



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

30 января 2026 г. № 7

г. Салехард

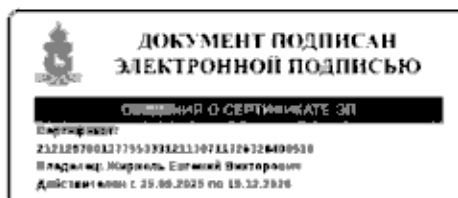
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 февраля 2026 г.  
Регистрационный № 25

**О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2022 года № 117.

Директор департамента  
государственного заказа Ямало-  
Ненецкого автономного округа



Е.В. Жирнель

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
государственного заказа Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
ОТ 30 января 2026 г. № 7

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
государственного заказа  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от 23 декабря 2022 года № 117  
(в редакции приказа  
департамента государственного  
заказа Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
ОТ 30 января 2026 г. № 7 )

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Отдел закупок в сфере здравоохранения:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
5. Отдел закупок товаров:  
начальник отдела;  
главный специалист.
6. Отдел закупок работ и услуг:  
начальник отдела.
7. Отдел мониторинга и развития контрактной системы:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
заместитель начальника отдела.
8. Отдел технического сопровождения информационных систем:  
главный консультант;  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
9. Отдел правового, финансового и документационного обеспечения:  
старший эксперт;  
начальник отдела;  
главный специалист - эксперт;  
главный специалист.
10. Отдел закупок централизованных заказчиков:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.».