



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

10 декабря 2025 года

№ 155-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 12 декабря 2025 г.
Регистрационный № 480

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 апреля 2021 года № 101-ОД.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 декабря 2025 года № 155-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 апреля 2021 года № 101-ОД
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 декабря 2025 года № 155-ОД)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.

2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Отдел по семейной и демографической политике:
начальник отдела;
главный специалист.
5. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки:
начальник отдела;
главный специалист.
6. Отдел нормативно-правового регулирования мер социальной поддержки:
начальник отдела;
главный специалист.
7. Отдел информационных технологий:
начальник отдела;
главный специалист.
8. Отдел правовой работы:
начальник отдела;
главный специалист.
9. Отдел развития системы реабилитации и оздоровления:
начальник отдела;
главный специалист.
10. Отдел развития социальной инфраструктуры и охраны труда:
начальник отдела;
главный специалист.
11. Отдел организации работы с ветеранами:
начальник отдела;
главный специалист.
12. Отдел развития негосударственного сектора и общественных связей:
начальник отдела;
главный специалист.
13. Отдел развития социального обслуживания и профилактики:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
14. Финансово-экономическое управление:
заместитель директора департамента – начальник управления;
заместитель начальника управления;
- 14.1. отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
- 14.2. отдел учета, планирования и финансирования социальных выплат:
заместитель начальника управления – начальник отдела;
главный специалист.
- 14.3. сектор планирования социальных выплат и межбюджетных трансфертов:
заведующий сектором.».