



**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

13.04.2026 № 36-од

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 16 апреля 2026 г.
Регистрационный № 120

О внесении изменения в Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденный приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 176-од.

И.о. директора департамента
тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.А. Зиангиров

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
тарифной политики, энергетики и
жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.04.2026 № 36-од

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденный приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 176-од, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 декабря 2018 года № 176-од
(в редакции приказа департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13.04.2026 № 36-од)

**Административный регламент
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Осуществление урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми организациями платы за
технологическое присоединение к электрическим сетям**

и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2009 года № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с применением платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)», в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сетевые организации, а также лица, обратившиеся к сетевой организации на территории автономного округа для заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям или заключившие такой договор (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rek-yamal.ru>) (далее - официальный сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал, сеть Интернет), на информационных стендах в помещениях департамента размещается следующая информация:

– местонахождение и график работы департамента, его структурных

подразделений, предоставляющих государственную услугу;

- справочные телефоны структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

3.2. для получения информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента;

- посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

3.3. информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

В случае отсутствия у специалиста департамента, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу он сообщает телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить письменное обращение о предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

Специалисты департамента, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным

им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

5. Наименование подуслуг, предоставляемых в рамках государственной услуги:

5.1. принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (далее - подуслуга 1);

5.2. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Наименование исполнителя государственной услуги - «департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа».

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

7.1. при предоставлении подуслуги 1:

– решение об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора (полностью или частично) по форме согласно приложению № 1(заявителю направляется копия указанного решения);

– решение об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора по форме согласно приложению № 2 (заявителю направляется копия указанного решения);

7.2. при предоставлении подуслуги 2 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления подуслуги 1 и предусмотренный подпунктом 7.1 настоящего пункта, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

Решение об удовлетворении требований (об отказе в удовлетворении требований), указанных в заявлении об урегулировании спора, подписывается директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента).

8. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю и иным участникам спора способом, который был указан им в заявлении об урегулировании спора или заявлении о выявленных опечатках и (или) ошибках (далее при совместном упоминании – заявление):

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта;
- Единый портал (с момента реализации технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальные сроки предоставления государственной услуги, подуслуг составляют:

9.1. при предоставлении подуслуги 1:

решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) требований, указанных в заявлении об урегулировании спора, принимается департаментом не позднее 90 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, срок принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) требований, указанных в заявлении об урегулировании спора, может быть приостановлен на срок, не превышающий 60 дней (при этом повторное приостановление указанного срока не допускается);

срок направления принятого по результатам рассмотрения спора решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) требований, указанных в заявлении об урегулировании спора - 5 рабочих дней со дня его принятия;

9.2. при предоставлении подуслуги 2 срок не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о выявленных опечатках и (или) ошибках.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

10. Для получения подуслуги 1 заявитель в течение 90 дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав, подает в департамент:

10.1. заявление об урегулировании спора по форме согласно приложению № 3, подписанное заявителем либо его представителем;

10.2. документы (подлинники или копии), подтверждающие (по мнению

заявителя) обстоятельства, на основании которых заявитель обосновывает свои требования;

10.3. ходатайство о принятии заявления об урегулировании спора, в случае его подачи позже установленного в настоящем пункте срока, по форме согласно приложению № 4;

10.4. доверенность, в случае подписания заявления об урегулировании спора представителем заявителя.

11. Заявление об урегулировании спора с прилагаемыми документами представляются в 2 экземплярах.

12. Для получения под услуги 2 заявитель представляет в департамент заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках по форме согласно приложению № 5.

13. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в департамент лично, посредством почтовой связи или посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

14. Заявления и прилагаемые к ним документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

15. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа его подачи, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для информирования о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта;
- Единый портал (с момента реализации технической возможности).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной
услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в
предоставлении государственной услуги**

16. Для предоставления государственной услуги департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

16.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для заявителей - юридических лиц, которую заявитель – юридическое лицо может получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

16.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для заявителей - индивидуальных предпринимателей, которую заявитель – индивидуальный предприниматель может получить в

территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе вместе с заявлением.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

17. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

17.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

17.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

17.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

– наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Основаниями для приостановления предоставления государственной

услуги являются:

19.1. необходимость получения департаментом дополнительных сведений;

19.2. необходимость привлечения к рассмотрению спора других лиц;

19.3. необходимость проведения экспертизы.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

20.1. для подуслуги 1:

20.1.1. несоответствие заявления об урегулировании спора и документов требованиям, установленным пунктами 10, 14 Административного регламента;

20.1.2. подача заявления об урегулировании спора и документов с нарушением срока, установленного пунктом 10 Административного регламента (при условии отсутствия ходатайства о принятии заявления об урегулировании спора, поданного с нарушением срока);

20.1.3. признание причин пропуска срока подачи заявления об урегулировании спора, установленного пунктом 10 Административного регламента, неуважительными (при условии наличия ходатайства о принятии заявления об урегулировании спора, поданного с нарушением срока);

20.1.4. в заявлении об урегулировании спора не содержатся требования, относящиеся к предмету рассмотрения спора;

20.1.5. отзыв заявителем заявления об урегулировании спора до принятия департаментом решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) требований, указанных в заявлении об урегулировании спора;

Обращение заявителя об отзыве заявления об урегулировании спора направляется в адрес департамента в произвольной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

20.2. для подуслуги 2 – отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

21. В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 1 направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления об урегулировании спора в департамент, либо в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя об отзыве заявления об урегулировании спора одним из выбранных заявителем способов, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуги 2 направляется заявителю и иным участникам спора в пределах срока предоставления подуслуги 2 одним из выбранных заявителем способов, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент составляет 15 минут.

Сроки и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в департаменте не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

26.1. требования к местам приема заявителей:

– служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номеров кабинетов и фамилий, имен, отчеств и должностей специалистов, ведущих прием;

– места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

– предусматривается возможность для копирования документальных материалов;

26.2. требования к местам для ожидания:

– места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

26.3. требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- оснащаются информационным стендом, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

26.4. департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание);

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

26.5. на территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в

государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется государственная услуга, департамент обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности предоставления государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной	да/нет	да

	услуги, места общего пользования)		
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления	раз/минут	1/15
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о	да/нет	да

	ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги		
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. С момента реализации технической возможности подача заявления в электронной форме может быть осуществлена посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

29. Электронные документы представляются в следующих форматах:

29.1. xml - для формализованных документов;

29.2. docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

29.3. xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

29.4. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

30. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

31. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

32. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (с момента реализации технической возможности);
- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;
- обращения по номеру телефона: +7(34922) 77412;
- обращения по адресу электронной почты: sekretar-dtp@yanao.ru;
- обращения средствами почтовой связи: ул. Губкина, д. 3, г. Салехард, автономный округ, 629008.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

33. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

34. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6

и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям
и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке департамента)

ПРИКАЗ

Об удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора

Департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа согласно подпункту 2.14.48 пункта 2.14 Положения о департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1081-П, в рамках рассмотрения заявления об урегулировании спора между _____

(наименование и место нахождения заявителя - юридического лица/Ф.И.О.
и место жительства заявителя - физического лица)

и _____
(наименование и место нахождения лица, в отношении которого подано заявление)

от _____ № _____ принято решение:

(дата регистрации заявления) (номер заявления)

удовлетворить требования, указанные в заявлении, в следующей части _____

(описание удовлетворённых (полностью или частично) требований с указанием оснований принятого решения)

Настоящее решение подлежит исполнению в течение 1 месяца. Решение также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги

«Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется на официальном бланке департамента)

ПРИКАЗ

Об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении об урегулировании спора

Департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа согласно подпункту 2.14.48 пункта 2.14 Положения о департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1081-П, в рамках рассмотрения заявления об урегулировании спора между _____

(наименование и место нахождения заявителя - юридического лица/Ф.И.О.
и место жительства заявителя - физического лица)

и _____
(наименование и место нахождения лица, в отношении которого подано заявление)

от _____ № _____ принято решение:
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

отказать в удовлетворении требований, указанных в заявлении по следующим основаниям _____.

Настоящее решение подлежит исполнению в течение 1 месяца. Решение также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги

«Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа

Заявление об урегулировании спора

Прошу Вас рассмотреть спор между _____

(наименование и место нахождения заявителя - юридического лица/Ф.И.О.
и место жительства заявителя - физического лица)

и

(наименование и место нахождения лица, в отношении которого подано
заявление)

Требования заявителя к лицу, в отношении которого подано настоящее заявление:
<*>

Обстоятельства, являющиеся основанием для указанных требований:

Канал взаимодействия для получения уведомлений (документов) от департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (выбрать):

- получение информации о ходе предоставления государственной услуги

(личное получение в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа/ заказное письмо/электронная почта/ федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)

- получение результата предоставления государственной услуги:

(личное получение в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа/ заказное письмо/электронная почта/ федеральная

государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)

Приложения: подтверждающие документы.

<*> требования заявителя указываются со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии требований к нескольким лицам - требования к каждому из них.

Заявитель (представитель заявителя): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям
и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы»

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

В Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого автономного
округа

Ходатайство о принятии заявления об урегулировании спора

Прошу Вас принять к рассмотрению заявление об урегулировании спора между

(наименование и место нахождения заявителя - юридического лица/Ф.И.О.
и место жительства заявителя - физического лица)

и _____,
(наименование и место нахождения лица, в отношении которого подано заявление)

поданного по истечении установленного срока по причине

Приложение: подтверждающие документы.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям
и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Департамент тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального
комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о выявленных опечатках и (или) ошибках

Сообщаю об опечатке (ошибке) допущенной при оказании государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» (далее - государственная услуга).

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения исправленного документа:

(личное получение в департаменте тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа/заказное письмо/электронная почта/ федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Осуществление урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям
и (или) стандартизированным тарифных
ставок, определяющих величину этой платы»

СХЕМА

процесс предоставления государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированным тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

Рисунок 1

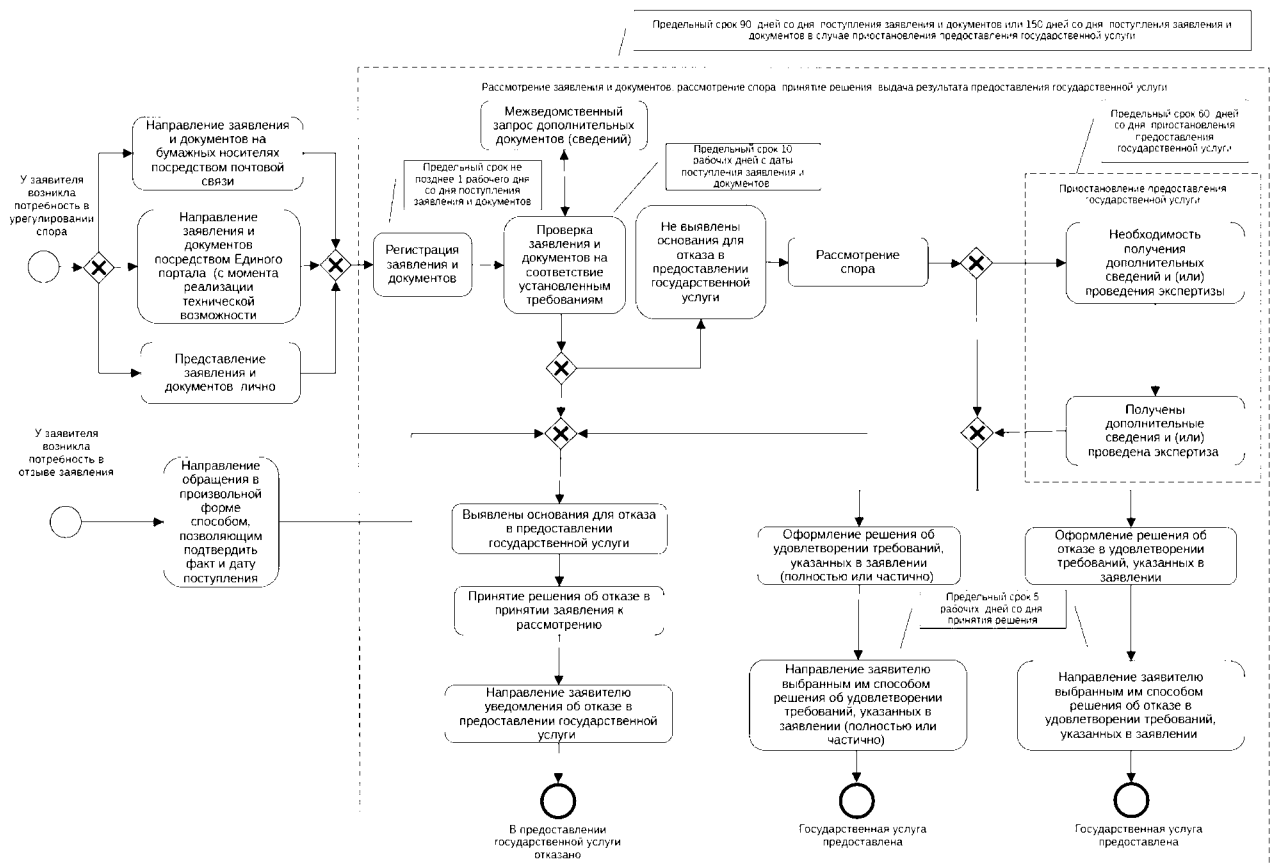


Рисунок 2

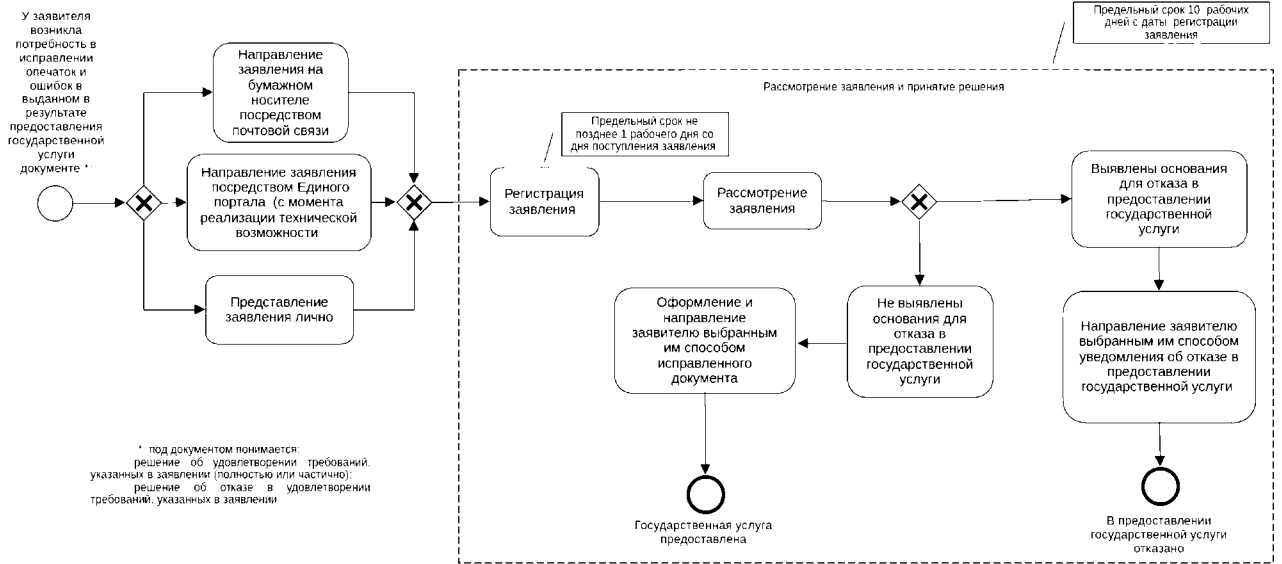




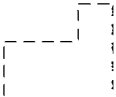
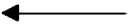



Рисунок 3

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированным тарифных ставок, определяющих величину этой платы»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.