



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

24 апреля 2026 г.

№ 151

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 24 апреля 2026 г.
Регистрационный № 142

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по вопросам предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с
законодательством Российской Федерации **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
некоторые приказы департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 24.04.2026 № 151

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмездное отчуждение государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 681:

1.1. абзац второй подпункта «а» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«- имущество на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно приложению № 1 (далее - заявление) находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно в течение 1 года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;»;

1.2. пункт 1.7 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).»;

1.3. в пункте 1.8:

1.3.1. в абзаце первом слова «и сведений о ходе предоставления государственной услуги» исключить;

1.3.2. в подпункте «г» слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.4. в пункте 1.9:

1.4.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

1.4.2. в абзаце втором:

1.4.2.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

1.4.2.2. после слова «обратившихся» дополнить словами «заинтересованных лиц»;

1.4.3. абзац третий после слова «обратившемуся» дополнить словом «заинтересованному»;

1.4.4. абзац четвертый после слова «обратившегося» дополнить словом «заинтересованного»;

1.4.5. абзац шестой дополнить словами «(далее – обращение)»;

1.4.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по электронной почте, по телефону.»;

1.5. в подразделе «Наименование государственной услуги»:

1.5.1. наименование дополнить словами «, наименования подуслуг»;

1.5.2. пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

– заключение договора купли-продажи арендуемого имущества (далее – подуслуга 1);

– исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 2).»;

1.6. в пункте 2.2:

1.6.1. абзац второй после слова «Специалист» дополнить словами «, работник МФЦ»;

1.6.2. в абзаце третьем слова «(с момента заключения соглашения о взаимодействии)» исключить;

1.7. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления подуслуги 1 является договор купли-продажи арендуемого имущества по форме согласно приложению № 3 или решение об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества по форме согласно приложению № 2.

Результатом предоставления подуслуги 2 является исправленный договор купли-продажи арендуемого имущества или исправленное решение об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- в электронном виде на адрес электронной почты заявителя;

- на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

- в электронном виде с использованием личного кабинета на Едином портале;

- на бумажном носителе посредством почтового отправления.»;

1.8. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления подуслуги 1:

- срок принятия и выдачи (направления) заявителю решения об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества - не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- срок выдачи (направления) договора купли-продажи арендуемого имущества - не более 84 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

1.9. дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:

«2.4-1. Срок предоставления подуслуги 2 - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 4.»;

1.10. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

1.11. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в департамент заявление.

Заявление может быть подано в департамент:

– в электронном виде посредством Единого портала (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале);

– на бумажном носителе через МФЦ;

– на бумажном носителе посредством почтового отправления по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

– в электронном виде на адрес электронной почты департамента.

Для получения подуслуги 2 заявитель представляет в департамент заявление об исправлении ошибок, а также ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки. Заявление об исправлении ошибок, а также ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки, могут быть поданы теми же способами, что и заявление.

В случае если с заявлением, заявлением об исправлении ошибок (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) обращается представитель заявителя, к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.»;

1.12. пункт 2.8-1 изложить в следующей редакции:

«2.8-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом (по телефону или посредством электронной почты) для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

1.13. в пункте 2.9:

1.13.1. в абзаце первом слова «Для предоставления государственной услуги» заменить словами «Для предоставления подуслуги 1»;

1.13.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления подуслуги 2 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.»;

1.14. подпункт «в» пункта 2.10 признать утратившим силу;

1.15. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.13.1. для подуслуги 1 - отсутствуют;

2.14.2. для подуслуги 2 – отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.»;

1.16. пункт 2.13-1 изложить в следующей редакции:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении подуслуги 2 департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении подуслуги 2.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 направляется заявителю в пределах срока предоставления подуслуги 2 способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.»;

1.17. дополнить пунктом 2.13-2 следующего содержания:

«2.13-2. Основания для отказа в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие арендуемого заявителем имущества требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;

в) недопущение в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами отчуждения арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.»;

1.18. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами регистрируются в департаменте не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.»;

1.19. пункты 2.18 - 2.21 признать утратившими силу;

1.20. пункт 2.21-1 изложить в следующей редакции:

«2.21-1. Требования к зданию, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

1.21. в таблице:

1.21.1. пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«

10.	Количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
		раз/минут	0/0
11.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да

»;

1.21.2. в пункте 12 слова «либо невозможность» исключить;

1.21.3. в пункте 14 слова «либо невозможность» исключить;

1.21.4. в пункте 15 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.22. абзац первый пункта 2.23 после слова «Заявление» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

1.23. абзац первый пункта 2.24 после слова «Заявление» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

1.24. пункт 2.24-1 признать утратившим силу;

1.25. пункт 2.26 после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

1.26. в пункте 2.27:

1.26.1. после слова «Заявление» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

1.26.2. слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.27. абзац третий пункта 2.29 изложить в следующей редакции:

«Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к такому заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.28. в пункте 2.30:

1.28.1. в абзаце третьем цифры «+7(34922) 9-87-35» заменить цифрами «+7(34922) 6-70-70»;

1.28.2. в абзаце пятом слово «такие» исключить;

1.28.3. в абзаце шестом слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

1.29. в пункте 2.31 слова «одного раза в пять лет» заменить словами «1 раза в 5 лет»;

1.30. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»

3.1. Состав, последовательность, сроки и выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги (подуслуг), приведены в приложении № 5.»;

1.31. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Возмездное
отчуждение государственного
имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства, при реализации
преимущественного права»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

ОТ _____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты)

контактный

телефон(ы):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого имущества

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Прошу заключить договор купли-продажи арендуемого по
договору аренды от _____ № _____
объекта движимого/недвижимого государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа:

(наименование объекта)_____
(характеристика объекта)

Способ получения результатов рассмотрения настоящего
заявления (отметить один вариант):

на адрес электронной почты: да, нет;в многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через
многофункциональный центр предоставления государственных имуниципальных услуг: да, нет;с использованием личного кабинета в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи
заявления через личный кабинет в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных имуниципальных услуг (функций)»: да, нет;посредством почтового отправления: да, нет.

Способ получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящего
заявления (отметить один вариант):

на адрес электронной почты: да, нет;по телефону: да, нет.

Порядок платы: единовременно, в рассрочку.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

 (подпись, расшифровка подписи) (дата)
 МП (при наличии)

»;

1.32. дополнить приложениями №№ 3 - 5 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Административному регламенту
 департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Возмездное отчуждение государственного имущества
 Ямало-Ненецкого автономного округа, арендуемого субъектами малого
 и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного
 права»

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ № _____

г. Салехард

« ____ » _____ 202__ года

Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - ФЗ № 159-ФЗ), на основании приказа департамента от _____ 202__ года № ____ «Об условиях приватизации государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется оплатить и принять в собственность _____, _____ местоположение: _____ (далее – имущество) на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Продавец продает Покупателю имущество в порядке реализации преимущественного права, предусмотренного статьей 3 ФЗ № 159-ФЗ).

Стороны подтверждают выполнение Продавцом и Покупателем условий, установленных статьей 3 ФЗ № 159-ФЗ, а именно:

- арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» приказом департамента от _____ в перечень государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится во временном владении и пользовании Покупателя непрерывно более одного года в соответствии с договором аренды такого имущества от _____ № _____;

- отсутствует задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи Покупателем заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

- сведения о Покупателе на день заключения настоящего Договора не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. На момент заключения настоящего Договора имущество принадлежит на праве собственности Ямало-Ненецкому автономному округу и входит в состав его казны.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена имущества (стоимость определена согласно _____): _____.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Покупателем (единовременно или в рассрочку) безналично в следующем порядке _____ по следующим реквизитам:

Получатель:
_____.

В платёжном документе, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о Покупателе и имуществе, а также дата и номер настоящего Договора.

Днем оплаты считается день поступления суммы на расчетный счет Продавца.

2.3. Надлежащим исполнением обязательства Покупателя по оплате имущества является выполнение п. 2.2 настоящего Договора, документальным подтверждением чего является выписка с лицевого счёта Продавца о поступлении денежных средств в оплату имущества.

3. Обязательства сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. передать Покупателю имущество по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора.

Обязательство Продавца передать имущество считается исполненным после подписания Сторонами акта приёма – передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. оплатить имущество в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

3.2.2. принять имущество в порядке и срок, установленный п.п 3.1.1 п. 3.1 настоящего Договора;

3.2.3.

3.3. Право собственности на имущество переходит к Покупателю

Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности отчуждать имущество или распоряжаться им иным образом.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переходит к Покупателю после передачи имущества и подписания Сторонами акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем

обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пени, штрафа).

4.3. За нарушение срока внесения денежных средств, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 1/300, действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены продажи имущества, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Начисление пеней осуществляется со дня, следующего за установленным по настоящему Договору последним днем оплаты, по день фактической оплаты включительно.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно уведомлять о данном факте друг друга.

6. Расторжение договора

6.1. Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, если Покупатель не принимает или отказывается принять имущество в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока, установленного настоящим Договором для его приемки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает своё действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

7.2. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо с использованием электронной подписи.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является акт приема-передачи, являющийся приложением к настоящему Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ года

«__» _____ 202__ года

Приложение
к договору купли-продажи
№ ____ от _____

АКТ приёма-передачи

г. Салехард

«__» _____ 202__ года

На основании договора купли-продажи от «__» _____ 202__ года № ____ департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, передал, а _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, принял следующее имущество:

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Местонахождение
-------	------------------	--------------	-----------------

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи

от «__» _____ 202__ года № ____.

Цена переданного имущества составляет _____ без учета НДС.

Покупатель проверил передаваемое имущество, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

«__» _____
202__ года

«__» _____
202__ года

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Возмездное отчуждение государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,
при реализации преимущественного права»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
от

(наименование юридического
лица, Ф.И.О. представителя)
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического
лица,
место _____ нахождения
юридического лица)
контактный телефон: _____,
иные сведения о заявителе:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Возмездное отчуждение государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права», содержащий _____ опечатку, _____ ошибку (ошибки): _____

(наименование документа, содержащего ошибки)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения результатов рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

на адрес электронной почты: да, нет;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг): да, нет;

с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Способ получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

на адрес электронной почты: да, нет;

по телефону: да, нет.

Дата _____ 20__ года

 МП (при наличии печати)

(подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту
 департамента имущественных отношений

**Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Возмездное отчуждение государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,
при реализации преимущественного права»**

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Возмездное отчуждение государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права»

Рисунок 1

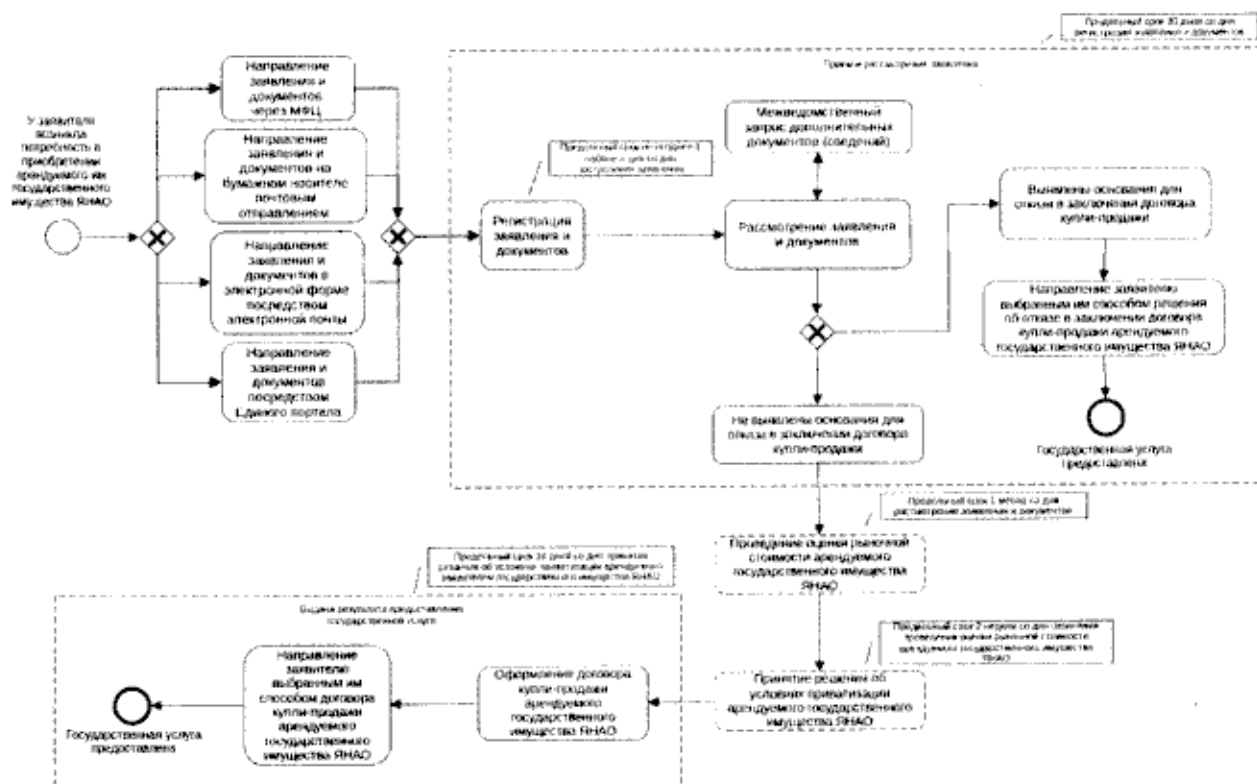


Рисунок 2

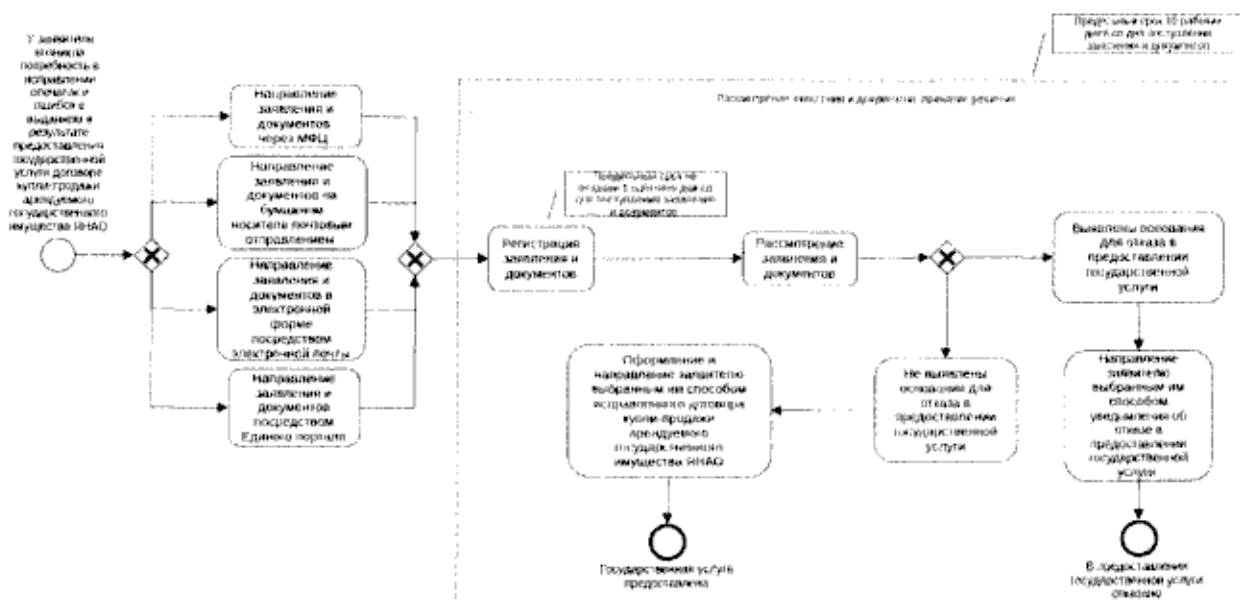




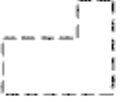




Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Возмездное отчуждение государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

2. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду», утвержденном приказом департамента имущественных

отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 34:

2.1. пункт 1.4 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).»;

2.2. в пункте 1.5:

2.2.1. в абзаце первом слова «, ходе предоставления государственной услуги» исключить;

2.2.2. в абзаце пятом слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.2.3. абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

2.2.4. в абзаце восьмом слова «(с момента заключения соглашения)» исключить;

2.3. в пункте 1.6:

2.3.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словом «заинтересованных лиц»;

2.3.2. в подпункте 1.6.1:

2.3.2.1. в абзаце первом:

2.3.2.1.1. слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

2.3.2.1.2 после слова «обратившихся» дополнить словами «заинтересованных лиц»;

2.3.2.2. абзац второй после слова «обратившемуся» дополнить словом «заинтересованному»;

2.3.2.3. абзац третий после слова «обратившегося» дополнить словом «заинтересованного»;

2.3.3. абзац первый подпункта 1.6.2 дополнить словами «(далее – обращение)»;

2.3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем по электронной почте, по телефону.»;

2.4. в подразделе «Наименование государственной услуги»:

2.4.1. наименование дополнить словами «, наименования подуслуг»;

2.4.2. пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

- заключение договора аренды государственного имущества автономного округа (далее - подуслуга 1);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 2).»;

2.5. в пункте 2.2:

2.5.1. абзац второй после слова «Сотрудники департамента» дополнить словами «, работники МФЦ»;

2.5.2. в абзаце третьем слова «(с момента заключения соглашения о взаимодействии)» исключить;

2.6. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления подуслуги 1 является договор аренды государственного имущества автономного округа по форме согласно приложению № 4 или решение об отказе в заключении договора аренды государственного имущества автономного округа по форме согласно приложению № 3.

Результатом предоставления подуслуги 2 является исправленный договор аренды государственного имущества автономного округа или исправленное решение об отказе в заключении договора аренды государственного имущества автономного округа.

Решение о заключении договора аренды государственного имущества автономного округа без проведения торгов принимается в форме приказа департамента.

Решение о заключении договора аренды государственного имущества автономного округа в порядке оказания государственной преференции принимается на основании приказа департамента с предварительного согласия управления Федеральной антимонопольной службы по автономному округу (далее - УФАС по автономному округу) на предоставление такой преференции.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- в электронном виде на адрес электронной почты заявителя;
- на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);
- в электронном виде с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале);
- на бумажном носителе посредством почтового отправления.»;

2.7. абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления подуслуги 1 - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки на предоставление объектов в аренду (далее – заявка) в департаменте.»;

2.8. дополнить пунктом 2.4-1 следующего содержания:

«2.4-1. Срок предоставления подуслуги 2 - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 5.»;

2.9. подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» признать утратившим силу;

2.10. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в департамент заявку по форме, приведенной в приложении № 1.

Заявка может быть подана в департамент:

- в электронном виде посредством Единого портала;

- на бумажном носителе через МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в электронном виде на адрес электронной почты департамента.

Для получения подуслуги 2 заявитель представляет в департамент заявление об исправлении ошибок, а также ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки. Заявление об исправлении ошибок, а также ранее полученный в результате предоставления государственной услуги документ, могут быть поданы теми же способами, что и заявка.

В случае если с заявкой, заявлением об исправлении ошибок (далее при совместном упоминании – заявление о предоставлении государственной услуги) обращается представитель заявителя, к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.»;

2.11. пункт 2.9-1 изложить в следующей редакции:

«2.9-1. Заявителем при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа подачи такого заявления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом (по телефону или посредством электронной почты) для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

2.12. в пункте 2.10:

2.12.1 в абзаце первом слова «Для предоставления государственной услуги заявителю» заменить словами «Для предоставления подуслуги 1»;

2.12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления подуслуги 2 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.»;

2.13. подпункт 2.12.3 пункта 2.12 признать утратившим силу;

2.14. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.15.1. для подуслуги 1 – отсутствуют;

2.15.2. для подуслуги 2 - отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.»;

2.15. пункт 2.15-1 изложить в следующей редакции:

«2.15-1. В случае отказа в предоставлении подуслуги 2 департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие

и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении подуслуги 2.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 направляется заявителю в пределах срока предоставления подуслуги 2 способом, выбранным заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Административного регламента.»;

2.16. Дополнить пунктом 2.15-2 следующего содержания:

«2.15-2. Основания для отказа в заключении договора аренды государственного имущества автономного округа:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям;

б) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

г) непредставление документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

д) отсутствие заявленного имущества в реестре государственного имущества автономного округа;

е) принятие управлением УФАС по автономному округу решения об отказе в даче согласия на предоставление в аренду объекта(ов) в порядке оказания государственной преференции.»;

2.17. пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами регистрируются в департаменте не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.»;

2.18. пункты 2.21 - 2.23 признать утратившими силу;

2.19. пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Требования к зданию, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

2.20. в таблице:

2.20.1. в пункте 11 слова «либо невозможность» исключить;

2.20.2. графу 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Возможность получения государственной услуги в МФЦ»;

2.21. в пункте 2.26:

2.21.1. в абзаце первом слова «заявлением в МФЦ» заменить словами «заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ»;

2.21.2. абзац второй после слова «заявление» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

2.21.3. абзац четвертый после слова «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

2.21.4. в абзаце шестом слова «(при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала)» исключить;

2.21.5. в абзаце седьмом цифры «+7(34922) 9-87-35» заменить цифрами «+7(34922) 6-70-70»;

2.21.6. в абзаце девятом слово «такие» исключить;

2.22. в пункте 2.27 слова «одного раза в пять лет» заменить словами «1 раза в 5 лет»;

2.23. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6.»;

2.24. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление государственного
имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа в аренду»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 24.04.2026 №151)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от:

для юридических лиц:

_____ (наименование, организационно-правовая форма

_____ юридического лица)

В

лице: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ представителя юридического лица)

действующего на основании

_____ (наименование

_____ документа, реквизиты)

адрес местонахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты

для физических лиц:

_____ (фамилия имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес проживания:

_____ паспортные

_____ данные

_____ (серия, номер орган,

_____ выдавший документ, дата выдачи)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВКА

на предоставление объектов в аренду

Прошу предоставить в аренду государственное имущество Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - имущество)

_____ (характеристика имущества)

_____ для целей _____

_____ на срок _____

Приложение к настоящей заявке:

Способ получения рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

- на адрес электронной почты: да, нет;
 в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг): да, нет;
 с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи заявления через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»): да, нет;
 посредством почтового отправления: да, нет.

Способ получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящей заявки (отметить один вариант):

- на адрес электронной почты: да, нет;
 по телефону: да, нет.

Заявитель: _____

МП (при наличии) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

».

2.25. дополнить приложениями №№ 4 - 6 следующего содержания:

«Приложение № 4

к Административному регламенту
 департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого
 автономного округа в аренду»

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР АРЕНДЫ _____ № _____

« ____ » _____ 202__ года

г. Салехард

Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает _____ объект(ы) государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением № 1 (далее - Имущество), для использования по целевому (профильному) назначению _____.

1.2. Срок аренды Имущества устанавливается с _____ по _____.

1.3. Неотделимые улучшения арендуемого Имущества могут производиться Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя, без возмещения стоимости этих улучшений Арендодателем.

Изменение технической и правоустанавливающей документации, связанное с произведенными неотделимыми улучшениями, а также санкционированной реконструкцией (переоборудованием) Имущества осуществляется силами и за счет средств Арендатора.

1.4. Передаваемое по Договору Имущество является государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа и входит в состав государственной казны Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает управление арендованным Имуществом и его надлежащую техническую эксплуатацию.

1.6. Имущество предоставляется в аренду в порядке _____.

1.7. Рыночная стоимость Имущества определена в соответствии с отчетом об оценке от _____ № _____.

1.8. Настоящий Договор является основанием для заключения договора на право пользования соответствующим земельным участком.

II. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата за пользование Имуществом рассчитывается в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование государственным имуществом Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной _____.

2.2. В случае изменения методики расчета арендной платы, утверждаемой нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также базовой ставки арендной платы, размер арендной платы подлежит пересмотру в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

2.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее _____ числа текущего месяца в соответствии с приложением № 2.

Первоначальный платеж вносится в течение _____ календарных дней с даты действия Договора.

2.4. При прекращении (досрочном расторжении) Договора до даты, указанной в пункте 2.3 Договора, Арендатор вносит арендный платеж авансом в срок до _____ числа месяца, предшествующего его прекращению (досрочному расторжению).

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи;

3.1.2. _____.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. принять Имущество по акту приема-передачи;

3.2.2. _____.

3.3. Арендатор не вправе:

3.3.1. предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование кому-либо, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ (обществ) или паевого взноса в производственный кооператив, передавать права и обязанности по Договору аренды другому лицу;

3.3.2. без письменного согласования с Арендодателем сдавать Имущество в субаренду

3.3.3. _____.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. нарушение порядка и сроков внесения арендных платежей в окружной бюджет подлежит уплате пени в размере 1/300 ключевой ставки, устанавливаемой Банком России на дату применения штрафных санкций, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Началом применения указанной санкции считается день, следующий после наступления срока уплаты очередного платежа;

4.1.2. если страховой случай наступил по вине Арендатора и

выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Арендодателю, то он обязан возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением за счет собственных средств. При отсутствии страховки ущерб возмещается Арендатором полностью;

4.1.3. неисполнения арендатором в двухмесячный срок с даты заключения договора аренды (дополнительного соглашения) обязательства по страхованию арендованных объектов в окружной бюджет подлежит уплате штраф в размере 5% от годовой арендной платы.

4.1.4. в случае выбытия арендованного Имущества из строя по вине Арендатора до истечения установленного действующими нормами полного срока амортизации, Арендатор возмещает все связанные с этим убытки;

4.1.5. предоставления арендатором Имущества в безвозмездное пользование, передачи арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ (обществ) или паевого взноса в производственный кооператив, передача прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, а также предоставления арендатором арендованных объектов в субаренду без письменного согласования с арендодателем в окружной бюджет подлежит уплате штраф в размере 10% от годовой арендной платы;

4.1.6. В случае невозврата арендатором Имущества в течение 5 рабочих дней, по истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его расторжении по акту приема-передачи в окружной бюджет за каждый день просрочки подлежит уплате штраф в размере двойной арендной платы, исчисленной за 1 день;

4.2. Уплата штрафа (пени), установленного настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, включая обязательства по устранению последствий соответствующих нарушений.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

В случае неоднократного (более двух раз подряд) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения арендатором условий Договора, по которым предусмотрена ответственность в соответствии с подпунктами 4.1.1, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6 пункта 4.1 Договора, Арендодатель принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды, взыскания убытков, причиненных расторжением договора, а также начисленной неустойки (пени) и штрафов.

5.2. В случае принятия Арендодателем решения, предусматривающего иной порядок распоряжения Имуществом, в том

числе в виде отчуждения одного или нескольких объектов аренды в порядке приватизации, Сторонами оформляется соответствующее дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее изменение перечня арендуемого Имущества и цены Договора.

5.3. В случае возникновения стихийных бедствий, аварий, эпидемий и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, Имущество в общественных интересах и по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами с обязательным возвратом ему ранее внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

5.4. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Отказ производится путем уведомления Арендатора об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 450.1, статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления о расторжении Договора.

При этом Арендатор должен быть уведомлен любым из способов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, по адресам e-mail, указанным в настоящем Договоре, почтовым отправлением).

VI. ПОРЯДОК СДАЧИ ИМУЩЕСТВА В СУБАРЕНДУ

6.1. Передача Имущества или его части в субаренду осуществляется с письменного разрешения Арендодателя, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.2. Ответственность по договору(ам) субаренды Имущества или его части перед Арендодателем в полном объеме несет Арендатор.

6.3. В реестре договоров аренды, который ведет Арендодатель, производится соответствующая запись о субаренде Имущества или его части (фиксируются реквизиты договора(ов) субаренды).

6.4. Договор(ы) субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Договора.

6.5. Досрочное расторжение Договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора(ов) субаренды.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация собственника арендуемого Имущества, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении реквизитов (Ф.И.О. руководителя, почтовый и юридический адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты, номера телефонов) Стороны обязаны извещать друг друга в течение _____ дней с даты их изменения, направляя Сторонам соответствующую информацию на официальный адрес электронной почты или посредством почтового отправления.

В случае возникновения спорных ситуаций, Сторона, не выполнившая данное условие, компенсирует все расходы (включая компенсацию судебных издержек), понесенные в связи с этим другой Стороной.

8.3. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться по электронной почте и (или) почтовой связью по адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон». По электронной почте Стороны могут обмениваться следующей корреспонденцией: письма, заявления, уведомления, карточки лицевых счетов, акты сверки, а также любой иной деловой корреспонденцией, необходимой для исполнения условий настоящего Договора.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. К настоящему Договору прилагаются:

- перечень государственного недвижимого имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, передаваемого в аренду _____ (наименование Арендатора) (приложение № 1);
- расчет арендной платы (приложение № 2);
- акт приема-передачи государственного недвижимого имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, передаваемого в аренду _____ (наименование Арендатора) (приложение № 3).

IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Адрес:

Расчетный счет:

БИК:

ИНН/КПП:

АРЕНДАТОР:

Адрес:

Расчетный счет:

БАНК:

Кор. счет:

БИК:

ИНН/КПП:

ПОДПИСИ СТОРОН:**АРЕНДОДАТЕЛЬ****АРЕНДАТОР**Ф.И.О.
руководителяФ.И.О.
руководителя_____
М.П._____
М.П.

Приложение № 1 к договору аренды

от _____ 202__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ**государственного недвижимого имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, передаваемого в аренду
_____ (наименование Арендатора)**

№ п/п	Наименование/характеристика Имущества	Кадастровый номер	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1.
2.
	Итого

АРЕНДОДАТЕЛЬ**АРЕНДАТОР**Ф.И.О.
руководителяФ.И.О.
руководителя_____
М.П._____
М.П.

Приложение № 2 к договору аренды

от _____ 202__ г. № _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
НАИМЕНОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

- 1.
- 2.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

**Ф.И.О.
руководителя**

**Ф.И.О.
руководителя**

_____ М.П.

_____ М.П.

Приложение № 3 к договору аренды

от _____ 202__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
государственного недвижимого имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа, передаваемого в аренду
_____ **(наименование Арендатора)**

« ____ » _____ 202__ г.

г. Салехард

В соответствии с _____ (указываются конкретные подпункты, пункты) договора аренды недвижимого имуществом от _____ 202__ года № _____ (далее – Договор) департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент), в лице _____, передает, а _____ (наименование Арендатора), в лице _____, принимает Имущество согласно приложению № 1 к Договору.

Претензий к передаваемому Имуществу у Сторон Договора нет.

Или другой вариант:

При осмотре Имущества выявлены дефекты:

- 1.
- 2.
- 3.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

_____ **Ф.И.О.**
М.П.

_____ **Ф.И.О.**
М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа в аренду»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
от

(наименование юридического
лица, ФИО представителя)
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического
лица,
место нахождения юридического
лица)
контактный телефон: _____,
иные сведения о заявителе:

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный
в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа в аренду», содержащий опечатку, ошибку
(ошибки): _____

(наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.

- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения договора по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- на адрес электронной почты: да, нет;
 в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: да, нет;
 посредством почтового отправления: да, нет.

Дата _____ 20__ года

 МП (при наличии печати)

(подпись)

Способ получения уведомлений о ходе рассмотрения настоящего заявления (отметить один вариант):

- на адрес электронной почты: да, нет;
 по телефону: да, нет.

Приложение № 6

к Административному регламенту
 департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Предоставление государственного имущества
 Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду»

Рисунок 1

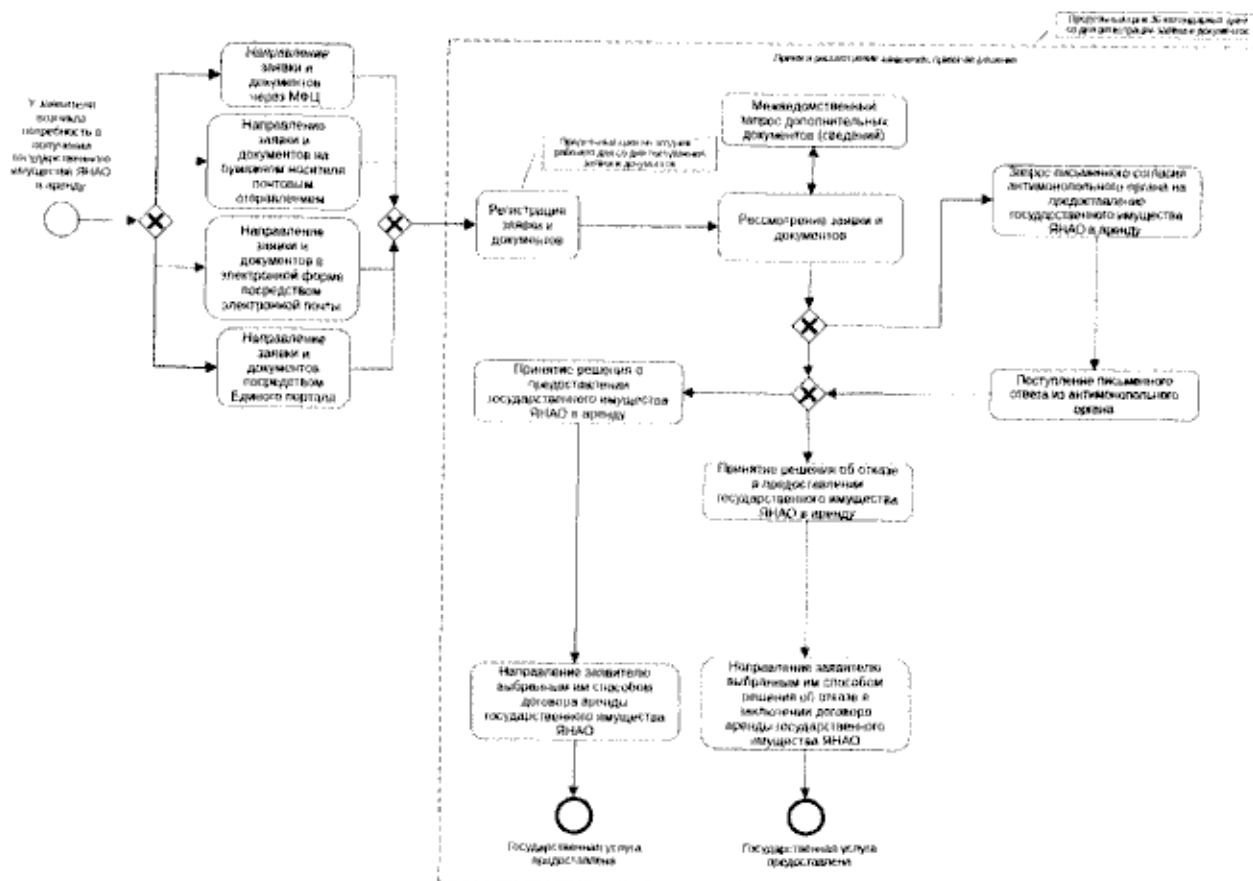


Рисунок 2

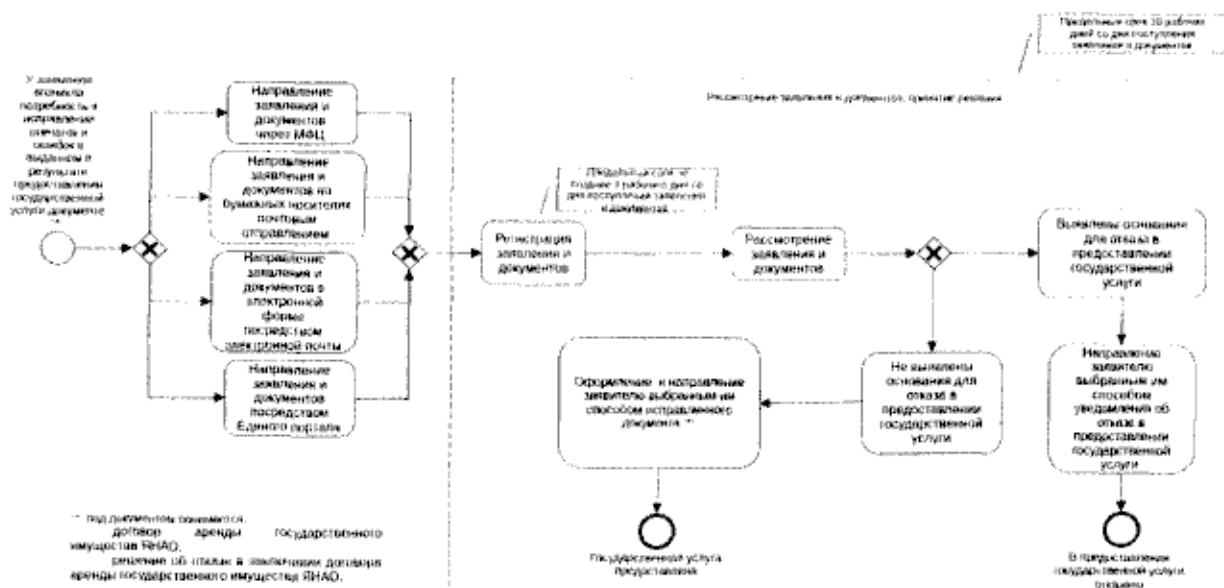


Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду»:



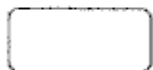
- начальное событие;



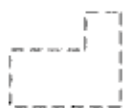
- конечное событие;



- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);



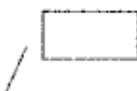
- административное действие (событие);



- административная процедура;



- последовательность административных действий (событий);



- примечание.

».