



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18 марта 2026 г. № 8-НП

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 марта 2026 г.
Регистрационный № 93

О внесении изменения в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2019 года № 13-ОД.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 18 марта 2026 г. № 8-НП

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2019 года № 13-ОД, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 января 2019 года № 13-ОД
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 18 марта 2026 г. № 8-НП)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ,

государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченные органы), порядок взаимодействия между уполномоченными органами и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее - заявители) из числа:

2.1. инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий (далее - инвалиды войны) - лиц, имеющих статус инвалидов войны в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон «О ветеранах»);

2.2. участников Великой Отечественной войны, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

2.3. военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2.4. бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - бывшие несовершеннолетние узники фашизма);

2.5. ветеранов боевых действий - лиц, имеющих статус ветерана боевых действий в соответствии с подпунктами 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

2.6. лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

2.7. лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

2.8. членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

2.9. членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении

обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2.10. членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

2.11. членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

2.12. супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

2.13. инвалидов I, II, III групп;

2.14. семей, имеющих детей-инвалидов;

2.15. граждан, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

2.16. граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно)

в 1986 году из зоны отчуждения;

семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;

семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.17. граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а именно:

лиц, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

лиц, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статья 6 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

семей, потерявших кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

детей первого и второго поколения, страдающих заболеваниями

вследствие воздействия радиации на их родителей;

2.18. граждан из подразделений особого риска, а именно:

граждан из подразделений особого риска, ставших инвалидами;

граждан из подразделений особого риска, не имеющих инвалидности;

семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска в случае потери кормильца вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы;

2.19. ветеранов труда - лиц, имеющих статус ветерана труда в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О ветеранах»;

2.20. тружеников тыла - лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2.21. реабилитированных лиц - лиц, подвергшихся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшихся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные;

2.22. лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

2.23. многодетных семей - семей, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе, приемных, подопечных, либо детей, достигших возраста 18 лет и завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

2.24. одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет;

2.25. одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста восьмидесяти лет;

2.26. проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (женщин, достигших возраста 50 лет и старше, мужчин, достигших возраста 55 лет и старше) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет;

2.27. проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (женщин, достигших возраста 50 лет и старше, мужчин, достигших возраста 55 лет и старше), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста восьмидесяти лет;

2.28. лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья

и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

2.29. лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

3. Государственная услуга предоставляется в виде жилищно-коммунальной выплаты.

4. Государственная услуга предоставляется лицам, указанным в подпунктах 2.1 - 2.29 пункта 2 Административного регламента, при соблюдении условий, определяющих право на предоставление государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. На официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) в сети «Интернет» (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная и иная информация о государственной услуги :

- о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адреса официального сайта уполномоченного органа, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

6. Дополнительно, на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

6.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

6.2. образцы заполнения заявлений, предусмотренных подпунктом 21 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги);

7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, многофункционального центра, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

8. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной)

форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

8.1. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

8.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

8.3. При невозможности должностного лица либо работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

9. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

9.1. Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

9.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в уполномоченном органе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

15. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила организации деятельности многофункциональных центров).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги - «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

17. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

17.1. установление жилищно-коммунальной выплаты (далее – подуслуга 1);

17.2. изменение персональных данных, иных сведений, с учетом которых устанавливается жилищно-коммунальная выплата (далее – подуслуга 2);

17.3. предоставление информации, связанной с предоставлением жилищно-коммунальной выплаты (далее – подуслуга 3);

17.4. исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

18. Наименование исполнителей государственной услуги - «органы местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе».

Многофункциональный центр согласно соглашению о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, заключенному в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии), осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в уполномоченный орган и выдачу результатов предоставления государственной услуги заявителям в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

19. В предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

19.1. Федеральной налоговой службой;

19.2. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

19.3. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

19.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальными органами;

19.5. департаментом;

19.6. органами местного самоуправления в автономном округе;

19.7. образовательными организациями;

19.8. поставщиками информации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

20. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги,

используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационных систем:

20.1. единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

20.2. государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа).

21. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее - запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Результат предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

22.1. при предоставлении подуслуги 1:

решение о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты по форме согласно приложению № 1;

решение об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты по форме согласно приложению № 2;

22.2. при предоставлении подуслуги 2 - изменение персональных данных, иных сведений, с учетом которых устанавливается жилищно-коммунальная выплата в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - программный комплекс), в том числе перерасчет жилищно-коммунальной выплаты, приостановление, продление, прекращение предоставления жилищно-коммунальной выплаты в форме решения уполномоченного органа об изменении персональных данных, иных сведений по форме согласно приложению № 3;

22.3. при предоставлении подуслуги 3 - ответ, содержащий запрашиваемую информацию, связанную с предоставлением жилищно-коммунальной выплаты, по форме согласно приложению № 4 (далее - ответ);

22.4. при предоставлении подуслуги 4 - исправленный документ, ранее выданный в результате предоставления государственной услуги.

Под исправленным документом понимается решение о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты, решение об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты, ответ, содержащий запрашиваемую

информацию, связанную с предоставлением жилищно-коммунальной выплаты, оформленные путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

23. Решение о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты (об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты), решение об изменении персональных данных, иных сведений принимаются уполномоченным органом с использованием программного комплекса.

24. Способы направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- посредством Единого портала;
- личное получение в многофункциональном центре;
- посредством электронной почты;
- посредством почтового отправления;
- личное получение в уполномоченном органе.

Срок предоставления государственной услуги

25. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

25.1. при предоставлении подуслуги 1:

решение о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты (об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты) принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты по форме согласно приложению № 5 (далее - заявление) с документами, указанными в пункте 27 Административного регламента (далее - документы, представляемые заявителем);

в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента, в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, срок рассмотрения заявления приостанавливается на 5 рабочих дней;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты (об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты) заявителю направляется решение о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты (об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты) способом, указанным в заявлении;

25.2. при предоставлении подуслуги 2 - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых установлена жилищно-коммунальная выплата (далее - заявление об изменении персональных данных) по форме согласно приложению № 6;

в случае если для рассмотрения заявления об изменении персональных данных уполномоченным органом осуществляется запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении персональных данных заявителю направляется уведомление

(сообщение) о принятии решения об изменении персональных данных, иных сведений;

25.3. при предоставлении подуслуги 3 - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении информации, связанной с предоставлением жилищно-коммунальной выплаты, по форме согласно приложению № 7 (далее - заявление о предоставлении информации);

25.4. при предоставлении подуслуги 4 - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, составленного в произвольной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется заявление о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган по месту жительства на территории автономного округа через многофункциональный центр путем личного обращения с предъявлением:

26.1. документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

26.2. документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

27. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

27.1. документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

27.2. документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

27.3. документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

27.4. документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

27.5. сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

27.6. документ об отнесении гражданина к отдельной категории согласно приложению № 8 (в случае отсутствия сведений в Единой цифровой платформе и ведомственной информационной системе);

27.7. решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из

числа детей в возрасте до 18 лет (заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении, принятым до 01 января 2025 года);

27.8. сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

27.9. копия вида на жительство (для заявителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.4 - 2.8, 2.13, 2.14, 2.20 - 2.22, 2.28, 2.29 пункта 2 Административного регламента).

28. Документы (сведения), указанные в подпунктах 27.1, 27.2, 27.4 пункта 27 Административного регламента, представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

29. Для предоставления подуслуги 2 к заявлению об изменении персональных данных прилагаются документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления жилищно-коммунальной выплаты.

30. Заявление о предоставлении государственной услуги (за исключением подуслуги 4) и документы, представляемые заявителем, могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, которые:

30.1. подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

30.2. представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

посредством многофункционального центра (в соответствии с

соглашением о взаимодействии);

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

31. Заявление о предоставлении государственной услуги и копии документов, представляемые заявителем, могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя (представителя заявителя) на заявлении о предоставлении государственной услуги, удостоверение верности копий приложенных документов в данном случае осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

В случае если документ в электронном виде, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

33. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представляемых заявителем, производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. В случае если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 9. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном 30 Административного регламента.

35. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным

органом для получения результата (информации о результате) предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 24 Административного регламента.

Уведомления (информация) о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются:

- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством смс-информирования.

36. При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

37. Для предоставления подуслуги 1, 2 уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее - документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия):

37.1. сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

37.2. сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

37.3. сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

37.4. сведения о трудовой деятельности;

37.5. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

37.6. сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность

гражданина на территории Российской Федерации;

37.7. сведения об отнесении гражданина к отдельной категории (при наличии сведений в Единой цифровой платформе и ведомственной информационной системе);

37.8. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

37.9. решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (с 01 января 2025 года);

37.10. сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

37.11. сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

37.12. сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

37.13. сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

37.14. сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

37.15. сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета;

37.16. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

37.17. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

37.18. сведения, подтверждающие установление (назначение) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» для ветеранов труда;

37.19. сведения налогового органа об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти и восьмидесяти лет; проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (женщин, достигших возраста 50 лет и старше, мужчин, достигших возраста 55 лет и старше) и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти и восьмидесяти лет);

37.20. сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов I, II, III групп, детей-инвалидов; для лиц, награжденных знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме

лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий));

37.21. сведения о реабилитации (для реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий).

Для предоставления подуслуг 3, 4 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

38. Многофункциональный центр запрашивает документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия при условии разработанных сервисов.

39. Заявитель вправе представить документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги.

40. Непредставление заявителем документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

41. Запрещается требовать от заявителя:

41.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

41.2. представления документов и информации, в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

41.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

41.3.1. изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

41.3.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

41.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

41.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника

многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

41.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, представляемых заявителем, являются:

42.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале;

42.2. истечение срока действия документа (на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

42.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

42.4. подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

42.5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

42.6. представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

42.7. заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

43. Основанием для приостановления предоставления подуслуги 1 являются:

43.1. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

43.2. в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 2 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

Основания для приостановления подуслуг 2 - 4 отсутствуют.

44. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

44.1. подуслуги 1:

- отсутствие у заявителя права на предоставление жилищно-коммунальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение аналогичных мер социальной поддержки в ином населенном пункте на территории Российской Федерации;

- представление неполного пакета документов, представляемых заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами четвертым, пятым пункта 43, абзацем вторым пункта 70, абзацами четвертым, пятым пункта 72 Административного регламента, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым пункта 30, пунктом 32 Административного регламента;

- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

44.2. подуслуг 2 - 4 - представление недостоверных сведений.

45. В случае отказа в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет решение об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты одним из выбранных заявителем способов, указанным в пункте 24 Административного регламента. В решении об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения, а также возвращаются оригиналы документов.

Уведомление об отказе в предоставлении подуслуг 2 - 4 направляется заявителю в пределах срока предусмотренного для предоставления подуслуг 2 - 4 одним из выбранных заявителем способов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

46. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

47. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги в случае обращения
заявителя непосредственно к исполнителю государственной услуги или
в многофункциональный центр**

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, и при получении результата (информации о результате) предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе не должно превышать 15 минут.

**Сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

49. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в уполномоченном органе в день его поступления.

50. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, представляемые заявителем, и документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров.

51. Заявление о предоставлении государственной услуги, принятое лично от заявителя, регистрируется многофункциональным центром в день его приема.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

52. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

53. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

54. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

55. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

56. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении государственной услуги и канцелярскими принадлежностями.

57. Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества обращающихся заявителей.

58. Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы должностных лиц уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

59. Рабочие места должностных лиц уполномоченного органа оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

60. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

61. Требования к помещениям должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

62. Здание уполномоченного органа должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц о его наименовании.

63. Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

64. При входе в помещения уполномоченного органа и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

64.1. почтовый адрес уполномоченного органа;

64.2. адрес официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет»;

64.3. справочный номер телефона структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

64.4. режим работы структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги;

64.5. образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

65. На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Новые здания (строения) уполномоченного органа оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в уполномоченный орган. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

66. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

67. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

67.1. условия беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга;

67.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

67.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

67.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

67.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

67.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

67.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении

формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

67.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

68. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

69. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок, от общего количества заявителей	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, департамента в сети «Интернет», на	да/нет	да

	Едином портале		
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов уполномоченного органа		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Возможность получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода	да/нет	да

	государственных услуг на предоставление в электронном виде)		
10.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
11.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
12.	Иные показатели		
12.1.	Наличие обратной связи с заявителями и уполномоченными органами	да/нет	да
12.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0

Иные требования к предоставлению государственной услуги

70. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, представляемыми заявителем, и документами (сведениями), запрашиваемыми в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в многофункциональный центр на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.

В случае если при личном обращении в уполномоченный орган через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 26 Административного регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

71. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

72. Заявителям обеспечивается возможность представления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, заполняет запрос с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание запроса.

При подаче запроса посредством Единого портала уполномоченный орган в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 27 Административного регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запроса направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет недостающие документы.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилищно-коммунальной выплаты не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала.

73. Электронные документы представляются в следующих форматах:

73.1. xml - для формализованных документов;

73.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

73.3. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

74. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона уполномоченного органа;
- обращения по адресу электронной почты уполномоченного органа;
- обращения через официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет».

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

75. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

76. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 10.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг»

ФОРМА РЕШЕНИЯ_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(адрес проживания)_____
(адрес электронной почты)_____
(контактный телефон)**РЕШЕНИЕ****о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты**

от _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрел(о) Ваше заявление о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов принято решение от _____ № _____ о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты.

категория	период предоставления	размер жилищно-коммунальной выплаты

Руководитель органа
социальной защиты населения
(уполномоченное им лицо)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО
№ тел. исполнителя

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты

от _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____!

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрел(о) Ваше заявление о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов принято решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты.

Основание для отказа в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты, утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2008 № 97-ПГ:

(указать основание для отказа в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты)

Решение может быть обжаловано в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа или в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель органа
социальной защиты населения
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО

№ тел. исполнителя

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

РЕШЕНИЕ

об изменении персональных данных, иных сведений, с учетом которых устанавливается жилищно-коммунальная выплата

от _____

№ _____

Уважаемая (ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

рассмотрел(о) Ваше заявление об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых установлена жилищно-коммунальная выплата и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов принято решение от _____ № _____ об изменении персональных данных, иных сведений, с учетом которых устанавливается жилищно-коммунальная выплата, в том числе произведено: _____

(изменение персональных данных, в том числе перерасчет жилищно-коммунальной выплаты, приостановление, продление, прекращение предоставления жилищно-коммунальной выплаты)

Руководитель органа
социальной защиты населения
(уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО

№ тел. исполнителя

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

ФОРМА ОТВЕТА

(наименование органа социальной защиты населения)

ИНФОРМАЦИЯ,
связанная с предоставлением государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

Дана (указать ФИО заявителя, дата рождения), получившей(ему) государственную услугу «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

Сообщаем, что согласно запрашиваемой Вами информации, связанной с предоставлением государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»:

период получения государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» _____;

размер жилищно-коммунальной выплаты _____;

размер жилищно-коммунальной выплаты на дату _____ (указать дату)

составляет _____;

размер жилищно-коммунальной выплаты за период _____ (указать период) составляет _____;

перечисление жилищно-коммунальной выплаты осуществляется (указать реквизиты) _____;

иная запрашиваемая информация _____.

Дата _____

Подпись уполномоченного лица _____

М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной

услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить жилищно-коммунальную выплату.

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа):

почтовый индекс _____,
район, город, иной населенный пункт _____

_____,
улица _____, номер дома _____,
корпус _____, квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа):

почтовый индекс _____,
район, город, иной населенный пункт _____

_____, улица _____, номер дома _____,
корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) члена семьи заявителя	Сведения о месте жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание члена семьи заявителя на территории автономного округа	Сведения о принадлежности к гражданству	Степень родства или свойства члена семьи с заявителем	Реквизиты актовой записи, подтверждающей степень родства или свойства (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

7. Сведения об освоении ребенком (детьми), достигшим 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившим в брак (при наличии указанные сведения заполняются многодетными семьями, семьями, имеющими ребенка-инвалида, ветеранами труда):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____;

Наименование образовательной организации _____;

Адрес места нахождения образовательной организации _____.

8. Сведения о гражданах, зарегистрированных в занимаемом заявителем жилом помещении, не входящих в состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Сведения о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста (реквизиты)	Сведения о документе, удостоверяющем личность, для граждан, достигших 14-	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
-------	--------------------------------------	---------------	---	---	--

			актовой записи: серия и номер, дата выдачи и наименование органа, составившего запись)	летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения)	пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1					
...					

9. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать жилищно-коммунальную выплату:
 вид жилого помещения _____,
 номер лицевого счета _____,
 кем является заявитель _____,
 сведения о правообладателе жилого помещения:
 фамилия _____, имя _____, отчество (при наличии) _____,
 дата рождения _____,
 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) _____,
 кем является правообладатель жилого помещения _____,
 кадастровый номер жилого помещения _____,
 сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:
 наименование документа _____,
 номер документа _____,
 дата выдачи документа _____,
 орган, выдавший документ _____,
 сведения о договоре найма жилого помещения:
 наименование документа _____,
 номер документа _____,
 дата выдачи документа _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма _____,
 дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма _____,
 вид отопления и (или) подвид (при наличии) _____.

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) _____.

11. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) _____.

12. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: _____,

адрес места жительства: _____,

сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)
 сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

_____ (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан;

_____ в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

13. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления государственной услуги (решения о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты или об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты) в отношении несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги (решения о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты или об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты) в отношении несовершеннолетнего:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

14. Наименование категории(ий), по которой(ым) заявители обращаются для предоставления жилищно-коммунальной выплаты: _____.

15. Прошу предоставление жилищно-коммунальной выплаты производить через (заполняется один из вариантов):

а) организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ ;
 (наименование организации федеральной почтовой связи, расположенной на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)

б) кредитную организацию

_____ (наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета лица, имеющего право на жилищно-коммунальную выплату _____ ;

в) номер банковской карты платежной системы Мир _____.

16. Информацию о ходе предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» прошу направлять (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

<input type="checkbox"/>	посредством смс-информирования	_____; (указать номер телефона)
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты	_____; (указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	

17. Решение о предоставлении жилищно-коммунальной выплаты либо решение об отказе в предоставлении жилищно-коммунальной выплаты прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

посредством почтового отправления на адрес

_____;
(указать почтовый адрес)

- направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- вручить лично или через представителя в органе социальной защиты населения;
- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»..

18. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован. Обязуюсь в течение 10 календарных дней извещать о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления жилищно-коммунальной выплаты органы, уполномоченные на ее предоставление. Проинформирован о том, что излишне выплаченные по моей вине суммы, в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении жилищно-коммунальной выплаты по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются мной добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

_____	_____
Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

19. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____
серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Приложение № 6

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

			кем и когда выдан, код подразделения , место рождения	и обязательног о социального страхования (при наличии) члена семьи заявителя	района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющ ем личность, или ином документе, подтверждаю щем постоянное проживание члена семьи заявителя на территории автономного округа			е органа, составившег о запись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

7. Сведения об освоении ребенком (детьми), достигшим 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившим в брак (при наличии указанные сведения заполняются многодетными семьями, семьями, имеющими ребенка-инвалида, ветеранами труда):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____;

Наименование образовательной организации _____;

Адрес места нахождения образовательной организации _____.

8. Сведения о гражданах, зарегистрированных в занимаемом заявителем жилом помещении, не входящих в состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Сведения о рождении для детей, не достигших 14- летнего возраста (реквизиты актовой записи: серия и номер, дата выдачи и наименование органа, составившего запись)	Сведения о документе, удостоверяющем личность, для граждан, достигших 14- летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1					

...					

9. Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать жилищно-коммунальную выплату:

вид жилого помещения _____,
 номер лицевого счета _____,
 кем является заявитель _____,
 сведения о правообладателе жилого помещения:
 фамилия _____, имя _____, отчество (при наличии) _____,
 дата рождения _____,
 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии) _____,
 кем является правообладатель жилого помещения _____,
 кадастровый номер жилого помещения _____;
 сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:
 наименование документа _____,
 номер документа _____,
 дата выдачи документа _____,
 орган, выдавший документ _____;
 сведения о договоре найма жилого помещения:
 наименование документа _____,
 номер документа _____,
 дата выдачи документа _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма _____,
 дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма _____,
 вид отопления и (или) подвид (при наличии) _____.

10. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: _____,
 адрес места жительства: _____,
 сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)
 сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя: _____

(наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан; _____

в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица)

11. Прошу на основании представленных документов жилищно-коммунальную выплату (нужное отметить знаком «V»):

пересчитать в связи _____;

	приостановить _____ ; _____ ;
	восстановить _____ ; _____ ;
	прекратить _____ ; _____ ;

12. В соответствии с представленными мною документами прошу изменить (нужное отметить знаком «V»):

	данные документа, удостоверяющего личность;
	фамилию, имя, отчество;
	дату рождения;
	адрес места жительства, места пребывания;
	реквизиты организации для перечисления денежных средств (указать нужное):

а) организацию федеральной почтовой связи, расположенную на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ ;
(наименование организации федеральной почтовой связи, расположенной на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)

б) кредитную организацию

_____ ;
(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____
ИНН _____
КПП _____

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета лица, имеющего право на жилищно-коммунальную выплату _____ ;

в) номер банковской карты платежной системы Мир _____ ;

	другие данные _____ (указать, какие данные подлежат изменению)
--	---

Реквизиты свидетельства государственной регистрации акта гражданского

состояния (заполняются в случае изменения персональных данных заявителя):
 серия _____ номер: _____
 Реквизиты записи акта гражданского состояния:
 номер _____ дата _____
 наименование органа, составившего запись

13. Информацию о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу направлять (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

посредством смс-информирования _____
 (указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
 (указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

14. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

посредством почтового отправления на адрес

(указать почтовый адрес)

- направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- вручить лично или через представителя в органе социальной защиты;
- вручить лично или через представителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Достоверность представленных сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован. Обязуюсь в течение 10 календарных дней извещать о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления жилищно-коммунальной выплаты органы, уполномоченные на ее предоставление. Проинформирован о том, что излишне выплаченные по моей вине суммы, в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении жилищно-коммунальной выплаты по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются мной добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

	Дата		Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

16. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____
серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица/работника

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный	Принял
-----------------	--------

номер заявления	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____, улица _____

_____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):
почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

_____, улица _____,
номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Дата рождения заявителя: _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг » (далее – государственная услуга) (нужное отметить)

о периоде получения государственной услуги

о размере жилищно-коммунальной выплаты

о размере жилищно-коммунальной выплаты на дату _____

(указать дату)

о размере жилищно-коммунальной выплаты за период _____ (указать период)

о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется жилищно-коммунальная выплата

иное

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

в органе социальной защиты населения

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

посредством почтового отправления на адрес

 (указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты _____ (указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

10. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления государственной услуги (информации, связанной с предоставлением государственной услуги) в отношении несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги (информации, связанной с предоставлением государственной услуги) в отношении несовершеннолетнего:

Наименование	Когда выдан

Серия и номер		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

	Дата		Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

Приложение № 8

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов об отнесении гражданина к отдельной категории

1. В качестве документа, подтверждающего статус инвалида Великой Отечественной войны, указанного в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон «О ветеранах»), принимается удостоверение инвалида Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (далее - постановление от 23 февраля 1981 года № 209).

2. В качестве документа, подтверждающего статус инвалида боевых действий, указанного в статье 4 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением от 23 февраля 1981 года № 209.

3. В качестве документов, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, указанного в подпунктах «а», «б», «г», «ж» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее - постановление от 05 октября 1999 года № 1122), или удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 (далее - постановление от 10 ноября 1978 года № 907).

4. В качестве документов, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, указанного в подпунктах «в» и «д» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением от 05 октября 1999 года № 1122, или удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии» (далее - постановление от 27 февраля 1981 года № 220).

5. В качестве документов, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, указанного в подпункте «е» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением от 05 октября 1999 года № 1122, или удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением от 10 ноября 1978 года № 907, или удостоверение, выданное в соответствии с постановлением от 27 февраля 1981 года № 220.

6. В качестве документов, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, указанного в подпункте «з» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением от 05 октября 1999 года № 1122.

7. В качестве документов, подтверждающих статус участника Великой Отечественной войны, указанного в подпункте «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением от 05 октября 1999 года № 1122, или удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда».

8. В качестве документов, подтверждающих статус лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», знаком «Житель осажденного Севастополя», знаком «Житель осажденного Сталинграда», в том числе, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), принимается удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением от 05 октября 1999 года № 1122.

9. В качестве документа, подтверждающего статус бывшего несовершеннолетнего узника фашизма, принимается удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны», либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

10. В качестве документов, подтверждающих статус ветерана боевых действий, принимается удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», или свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям».

11. В качестве документов, подтверждающих статус члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий либо приравненных к ним лиц, принимается удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением от 23 февраля 1981 года № 209 и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 года № 345 «Об утверждении единой формы удостоверения о праве на льготы», или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной

войны и ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

12. В качестве документов, подтверждающих статус граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, принимается удостоверение, выданное в соответствии с приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

13. В качестве документа, подтверждающего статус участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, члена семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России от 08 декабря 2006 года № 727/831/165н, или удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, являющимся приложением к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21 апреля 2020 года № 253/207н/73н.

14. В качестве документа, подтверждающего, что гражданин получил и перенес лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы, а также был признан инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, или документа, подтверждающего статус члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России от 08 декабря 2006 года № 728/832/166н.

15. В качестве документа, подтверждающего статус граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом

МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России от 11 апреля 2006 года № 228/271/63н.

16. В качестве документов, подтверждающих статус участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов отходов в реку Теча, принимается удостоверение, выданное в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом МЧС России от 24 апреля 2000 года № 229.

17. В качестве документов, подтверждающих статус граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также семей, потерявших кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, принимаются удостоверения, выданные в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом МЧС России от 24 апреля 2000 года № 229.

18. В качестве документа, подтверждающего статус участника подразделений особого риска, семьи, потерявшей кормильца из числа граждан из подразделений особого риска, принимается удостоверение участника действий подразделений особого риска, выданное в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2005 года № 354 «О порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска», либо в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 09 июня 2008 года № 321 «О Порядке и условиях оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан», либо в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 сентября 2016 года № 590 «Об определении порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан».

19. В качестве документов, подтверждающих статус детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, принимается заключение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи развившихся

заболеваний с радиационным воздействием, или удостоверение, или справка установленного образца.

20. В качестве документов, подтверждающих статус труженика тыла, принимаются:

20.1. удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением от 05 октября 1999 года № 1122;

20.2. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года) и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для подтверждения стажа работы в период Великой Отечественной войны;

20.3. документы, подтверждающие награждение орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

21. В качестве документов, подтверждающих статус реабилитированных лиц, принимается свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», которую заявитель вправе получить в органах внутренних дел в рамках предоставления государственной услуги по выдаче справки о реабилитации.

22. В качестве документа, подтверждающего статус лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, принимается свидетельство о праве на льготы, выданное лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 1994 года № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо справка о признании лица, пострадавшего от политических репрессий, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

23. В качестве документов, подтверждающих статус инвалида I, II, III группы, ребенка-инвалида, принимается справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (представляется по желанию гражданина).

24. В качестве документов, подтверждающих статус многодетной семьи, принимается удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

25. В качестве документа, подтверждающего статус ветерана труда, принимается удостоверение ветерана, выданное по единому образцу бланка удостоверения ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» установлены звания «Ветеран военной службы» и «Ветеран труда», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов

военной службы и ветеранов труда» (в зависимости от категории).

Приложение № 9

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг»

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

«__» _____ года рождения, проживающий по адресу:

_____ паспорт: серия _____ номер _____, дата выдачи «__» _____ г.

кем выдан _____,

заявляю о согласии на обработку _____
(наименование органа социальной защиты населения)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документ, удостоверяющий личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, для

_____ (цель обработки персональных данных)

В процессе оказания

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
на государственную услугу)

государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», я предоставляю право ответственным лицам

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

осуществлять обработку моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц,

независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дата _____

_____ (подпись)

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

СХЕМА
процесса предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»

Рисунок 1

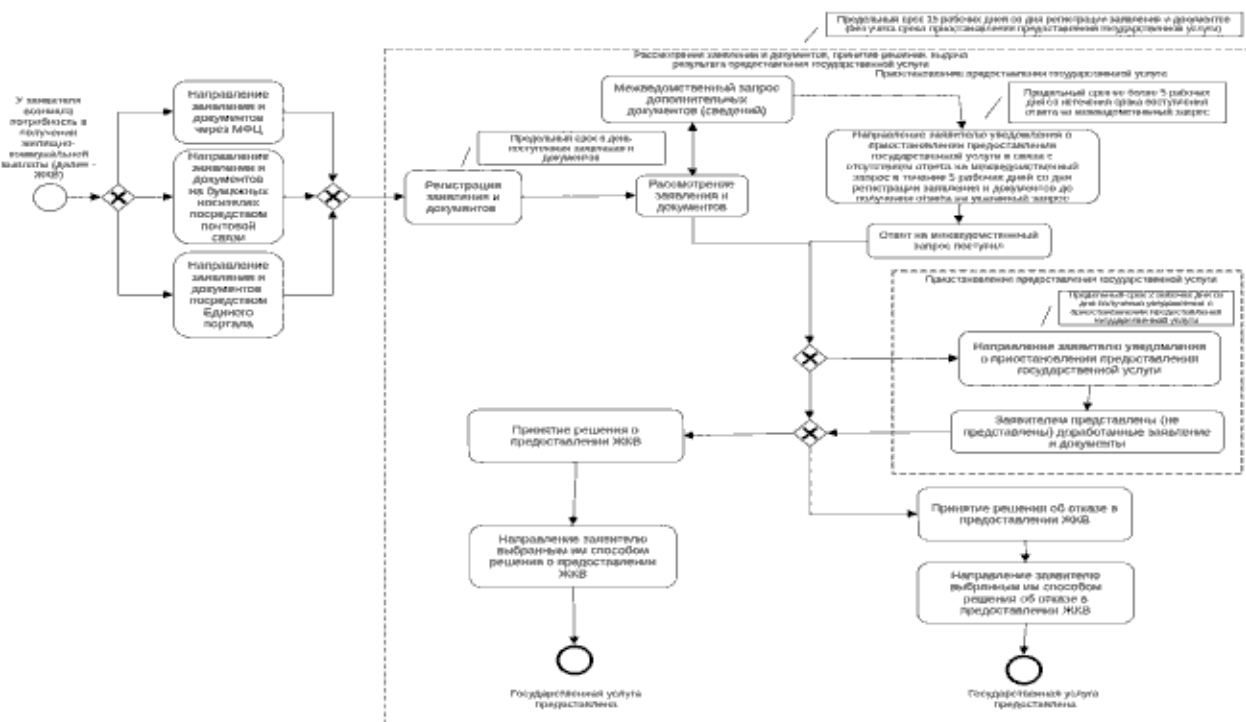


Рисунок 2

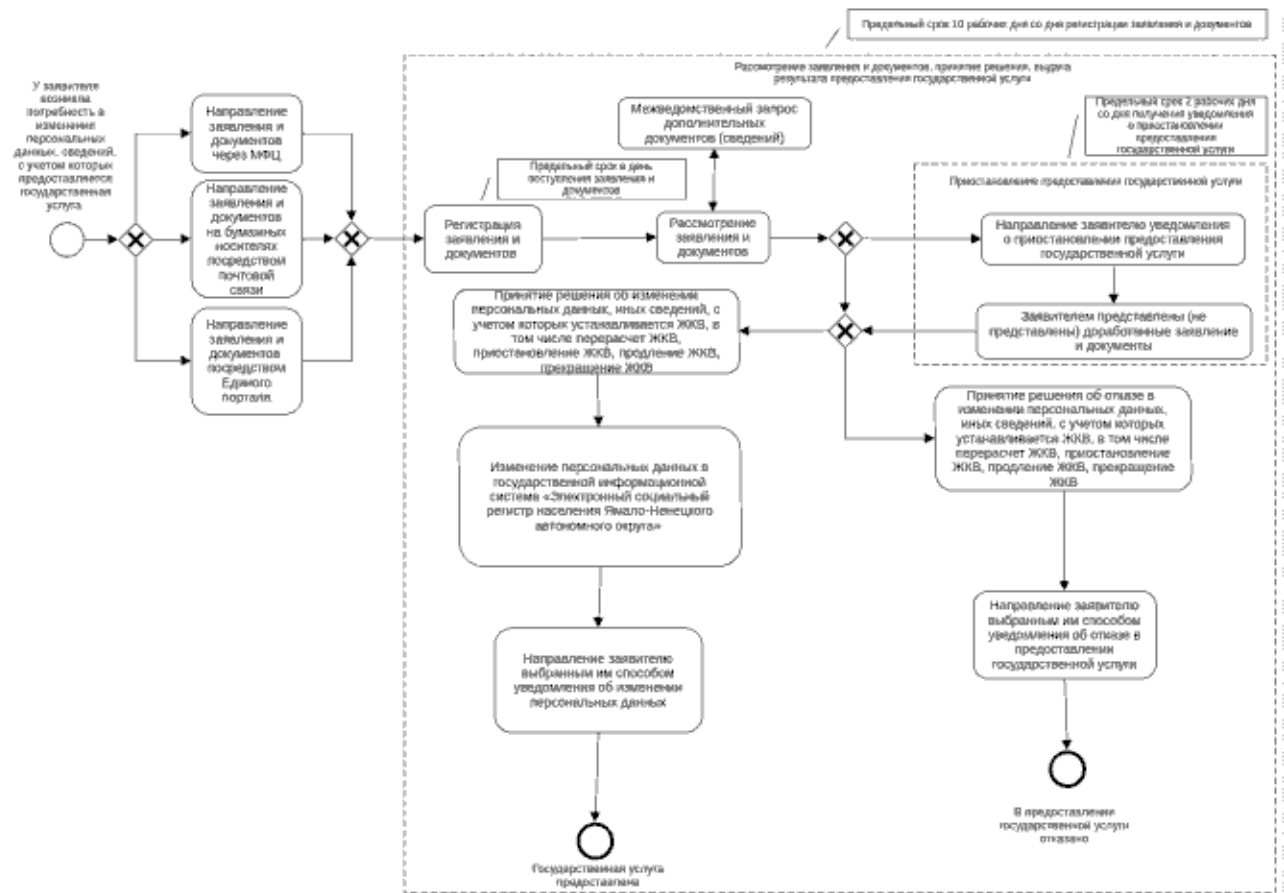
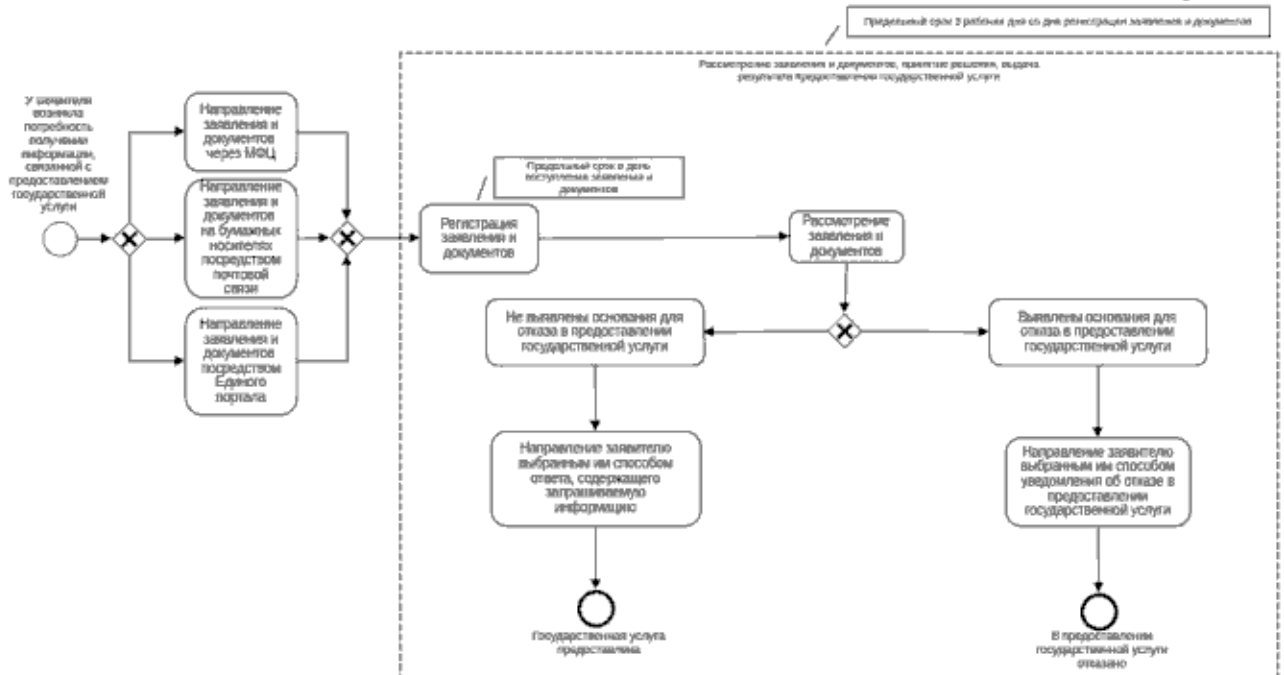
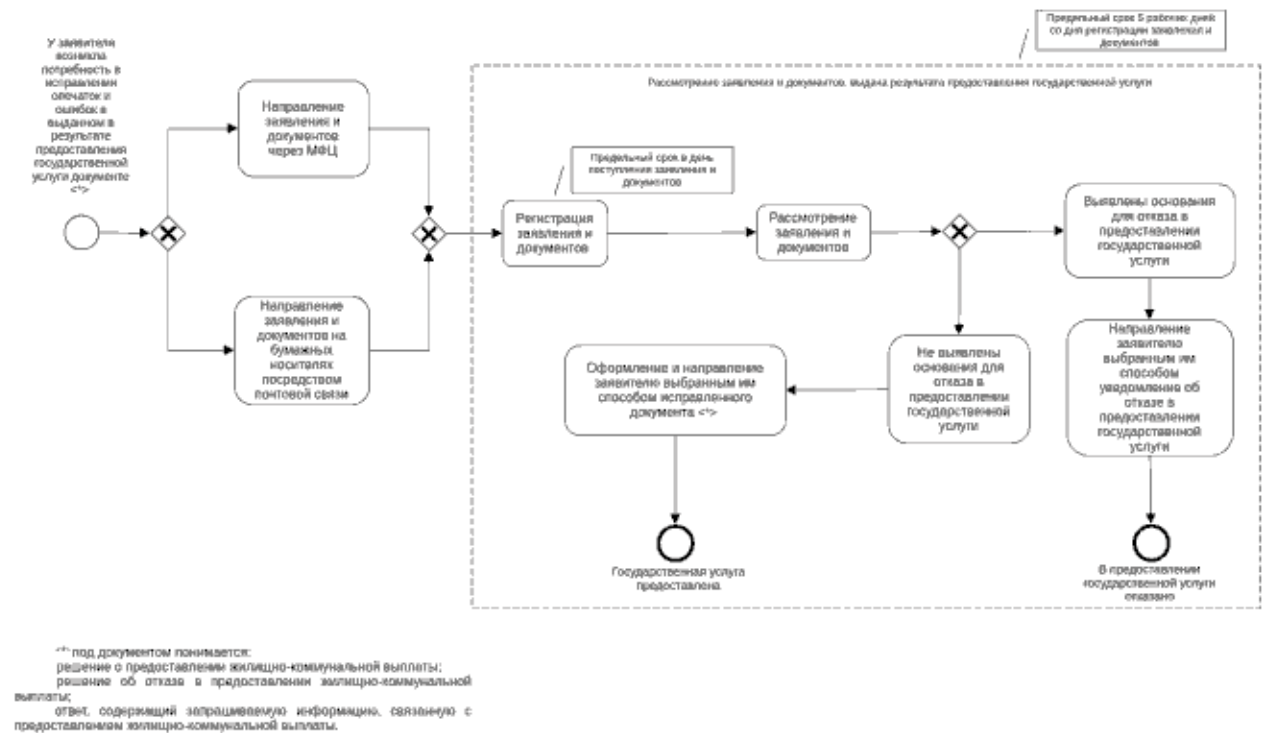


Рисунок 3





Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»:

