимается на основании времени выполнения теоретической части (модуля 2) и результатов оценки документов по критериям, указанным в приложении № 4.

4.7. Результаты выполнения конкурсантом теоретической части регионального этапа конкурса вносятся членами региональной экспертной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 6.

Результаты выполнения конкурсантом конкурсных заданий регионального этапа конкурса (за исключением теоретической части) вносятся членами региональной экспертной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 7.

По итогам выполнения всеми конкурсантами каждого конкурсного задания регионального этапа конкурса членами региональной экспертной комиссии составляется сводная ведомость результатов выполнения конкурсного задания по форме согласно приложению № 8.

4.8. По результатам выполнения конкурсантами всех заданий регионального этапа конкурса региональная экспертная комиссия:

составляет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсных модулей конкурсантами по форме согласно приложению № 9;

оформляет протокол об итогах проведения регионального этапа конкурса по форме согласно приложению № 10;

направляет документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта в департамент.

4.9. Итоги регионального этапа конкурса утверждаются департаментом протоколом об итогах проведения регионального этапа конкурса по форме согласно приложению № 11. К протоколу прилагается сводная (оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных модулей конкурсантами.

4.10. На основании протокола, указанного в пункте 4.9 Положения, департаментом в течение 3 рабочих дней со дня его оформления издается приказ о призерах регионального этапа конкурса и единовременном денежном поощрении призеров регионального этапа конкурса.

4.11. Департамент обеспечивает проведение мероприятия по подведению итогов регионального этапа конкурса, на которое приглашаются члены региональной экспертной комиссии, призеры регионального этапа конкурса.

4.12. Призеры регионального этапа конкурса награждаются дипломами департамента, которые вручаются на мероприятии по подведению итогов регионального этапа конкурса.

4.13. Призерам регионального этапа конкурса выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей – призеру регионального этапа конкурса, занявшему первое место;

100 000 (сто тысяч) рублей – призеру регионального этапа конкурса, занявшему второе место;

70 000 (семьдесят тысяч) рублей – призеру регионального этапа конкурса, занявшему третье место.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременного денежного поощрения, осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных в рамках государственной программы автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1131-П.

4.14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.10 Положения, направляет в адрес призеров регионального этапа конкурса уведомление о выплате единовременного денежного поощрения способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

4.15. Для выплаты единовременного денежного поощрения, предусмотренного пунктом 4.13 Положения, призер регионального этапа конкурса представляет в департамент не позднее 30 дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.14 Положения:

заявление для перечисления единовременного денежного поощрения призеру регионального этапа конкурса по форме согласно приложению № 13;

копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность призера регионального этапа конкурса;

выписку банка с номером банковской карты платежной системы «Мир» либо номером лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем;

согласие на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно приложению № 14;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 15;

согласие на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно приложению № 16 – в случае представления документов способом, указанным в абзаце третьем пункта 4.16 Положения;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 17 – в случае представления документов способом, указанным в абзаце третьем пункта 4.16 Положения.

4.16. Документы, указанные в пункте 4.15 Положения, представляются лично либо направляются почтовым отправлением с пометкой «На выплату единовременного денежного поощрения» с приложением описи документов по адресу: 629003, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42.

Копии документов, представленные призером регионального этапа конкурса лично в департамент с предъявлением оригинала, заверяются специалистом департамента, ответственным за прием документов, с указанием даты и времени их приема.

Призер регионального этапа конкурса вправе представить копии документов с предъявлением оригинала лично в центр занятости населения.

Такие копии документов заверяются специалистом центра занятости населения, ответственным за прием документов, с указанием даты и времени их приема и не позднее следующего рабочего дня направляются в департамент электронным письмом посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Оригиналы документов возвращаются призеру регионального этапа конкурса после заверения копий документов в день их приема.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Департамент в рамках межведомственного взаимодействия в отношении призера регионального этапа конкурса запрашивает сведения:
об идентификационном номере налогоплательщика (далее – ИНН);
страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС).

Призер регионального этапа конкурса вправе представить сведения об ИНН и СНИЛС по собственной инициативе.

4.18. Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15 Положения, в департамент путем перечисления денежных средств по номеру банковской карты платежной системы «Мир» либо номеру лицевого счёта, открытого в кредитной организации Российской Федерации, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем, призера регионального этапа конкурса за вычетом налога на доходы физического лица.

Приложение № 1

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» для организации от
имени конкурсанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1	2	3
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица (при наличии)	
19.	Должность сопровождающего лица (при наличии)	
20.	Контактный номер сопровождающего лица (при наличии)	

21.	Электронная почта сопровождающего лица (при наличии)	
22.	Сведения об образовании конкурсанта	
23.	Рабочий стаж конкурсанта	
24.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта, в том числе в рамках федерального проекта «Время героев» или аналогичных региональных программ (при наличии)	
25.	Сведения о внедрение конкурсанта конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Рабочий стаж по профессии конкурсанта после возвращения со специальной военной операции	
28.	Краткое описание профессиональных достижений после возвращения со специальной военной операции (повышение разряда, рост фактических показателей по выработке продукции по профессии)	
29.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
30.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в конкурсе	

Приложение № 2

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» для конкурсанта
(физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1	2	3
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя*	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица (при наличии)	
19.	Должность сопровождающего лица (при наличии)	
20.	Контактный номер сопровождающего лица (при	

	наличии)	
21.	Электронная почта сопровождающего лица (при наличии)	
22.	Сведения об образовании конкурсанта	
23.	Рабочий стаж конкурсанта	
24.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта, в том числе в рамках федерального проекта «Время героев» или аналогичных региональных программ (при наличии)	
25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Рабочий стаж по профессии конкурсанта после возвращения со специальной военной операции	
28.	Краткое описание профессиональных достижений после возвращения со специальной военной операции (повышение разряда, рост фактических показателей по выработке продукции по профессии)	
29.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
30.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в конкурсе	

* Участники, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при подаче заявки на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в графе «Работодатель» указывают государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

Приложение № 3

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт», и требования к их оформлению

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции, и (или) участника специальной военной операции
2.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации*
3.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации**
4.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации**
5.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по профессии
7.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) (за исключением документов, указанных в пункте 5 Перечня)
8.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)
9.	Копии документов, подтверждающих рационализаторские предложения (при наличии)
10.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по специальности (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующего участию в Конкурсе (при наличии)
11.	Согласие о хранении и обработке персональных данных
12.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных

материалах участника

* не предоставляется участниками, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

** участники, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляют справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Инструкция по подготовке документов:

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат 2,

Иванов_справка объективка

Иванов_согласие1, Иванов согласие 2....

Иванов_видео, Иванов_видео 2....

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь сохранить все одним файлом (т.е. в файле будет несколько страниц).

Сертификаты о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы – не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов.

Хронометраж видео – не более 5 минут.

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg.

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц.

Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

КРИТЕРИИ

оценки документов, поданных для участия во Всероссийском конкурсе
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин и мах
1	2	3	4
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей:		0 – 3
	нет	0	
	от работодателя	1	
	отраслевая награда	2	
	государственная награда	3	
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии):		0 – 1
	есть	1	
	нет	0	

Приложение № 5

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ

конкурсных заданий регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (далее – конкурс) состоит из 3 модулей:

- Модуль 1. История возвращения к профессиональной деятельности;
- Модуль 2. Теоретическая часть;
- Модуль 3. Кейс-задание «Фотография моего лучшего рабочего дня».

Модуль 1 проводится в очной форме, модули 2 и 3 – в режиме видеоконференц-связи либо в очной форме либо в смешанном формате.

Модуль 1. История возвращения к профессиональной деятельности

Краткое описание	Механика выполнения
История возвращения к профессиональной деятельности представляет собой рассказ на тему «Как я вышел на работу и адаптировался на рабочем месте. Мой опыт».	Выступление о личном опыте поиска работы и возвращения к профессиональной деятельности проводится в очном формате перед ветеранами СВО и членами их семей

Выступление конкурсантов организуется департаментом занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) совместно с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по автономному округу на базе ГКУ ЦЗН ЯНАО с приглашением членов региональной экспертной комиссии, а также ветеранов специальной военной операции и членов их семей. Число участников встречи должно составлять не менее 15 человек.

Модуль 2. Теоретическая часть.

Теоретическая часть конкурса включает в себя выполнение тестовых заданий (20 вопросов): по охране труда (не более 5 вопросов) и

взаимодействию с кадровыми центрами.

Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования, организуемого на базе ГКУ ЦЗН ЯНАО.

Модуль 3. Кейс-задание «Фотография моего лучшего рабочего дня».

Целью конкурсного задания является наглядное и содержательное представление профессиональной деятельности участника конкурса через демонстрацию типичного рабочего дня.

Участник конкурса представляет видеоролик (хронометражем до 5 минут) или электронную презентацию (объёмом 10–15 слайдов), в которой последовательно раскрывается содержание полного рабочего дня (смены).

Необходимо отразить:

1. хронологическое описание рабочего дня (планирование задач, ключевые рабочие процессы, типовые и нестандартные рабочие ситуации, взаимодействие с коллегами, закрытие смены и т.д.);

2. краткий анализ эффективности и результативности рабочего дня;

3. выделение самых интересных и самых рутинных задач лично для участника конкурса.

Требования к видеоролику:

формат MP4, качество не ниже Full HD (1080p) – 1920×1080 пикселей, аудиодорожка.

Требования к презентации:

формат pptx или pdf.

Приложение № 6

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов выполнения участником теоретической части регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

ФИО участника регионального этапа конкурса _____

Дата выполнения «___» _____ 20__ г.

Время тестирования: _____

Тестирование		
Количество правильных ответов	Количество неправильных ответов	Итоговое количество баллов

Члены региональной экспертной
комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов выполнения конкурсного задания _____
участником регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

Номер участника регионального этапа _____

ФИО конкурсанта регионального этапа _____

«__» _____ 20__ год

Время начала: _____

Время окончания: _____

№	Наименование критерия	Баллы, max	Замечания	Фактическая оценка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	ИТОГО:			

Члены региональной экспертной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения конкурсного задания _____
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации
«Второй старт»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника регионального этапа конкурса	Итоговая оценка выполнения (баллы)	Скорость выполнения (рейтинг)
1	2	3	4

Председатель региональной
экспертной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены региональной экспертной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СВОДНАЯ (ОЦЕНОЧНАЯ) ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения конкурсных модулей участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»

№ п/п	ФИО участника	Место работы	Результаты									
			Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Итоговое количество баллов	Итоговая скорость выполнения (рейтинг)	МЕСТО	
			Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)	Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)	Количество баллов	Скорость выполнения (рейтинг)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	

Председатель региональной экспертной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены региональной экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

ПРОТОКОЛ № ____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

« ____ » _____ 20__ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (далее – Конкурс) по выполнению конкурсных заданий проводилась « ____ » _____ 2026 года в

_____.
(указать место проведения)

2. Региональная экспертная комиссия рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение об итогах регионального этапа Конкурса в номинации «Второй старт»:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Председатель региональной
экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены региональной экспертной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа

Н.Г. Татарчук

ПРОТОКОЛ № ____

об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

« ____ » _____ 20__ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в номинации «Второй старт» (далее – Конкурс) по выполнению
конкурсных заданий проводилась « ____ » _____ 2026 года в

_____.
(указать место проведения)

2. Департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа (далее – департамент) рассмотрел итоги выполнения конкурсных
заданий в соответствии с утвержденными критериями и принял следующее
решение о победителе и призерах регионального этапа Конкурса в номинации
«Второй старт»:

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Представители департамента
(указать должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и на использование изображений в видео и презентационных материалах участников

Я, _____,
(ФИО полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу:
_____.

Соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (далее – ПДн) и признаю, что персональные данные, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 5 лет с момента достижения целей обработки).

Согласие дается мною в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт».

Персональные данные, на которые распространяется настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место проживания и регистрации.
3. Паспортные данные.
4. Должность, место работы/учебы.

Даю согласие на обработку на использование предоставленных мной изображений в видео и презентационных материалах для регионального и федерального этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт» без выплаты мне вознаграждения, для использования в некоммерческих целях с целью информирования.

Изображения в видео и презентационных материалах могут быть использованы в печатных материалах, материалах в сети интернет, и др. средствах продвижения инициатив. Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать материалы полностью или фрагментарно: обрабатывать, воспроизводить, распространять оригиналы или их экземпляры (копии), осуществлять публичный показ, в том числе в сети интернет, импортировать оригиналы или экземпляры в целях распространения.

Правообладатель вправе передавать указанные права на материалы третьим лицам.

Правообладатель обязуется не использовать изображение участника способами, порочащими его (ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 13

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

Директору департамента
занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
Н.Г. Татарчук

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

(адрес, индекс, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для перечисления единовременного денежного поощрения призеру
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» по номинации «Второй старт»

Прошу выплатить единовременное денежное поощрение призеру
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии» по номинации «Второй старт».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку департаментом занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (адрес: ул. Чапаева, д. 42, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629003) моих персональных данных в целях выплаты единовременного денежного поощрения призеру регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт».

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; выписка банка с номером личного расчетного счета и реквизитов банка, где открыт счет; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес субъекта персональных данных): _____

_____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях выплаты единовременного
денежного поощрения призеру регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй
старт» даю согласие департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа (адрес: ул. Чапаева, д. 42, г. Салехард, Ямало-Ненецкий
автономный округ, 629003) на обработку в форме распространения моих
персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме
распространения которых я даю согласие:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о месте работы;
- наименование должности;
- адрес проживания.

2. Биометрические персональные данные: изображение (фотография и
видеозапись).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых
будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и
иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1	2
https://dzn.yanao.ru	распространение

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
(нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 16

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (адрес: ул. Чапаева, д. 11, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629003) и передачу учредителю – департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (адрес: ул. Чапаева, д. 42, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629003) моих персональных данных в целях выплаты единовременного денежного поощрения призеру регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй старт».

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; выписка банка с номером личного расчетного счета и реквизитов банка, где открыт счет; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются полностью)
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес субъекта персональных данных): _____

_____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях выплаты единовременного
денежного поощрения призеру регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинации «Второй
старт» даю согласие государственному казённому учреждению «Центр занятости
населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (адрес: ул. Чапаева, д. 11,
г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629003) на обработку и передачу
учредителю – департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа (адрес: ул. Чапаева, д. 42, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629003) в форме распространения моих персональных данных .

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме
распространения которых я даю согласие:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о месте работы;
- наименование должности;
- адрес проживания.

2. Биометрические персональные данные: изображение (фотография и
видеозапись).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых
будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и
иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс 1	Действия с персональными данными 2
https://czn.yanao.ru	распространение
https://dzn.yanao.ru	распространение

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)