



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

27 ноября 2025 г. № 123-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 28 ноября 2025 года
Регистрационный № 403

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие
с законодательством Российской Федерации **приказываю**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые
приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг.

Директор департамента
строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого
автономного округа



С.С. Власенко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 27 ноября 2025 г. № 123-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 27 ноября 2025 г. № 123-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица, выполняющие функции застройщика на основании пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо их уполномоченные представители, осуществлявшие строительство или реконструкцию на основании выданного департаментом разрешения на строительство (далее - заявитель):

2.1. объекта капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов);

2.2. автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, а также частной автомобильной дороги, на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов);

2.3. объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. предоставление государственной услуги осуществляется департаментом;

3.2. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурного подразделения департамента, оказывающего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованному лицу бесплатно.

3.3. информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованным лицам:

- непосредственно специалистами структурного подразделения департамента, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте, Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ;

3.4. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных;

3.5. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения департамента, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ;

3.6. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

3.6.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, работника, принявшего телефонный звонок;

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3.6.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента, руководителем МФЦ либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- по номерам телефонов, указанным в справочной информации;
- через Единый портал, официальный сайт МФЦ.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в третьем, четвертом абзацах настоящего подпункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления заявления (получения результатов предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем регистрации обращения заявителя о предварительной записи в системе электронной очереди. Заявителю сообщается время приема в МФЦ, при личном обращении выдается талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель

сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.

4. МФЦ осуществляет консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – подуслуга 1, разрешение, ГрК РФ);
- внесение изменений в разрешение (далее - подуслуга 2);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 3);
- выдача дубликата разрешения (далее - подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу, - «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

МФЦ осуществляет прием документов и выдачу результатов предоставления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

7.1. подуслуги 1:

- разрешение по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в котором указаны дата и номер разрешения (далее - приказ №446/пр);

- решение об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1;

- решение об оставлении заявления о выдаче разрешения без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

7.2. подуслуги 2:

- разрешение по форме, утвержденной приказом № 446/пр, с внесенными изменениями, в котором указаны дата и номер разрешения и дата внесения в него изменений;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение по форме согласно приложению № 1;

- решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

7.3. подуслуги 3:

- исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);

- решение об отказе во внесении исправлений по форме согласно приложению № 3;

7.4. подуслуги 4:

- дубликат разрешения по форме, утвержденной приказом № 446/пр, с проставлением отметки «дубликат».

- решение об отказе в выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению № 4.

8. Результаты предоставления государственной услуги, подуслуг выдаются (направляются) заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, заявлении о внесении изменений в разрешение, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлении о выдаче дубликата разрешения (далее – заявление о выдаче дубликата):

- в форме электронных документов посредством Единого портала;

- на бумажных носителях через МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявлений, предусмотренных пунктом 8

Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

10. Для получения разрешения заявитель направляет в департамент заявление о выдаче разрешения в соответствии с приложением № 5 путем заполнения электронной формы на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (далее - ГИСОГД), в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») (далее - ЕИС ЖС), представления в МФЦ лично или через своего представителя в письменной форме, в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ), а также прилагает к заявлению о выдаче разрешения следующие документы:

10.1. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

10.2. схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10.3. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

10.4. договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ);

10.5. документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в подпункте 10.4 настоящего пункта и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ).

11. Документы, указанные в подпунктах 10.1, 10.2 пункта 10 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

12. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

13. Для внесения изменений в выданное разрешение в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ заявитель направляет в департамент заявление о внесении изменений в разрешение по форме в соответствии с приложением № 6 путем заполнения электронной формы на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) в ГИСОГД, в ЕИС ЖС, представления в МФЦ лично или через своего представителя в письменной форме, в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством АИС МФЦ, прилагает к заявлению о внесении изменений в разрешение технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, а также иные документы, указанные в пунктах 10, 25 Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ.

14. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе заявитель

направляет в департамент заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 7 в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 18, 19 Административного регламента.

15. Для выдачи дубликата разрешения заявитель направляет в департамент заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 8, в порядке, установленном абзацем первым пункта 10, пунктами 18, 19 Административного регламента.

16. Заявителем, при оформлении заявления вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения информации о ходе и результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронных документов посредством Единого портала;
- на бумажных носителях через МФЦ.

17. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При представлении заявления заявителем или представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Документы при направлении заявления в электронной форме направляются заявителем в форме электронных документов посредством Единого портала или (с момента реализации технической возможности) ГИСОГД, ЕИС ЖС).

19. Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

19.1. doc, docx, odt, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 20.3 настоящего пункта);

19.2. pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 20.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

19.3. xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы;

19.4. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

19.5. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

19.6. xml - для технического плана объекта капитального строительства, а также для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.

20. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с

сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

20.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

20.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

20.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

21. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, должны:

21.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента);

21.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls,xlsx или ods;

21.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

21.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

21.5. в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла;

21.6. обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

22. Документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Представление в департамент на бумажном носителе заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, при личном обращении заявителя, а также по почте не предусмотрено.

24. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

25. Для предоставления подуслуги 1 и подуслуги 2 в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисты департамента запрашивают документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, а именно:

25.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

25.2. разрешение на строительство;

25.3. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ. В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключение, указанное в настоящем пункте, оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

25.4. документы, указанные в подпунктах 10.1, 10.2 пункта 10 Административного регламента, в случае если они не представлены заявителем самостоятельно по причине нахождения их в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Для предоставления подуслуги 3 и подуслуги 4 в рамках межведомственного взаимодействия документы и сведения не запрашиваются.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе, в том числе они могут быть направлены заявителем в электронной форме посредством Единого портала или (с момента реализации технической возможности) ГИСОГД, ЕИС ЖС.

Непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

26. Запрещается требовать от заявителя:

26.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

26.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

26.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

26.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

27.1. заявление представлено в департамент в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

27.2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в электронной форме заявления на Едином портале или (с момента реализации технической возможности) в ГИСОГД, ЕИС ЖС;

27.3. представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктами 10, 12 - 15 Административного регламента;

27.4. представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

27.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

27.6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

27.7. заявление и документы, указанные в пунктах 10, 12 - 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 19 - 21 Административного регламента;

27.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

28. В случае отказа в приеме документов департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 10, 12 - 15 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9.

29. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 10, 12-15 Административного регламента, направляется заявителю способом, выбранным им в заявлении для получения результата предоставления государственной услуги не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в департамент.

30. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 10, 12 - 15 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.

31. Запрещается отказывать в приеме заявления в электронной форме и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Основаниями для отказа в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение) являются:

33.1. отсутствие документов, указанных в подпунктах 10.1 - 10.5 пункта 10, пункте 25 Административного регламента;

33.2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

33.3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

33.4. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

33.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

33.6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

34. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения, отказа во внесении изменений в разрешение.

35. В случае отказа в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение) департамент указывает в решении об отказе в выдаче

разрешения (во внесении изменений в разрешение) причины, послужившие основанием такого отказа, с разьяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

36. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

36.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

36.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

37. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения являются:

37.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

37.2. представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата.

38. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

39. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, выдаются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги при непосредственном обращении заявителя в МФЦ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов при непосредственном обращении заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

42. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов при непосредственном обращении заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя, в том числе в электронной форме

43. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их представления в департамент.

44. Заявление и документы считаются поступившими в департамент со дня их регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

45. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, в Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц,	штук	0

	участвующих в предоставлении государственной услуги		
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут раз/минут	0/0 0/0
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) - в департаменте - в МФЦ	да/нет да/нет	нет да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

48. В случае подачи заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12 - 15, 25 Административного регламента, через МФЦ в течение срока, предусмотренного законодательством, представленные документы направляются непосредственно в департамент для проведения процедуры их рассмотрения.

49. Для заявителей доступна на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления.

50. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

51. Заявители вправе подавать запросы, документы, информацию, необходимые для получения государственной услуги, а также получения результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Принятые МФЦ заявления и пакеты документов на получение государственной услуги передаются в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления.

53. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

53.1. регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

53.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

54. Использование заявителем (физическим лицом) простой электронной подписи для получения государственной услуги в электронной форме не допускается.

55. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

56. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;

- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

57. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по

каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

58. При предоставлении подуслуги 1 и подуслуги 2 заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения по форме согласно приложению № 10 в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 (посредством Единого портала с момента реализации технической возможности), по адресу электронной почты департамента и в соответствии с пунктами 17, 24 Административного регламента, не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления государственной услуги.

59. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения.

60. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 2, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения.

61. Оставление заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

62. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 11.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении
изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам
рассмотрения заявления* _____ от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным
приказом департамента от 06 февраля 2019 года № 29 (далее -
Административный регламент), принято решение об отказе
в _____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)
подпункт 33.1 пункта 33	отсутствие документов, указанных в подпунктах 10.1 - 10.5 пункта 10, пункте 25	указываются основания такого вывода

	Административного регламента	
подпункт 33.2 пункта 33	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	указываются основания такого вывода
подпункт 33.3 пункта 33	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ)	указываются основания такого вывода
подпункт 33.4 пункта 33	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	указываются основания такого вывода
подпункт 33.5 пункта 33	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01	указываются основания такого вывода

	января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	
подпункт 33.6 пункта 33	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о _____
_____ * после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ должность _____ Подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в
разрешение) на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
(дата и номер регистрации)

оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в
разрешение) на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения
департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа принято решение об оставлении заявления о выдаче
разрешения (внесении изменений в разрешение) на ввод объекта в
эксплуатацию от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

от _____ № _____

(указать документ)

(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента от 06 февраля 2019 года № 29 (далее - Административный регламент, документ), принято решение об отказе во внесении исправлений в документе.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе
подпункт 36.1 пункта 36	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода

подпункт 36.2 пункта 36	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	указываются основания такого вывода
----------------------------	--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документе, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ в соответствии с Административным (дата и номер регистрации)

регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента от 06 февраля 2019 года № 29 (далее - Административный регламент), принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 37.1 пункта 37	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 37.2	представление недостоверных сведений в	указываются основания такого

пункта 37	заявлении о выдаче дубликата	вывода
-----------	------------------------------	--------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике	
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	полное наименование
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица
2. Сведения об объекте	
2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием

	реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
3. Сведения о земельном участке			
3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
4. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
4.1.			
5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
5.1.			
6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1.	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2.	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
6.1.2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1.			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1.	согласия застройщика		
6.2.2.	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1.	Застройщика		
6.3.2.	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3.	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.4.	В отношении:		
6.4.1.	построенного, реконструированного здания, сооружения		
6.4.2.	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
6.4.3.	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в		

построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
 6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с частями 5.1 - 5.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение (изменения) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	полное наименование		
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			
3. Сведения об объекте			
3.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в		

	соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
3.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
4. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
4.1.			
5. Сведения о земельном участке			
5.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
6.1.			
7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
7.1.1.	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
7.1.2.	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.1.2.1.			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1.	согласия застройщика		
7.2.2.	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		

7.3.	На осуществление государственной регистрации права собственности:
7.3.1.	Застройщика
7.3.2.	лица (лиц), осуществлявшего финансирование
7.3.3.	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
7.4.	В отношении:
7.4.1.	построенного, реконструированного здания, сооружения
7.4.2.	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
7.4.3.	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
7.5.	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«___» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

(указать документ)

(далее-документ).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-я) документ	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документе

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию в случаях,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший(-я) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», оказываемой в соответствии с Административным регламентом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденным приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 29 (далее - Административный регламент), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 27.1 пункта 27	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее-разрешение), заявление о внесении изменений в разрешение (об исправлении допущенных опечаток и ошибок, о выдаче дубликата разрешения) (далее-при совместном упоминании заявление) представлено в департамент в полномочия которого не	указывается орган государственной власти, предоставляющий услугу, информация о его местонахождении

	входит предоставление государственной услуги	
подпункт 27.2 пункта 27	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в электронной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или (с момента реализации технической возможности) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)	указываются основания такого вывода
подпункт 27.3 пункта 27	представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктами 10, пунктами 12 - 15 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 27.4 пункта 27	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 27.5 пункта 27	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 27.6 пункта 27	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 27.7 пункта 27	заявление и документы, указанные в пунктах 10, 12 - 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 19 - 21 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 27.8 пункта 27	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

« ___ » _____ 20__ г.

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
---	--

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

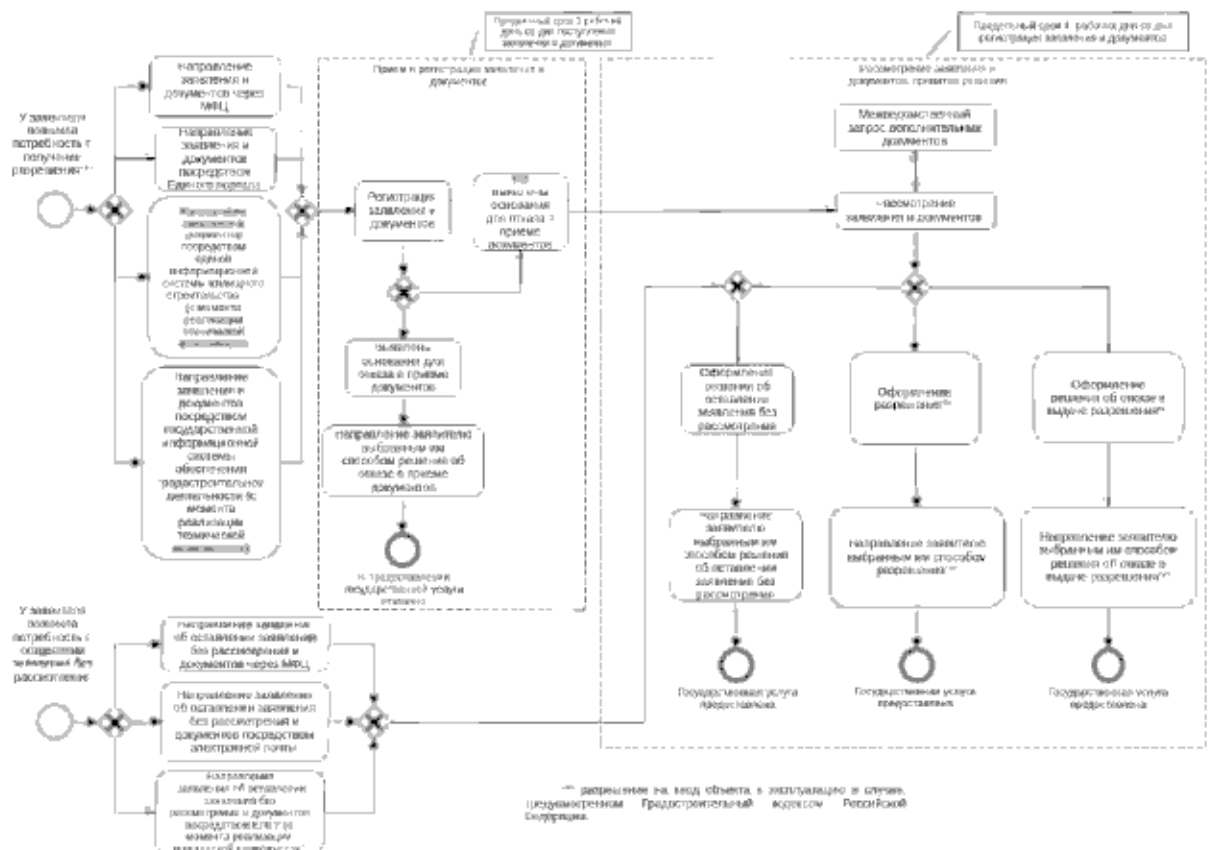
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Схема процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Рисунок 1



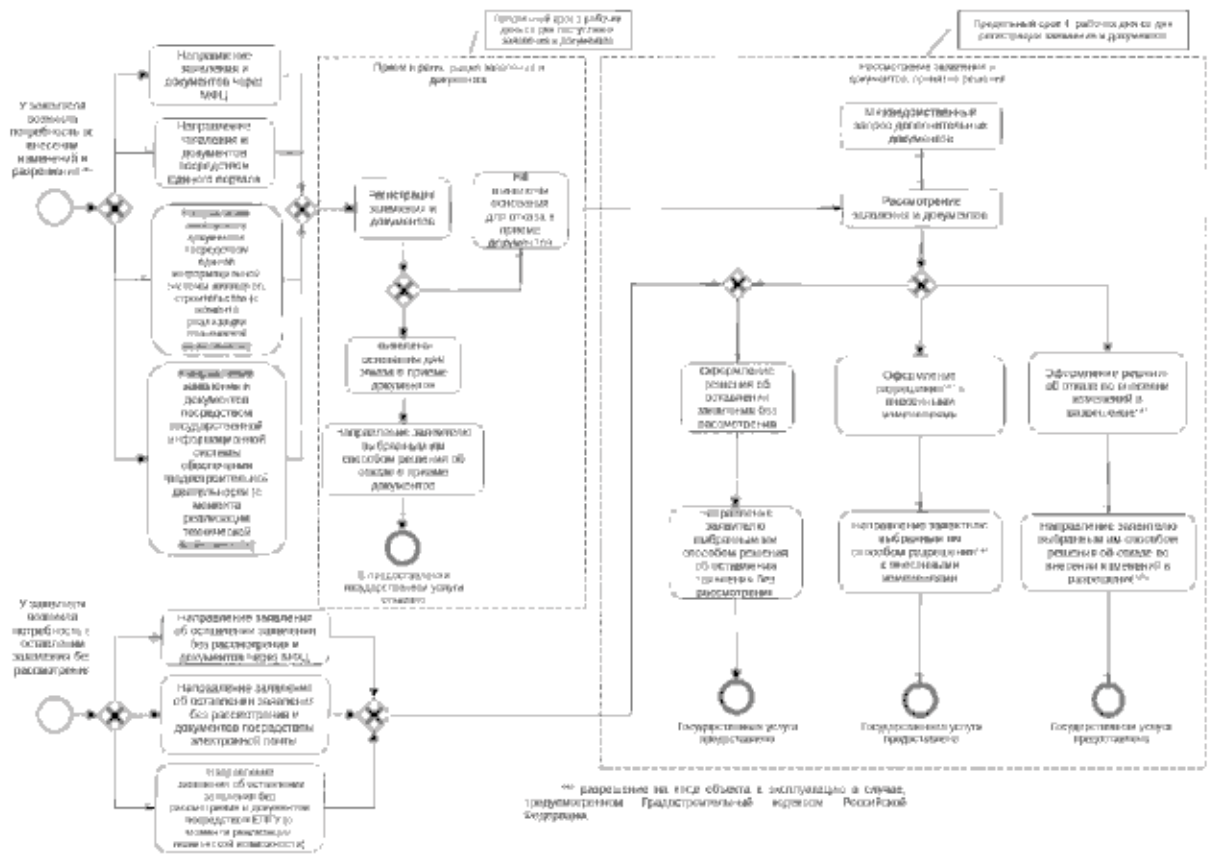
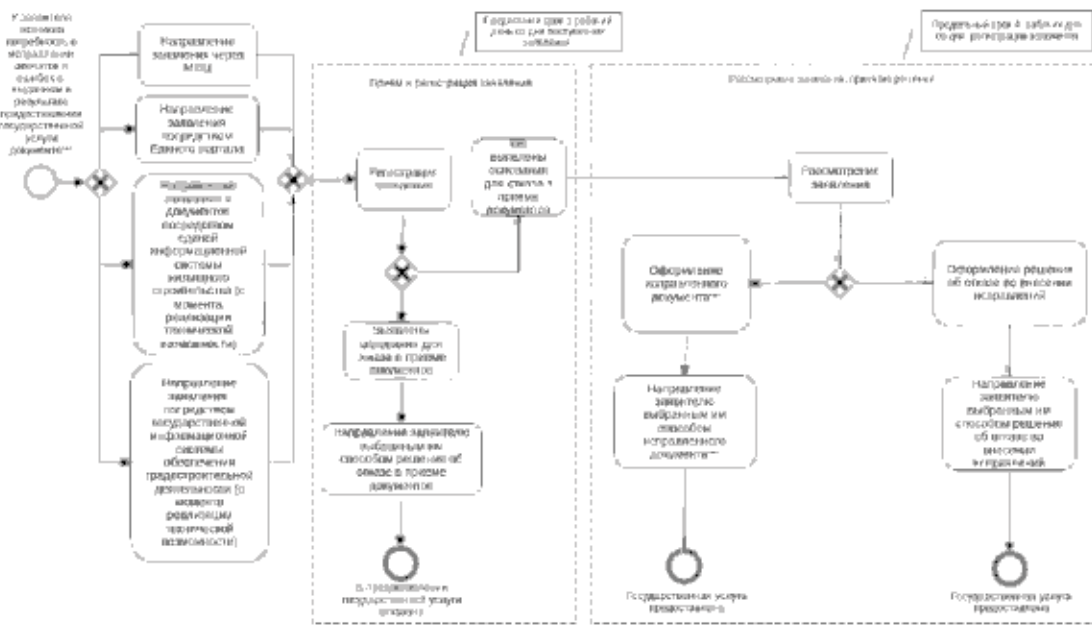
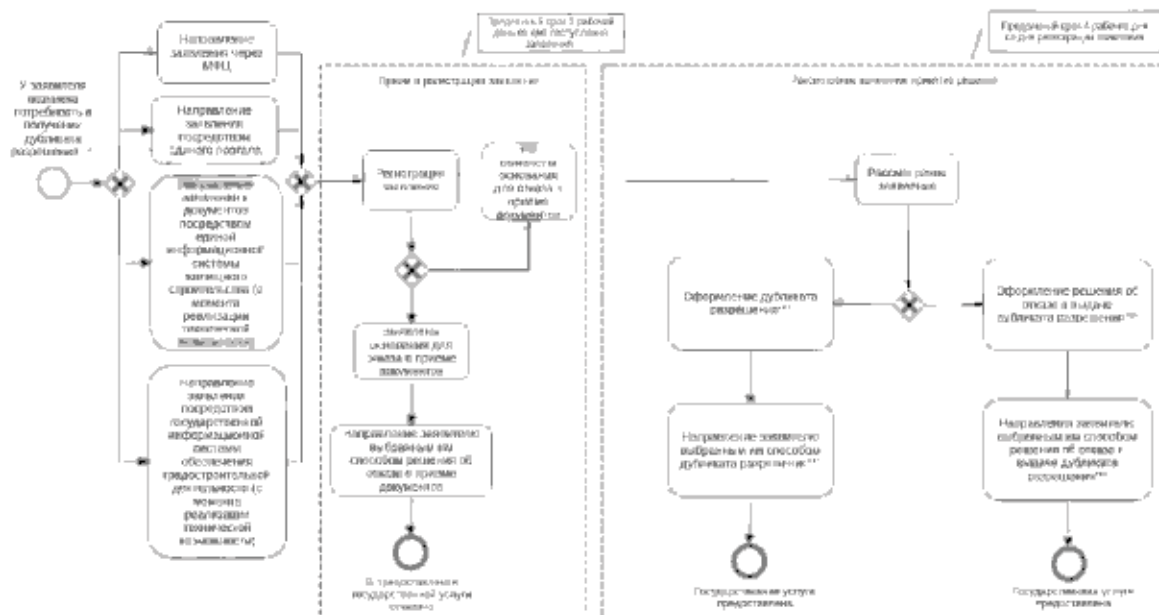


Рисунок 3










*** Под документом понимается: разрешение на объект и эксплуатацию в случае предусмотренного Программой условий Российской Федерации (далее - разрешение); решение об отказе в выдаче разрешения; разрешение с внесенными изменениями; решение об отказе во внесении изменений в разрешение; дубликат разрешения; решение об отказе в выдаче дубликата разрешения; решение об отказе во внесении изменений.



*** разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».

2. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30
 (в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 27 ноября 2025 г. № 123-Од)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 105-П «О департаменте строительства и жилищной политики Ямало-

Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Правительства № 105-П) в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика на основании пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в автономном округе, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в автономном округе (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. предоставление государственной услуги осуществляется департаментом;

3.2. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурного подразделения департамента, оказывающего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованному лицу бесплатно;

3.3. информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованным лицам:

- непосредственно специалистами структурного подразделения департамента, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте, Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ;

3.4. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных;

3.5. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения департамента, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работником МФЦ;

- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ.

3.6. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

3.6.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

3.6.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента, руководителем МФЦ либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. прием заявителей в МФЦ ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- по телефону центра телефонного обслуживания МФЦ;
- с использованием официального сайта МФЦ.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего подпункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления заявления или уведомления, предусмотренного пунктом 8 Административного регламента (получения результатов предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов.

4. МФЦ осуществляет консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) (далее – подуслуга 1, разрешение на строительство) ;

- выдача дубликата разрешения на строительство (далее - подуслуга 2);

- внесение изменений в разрешение на строительство (далее - подуслуга 3);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Государственную услугу предоставляет «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. МФЦ осуществляет прием документов и выдачу результатов представления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

8. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешений на строительство, в том числе разрешения на

строительство в отношении этапов строительства, реконструкции, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании данных заявлений – заявление), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, уведомления об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - при совместном упоминании данных уведомлений - уведомление), и прилагаемых к ним документов в случае, если заявление, уведомление подано в МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

9.1. подуслуги 1:

- разрешение на строительство;
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1;
- решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

9.2. подуслуги 2:

- дубликат разрешения на строительство с проставлением отметки «дубликат»;
- решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3;

9.3. подуслуги 3:

- разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 4;
- решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

9.4. подуслуги 4:

- исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);
- решение об отказе во внесении исправлений по форме согласно приложению № 5.

10. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении

формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

11. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

12. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 9 Административного регламента, в случае, если способ получения указан в заявлении, уведомлении:

12.1. направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим;

12.2. выдается заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

13. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг составляют:

13.1. подуслуги 1, подуслуги 3:

- не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления по форме согласно приложениям №№ 6-9 (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- не более 30 календарных дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления по форме согласно приложениям №№ 6-9 (в случае предоставления государственной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

13.2. подуслуги 2 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 10;

13.3. подуслуги 4 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 11.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

14. Заявление, уведомление считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению заявителем самостоятельно:

15.1. заявление, уведомление. В случае представления заявления, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента, заявление, уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

15.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов в департамент через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

15.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

15.4. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

16. Заявитель или его представитель представляет в департамент заявление, уведомление по формам согласно приложениям № 6 - 11, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

16.1. в электронной форме посредством Единого портала.

Заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных

заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление, уведомление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях получения государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила организации деятельности МФЦ).

16.2. на бумажном носителе посредством обращения в департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

17. Заявителем, при оформлении заявления, уведомления, вне зависимости от способа подачи заявления, уведомления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.

18. Запрещается требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

19. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены в МФЦ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

20. Представление в департамент на бумажном носителе заявления, уведомления (в том числе, если разрешение на строительство выдано на бумажном носителе), и документов, необходимых для получения государственной услуги, при личном обращении заявителя в департамент, а также по почте не предусмотрено.

21. Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

21.1. doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего пункта);

21.2. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3. xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы, расчеты;

21.4. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

21.5. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

21.6. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.

22. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

22.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

22.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

22.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

23. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, должны:

23.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента);

23.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls, xlsx или ods;

23.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

23.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

23.5. в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

23.6. обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

24. Документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими

полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

25. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления подуслуги 1 и подуслуги 3 (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

25.1. в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

25.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

25.1.2. схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

25.1.3. соглашение (при наличии) о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

25.1.4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения

на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

25.1.5. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

25.1.5.1. пояснительная записка;

25.1.5.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

25.1.5.3. разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

25.1.5.4. проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

25.1.6. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

25.1.7. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.9. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

25.1.10. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

25.1.11. соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции);

25.1.12. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

25.1.13. заключение службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта

капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в заявлении о выдаче разрешения на строительство не указано на типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для данного исторического поселения, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»);

25.1.14. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.15. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.16. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

25.1.17. сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

25.1.18. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.1.19. согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за

исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

25.2. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ Федерации выдано разрешение на строительство:

25.2.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.2.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

25.2.3. решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

25.3. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ разрешение на строительство:

25.3.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.3.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

25.3.3. решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

25.3.4. градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

25.4. в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

25.4.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.4.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

25.4.3. решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

25.5. в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

25.5.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.5.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

25.6. в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

25.6.1. документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

25.6.2. информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Для предоставления подслужуги 2 и подслужуги 4 запрос документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия не требуется.

Непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента).

26. Документы, указанные в позициях 25.1.1, 25.1.5 - 25.1.8 подпункта 25.1, позиции 25.5.2 подпункта 25.5 пункта 25 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

27. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

28.1. заявление, уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

28.2. неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления, уведомления на Едином портале;

28.3. представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктами 15.1 - 15.3 пункта 15 Административного регламента;

28.4. направленные (представленные) документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

28.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

28.6. направленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

28.7. заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 21 - 24 Административного регламента;

28.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, направленных в электронной форме.

29. В случае отказа в приеме документов департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 12 и направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, уведомлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, уведомления.

30. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. В случае направления (представления) заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

32.1. отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента;

32.2. несоответствие направленных (представленных) документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

32.3. несоответствие направленных (представленных) документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

32.4. несоответствие направленных (представленных) документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

32.5. несоответствие направленных (представленных) документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

32.6. наличие заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

32.7. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

32.8. несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство,

реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

33. В случае направления (представления) уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

33.1. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

33.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

34. В случае направления (представления) уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

34.1. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

34.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.4. направленный (представленный) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела

из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.5. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

34.6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

35. В случае направления (представления) уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

35.1. отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

35.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

36. В случае направления (представления) заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

36.1. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

36.2. отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

36.3. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

37. В случае направления (представления) заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

37.1. наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

37.2. наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

37.3. подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

38. В случае направления (представления) заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

38.1. отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента;

38.2. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

38.3. направление (представление) для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

38.4. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

38.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства,

разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

38.6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

38.7. подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

39. В случае представления (направления) заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

39.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

39.2. отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

40. В случае представления (направления) заявителем заявления о выдаче дубликата основаниями для отказа в выдаче такого дубликата являются:

40.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

40.2. представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата.

41. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство, отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

42. Запрещается отказывать в приеме заявления, уведомления в электронной форме и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление, уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

43. В случаях, определенных статьей 49 ГрК РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

43.1. государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

43.2. негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

44. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, уведомления

47. Регистрация заявления, уведомления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент.

48. Заявление, уведомление считается полученным департаментом со дня его регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

49. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:		
	- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений (информации) о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
	- в том числе в полном объеме	да/нет	нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
14.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

52. В случае подачи документов через МФЦ представленные документы направляются МФЦ непосредственно в департамент.

53. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра для подачи документов.

54. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Заявители вправе подавать запросы, документы, информацию, необходимую для получения государственной услуги, а также получения результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Принятый МФЦ пакет документов на получение государственной услуги передается в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления, уведомления.

57. Обеспечение возможности совершения заявителем отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

57.1. регистрация и авторизация заявителя в ЕСИА;

57.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

58. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

59. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;
- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

60. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

61. При предоставлении подуслуги 1, подуслуги 3 заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 13 в порядке, установленном пунктом 16 Административного регламента (посредством Единого портала - с момента реализации технической возможности) либо по адресу электронной почты департамента, не позднее дня окончания срока предоставления государственной услуги.

62. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения.

63. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 2, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесения изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения.

64. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

65. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 14.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

<p>№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта</p>	<p>Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом</p>	<p>Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство</p>
--	---	---

<p>капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30 (далее - Административный регламент)</p>		
<p>подпункт 32.1 пункта 32</p>	<p>отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 32.2 пункта 32</p>	<p>несоответствие направленных (представленных) документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 32.3 пункта 32</p>	<p>несоответствие направленных (представленных) документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 32.4 пункта 32</p>	<p>несоответствие направленных (представленных) документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 32.5 пункта 32</p>	<p>несоответствие направленных (представленных) документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	разрешенного строительства, реконструкции	
подпункт 32.6 пункта 32	наличие заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	не требуется
подпункт 32.7 пункта 32	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ	не требуется
подпункт 32.8 пункта 32	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному	указываются основания такого вывода

	развитию)	
--	-----------	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
 (дата и номер регистрации)
 оставлении _____ <*> без
 рассмотрения департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об оставлении
 _____ <*>

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)» утвержденного приказом департамента строительства	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство

и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30 (далее - Административный регламент)		
подпункт 40.1 пункта 40 Административного регламента	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 40.2 пункта 40 Административного регламента	представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения _____ <*>

от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
--	---	---

<p>случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30 (далее - Административный регламент)</p>		
<p>подпункт 33.1 пункта 33</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 33.2 пункта 33</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.1 пункта 34</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.2 пункта 34</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.3 пункта 34</p>	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	
подпункт 34.4 пункта 34	направленный (представленный) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	указываются основания такого вывода
подпункт 34.5 пункта 34	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 34.6 пункта 34	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 35.1 пункта 35	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право	указываются основания такого вывода

	пользования недрами	
подпункт 35.2 пункта 35	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	указываются основания такого вывода
подпункт 36.1 пункта 36	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	указываются основания такого вывода
подпункт 36.2 пункта 36	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	указываются основания такого вывода
подпункт 36.3 пункта 36	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 37.1 пункта 37	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 37.2 пункта 37	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	указываются основания такого вывода
подпункт 37.3 пункта 37	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.1 пункта 38	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 38.2 пункта 38	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	указываются основания такого вывода

подпункт 38.3 пункта 38	направление (представление) для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 38.4 пункта 38	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.5 пункта 38	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.6 пункта 38	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода
подпункт 38.7 пункта 38	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ <*>
 после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии

_____	_____	_____
Должность	Подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

от _____ № _____

(указать документ)

(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
------	--	--

2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
------	---	--

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты))

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если	

	застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии		

	со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 8

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

--	--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>		
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	полное наименование	
1.2.2	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«___» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

(указать документ)

(далее-документ).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном документе, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) документ	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документ

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты))

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
--	---	---

<p>автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 30 (далее - Административный регламент)</p>		
<p>подпункт 28.1 пункта 28</p>	<p>заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее при совместном упоминании данных заявлений - заявление), уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги</p>	<p>указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</p>
<p>подпункт 28.2 пункта 28</p>	<p>неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме такого заявления (уведомления), представленного в электронной форме</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 28.3 пункта 28</p>	<p>представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктами 15.1 - 15.3 пункта 15 Административного регламента</p>	<p>указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</p>
<p>подпункт 28.4 пункта 28</p>	<p>направленные (представленные) документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)</p>	<p>указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</p>
<p>подпункт 28.5 пункта 28</p>	<p>представленные документы</p>	<p>указывается исчерпывающий</p>

	содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание	перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 28.6 пункта 28	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 28.7 пункта 28	заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 21 - 24 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 28.8 пункта 28	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

Приложение № 13

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

Прошу оставить _____ <*>

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
--------	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

Схема процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

Рисунок 1

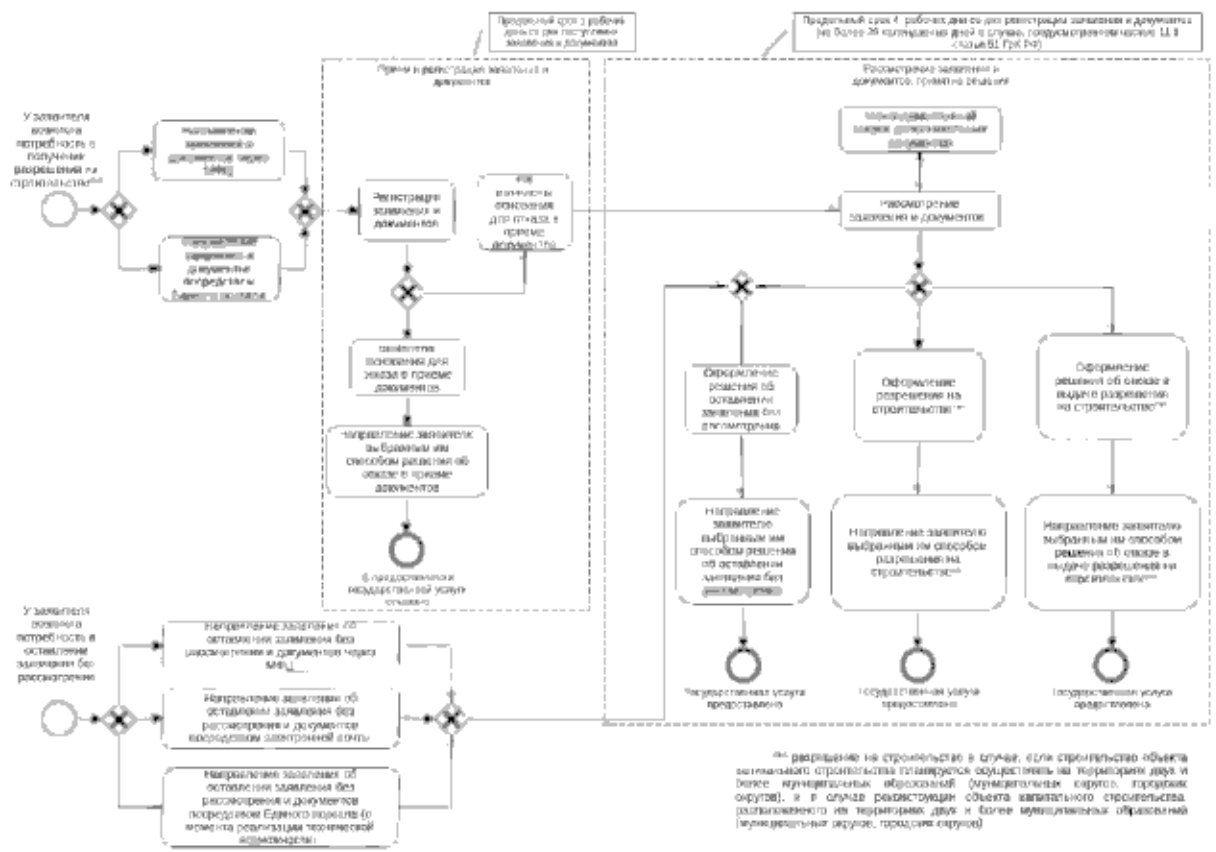
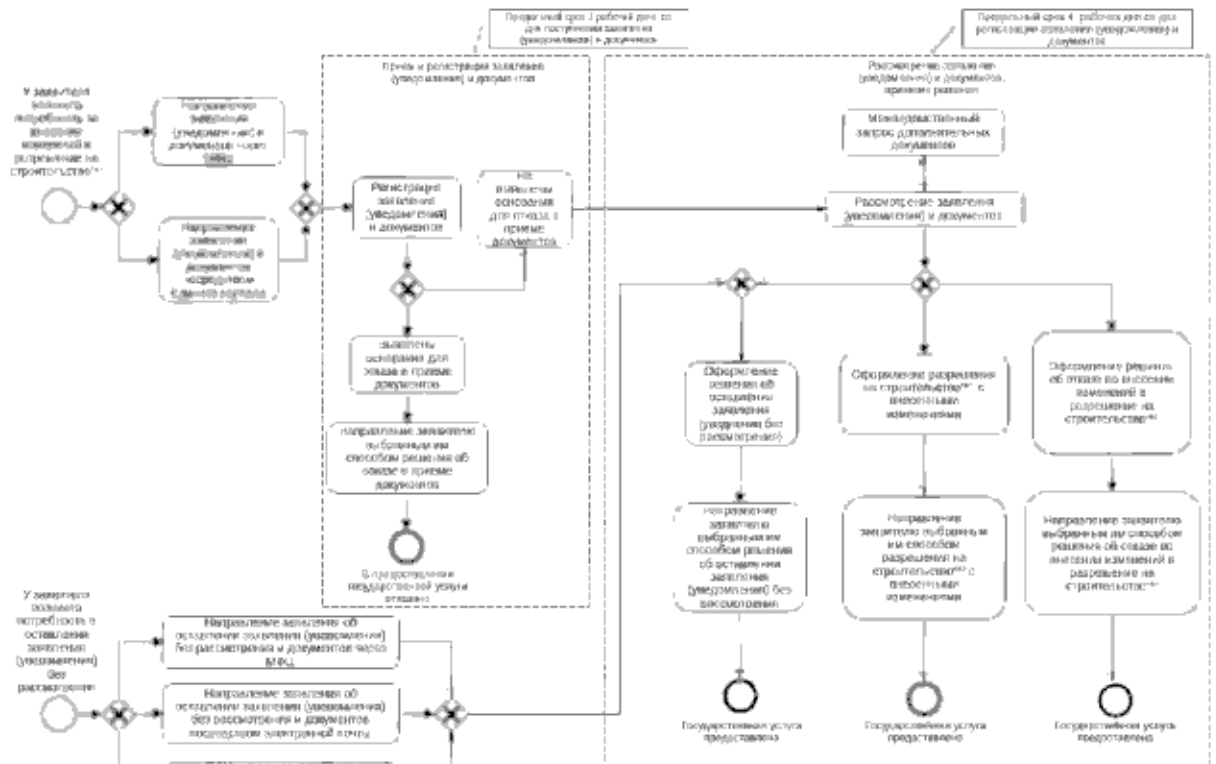
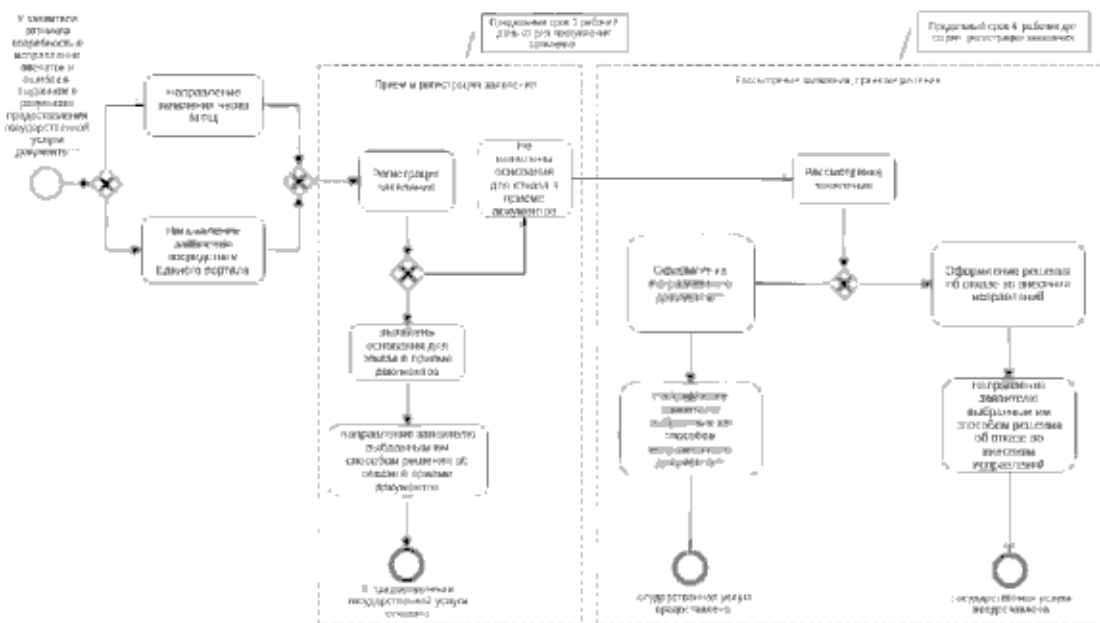


Рисунок 2

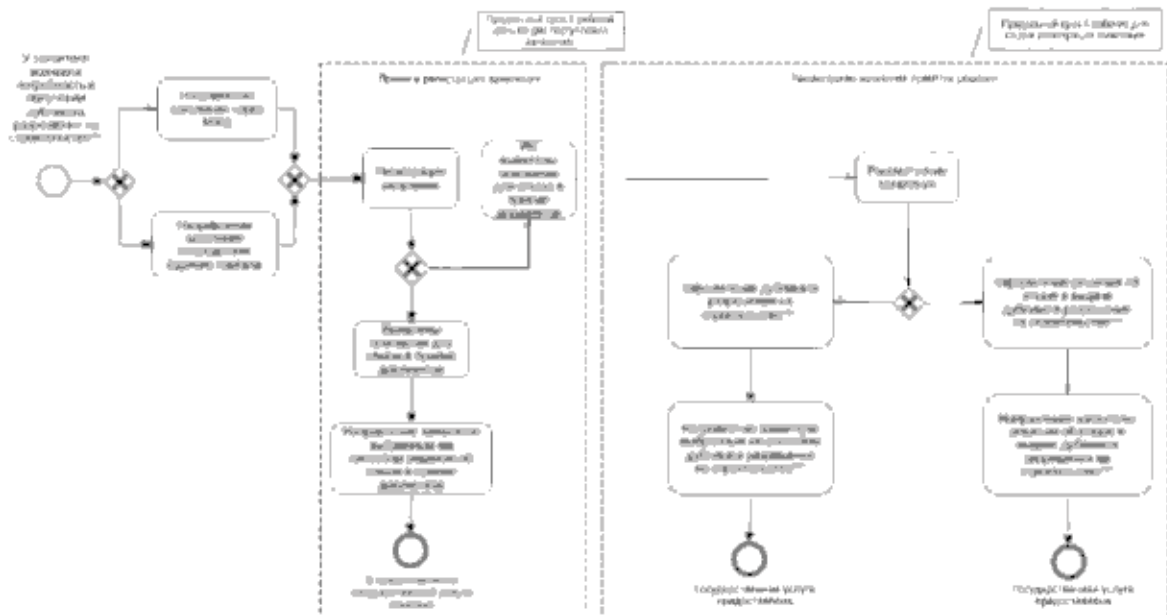


*** разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае размещения объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов).

Рисунок 3










*** под документом понимается разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае размещения объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) (далее — разрешение на строительство); решение об отказе в выдаче разрешения на строительство; решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешение) без рассмотрения; решение на строительство с аннулированием изменений; разрешение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство; дубликат разрешения на строительство; решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство; решение об отказе во внесении изменений.



** различие на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов).

Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

3. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 189-ОД, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 189-ОД

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от 27 ноября 2025 г. № 123-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с

пользованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 105-П «О департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Правительства № 105-П) в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика на основании пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения) (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. предоставление государственной услуги осуществляется департаментом;

3.2. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурного подразделения департамента, оказывающего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованному лицу бесплатно;

3.3. информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованным лицам:

- непосредственно специалистами структурного подразделения департамента, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте, Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ;

3.4. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных;

3.5. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения департамента, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работником МФЦ;

- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ.

3.6. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

3.6.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся

заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

3.6.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента, руководителем МФЦ либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. прием заявителей в МФЦ ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- по телефону центра телефонного обслуживания МФЦ;
- с использованием официального сайта МФЦ.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего подпункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления заявления или уведомления, предусмотренного пунктом 8 Административного регламента (получения результатов предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов.

4. МФЦ осуществляет консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – подуслуга 1, разрешение на строительство);
- выдача дубликата разрешения на строительство (далее - подуслуга 2);
- внесение изменений в разрешение на строительство (далее- подуслуга 3);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее-подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Государственную услугу предоставляет «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. МФЦ осуществляет прием документов и выдачу результатов предоставления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных

внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

8. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешений на строительство, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании данных заявлений – заявление), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, уведомления об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - при совместном упоминании данных уведомлений - уведомление), и прилагаемых к ним документов в случае, если заявление, уведомление подано в МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

9.1. подуслуги 1:

- разрешение на строительство;
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1;
- решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

9.2. подуслуги 2:

- дубликат разрешения на строительство с проставлением отметки «дубликат»;
- решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3;

9.3. подуслуги 3:

- разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 4;

- решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

9.4. подуслуги 4:

- исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);

- решение об отказе во внесении исправлений по форме согласно приложению № 5.

10. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

11. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

12. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 9 Административного регламента, в случае, если способ получения указан в заявлении, уведомлении:

12.1. направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим;

12.2. выдается заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

13. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг составляют:

13.1. подуслуги 1, подуслуги 3:

- не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления по форме согласно приложениям №№ 6-9 (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- не более 30 календарных дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления по форме согласно приложениям №№ 1-4 (в случае предоставления государственной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

13.2. подуслуги 2 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 10;

13.3. подуслуги 4 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 11.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

14. Заявление, уведомление считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению заявителем самостоятельно:

15.1. заявление, уведомление. В случае представления заявления, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента, заявление, уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

15.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов в департамент через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

15.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

15.4. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

16. Заявитель или его представитель представляет в департамент заявление, уведомление по формам согласно приложениям № 6 - 11, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

16.1. в электронной форме посредством Единого портала.

Заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление, уведомление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях получения государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила организации деятельности МФЦ).

16.2. на бумажном носителе посредством обращения в департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

17. Заявителем, при оформлении заявления, уведомления, вне зависимости от способа подачи заявления, уведомления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.

18. Запрещается требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие

является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

19. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены в МФЦ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

20. Представление в департамент на бумажном носителе заявления, уведомления (в том числе, если разрешение на строительство выдано на бумажном носителе), и документов, необходимых для получения государственной услуги, при личном обращении заявителя в департамент, а также по почте не предусмотрено.

21. Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

21.1. doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего пункта);

21.2. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3. xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы, расчеты;

21.4. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

21.5. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

21.6. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.

22. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

22.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

22.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

22.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

23. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, должны:

23.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента);

23.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls, xlsx или ods;

23.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

23.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

23.5. в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

23.6. обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

24. Документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

25. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления подуслуги 1 и подуслуги 3 (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

25.1. в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

25.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

25.1.2. схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

25.1.3. соглашение (при наличии) о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

25.1.4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

25.1.5. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

25.1.5.1. пояснительная записка;

25.1.5.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

25.1.5.3. разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

25.1.5.4. проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

25.1.6. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

25.1.7. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.9. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

25.1.10. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

25.1.11. соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции);

25.1.12. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с

особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

25.1.13. заключение службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в заявлении о выдаче разрешения на строительство не указано на типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для данного исторического поселения, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»);

25.1.14. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.15. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.16. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

25.1.17. сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

25.1.18. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.1.19. согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).

25.2. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ Федерации выдано разрешение на строительство:

25.2.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.2.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

25.2.3. решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

25.3. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ разрешение на строительство:

25.3.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.3.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

25.3.3. решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков,

в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

25.3.4. градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

25.4. в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

25.4.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.4.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

25.4.3. решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

25.5. в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

25.5.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.5.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

25.6. в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

25.6.1. документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

25.6.2. информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Для предоставления подуслуги 2 и подуслуги 4 в рамках межведомственного взаимодействия документы и сведения не запрашиваются. Непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 Административного регламента).

26. Документы, указанные в позициях 25.1.1, 25.1.5 - 25.1.8 подпункта 25.1, позиции 25.5.2 подпункта 25.5 пункта 25 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

27. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

28.1. заявление, уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

28.2. неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления, уведомления на Едином портале;

28.3. представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктами 15.1 - 15.3 пункта 15 Административного регламента;

28.4. направленные (представленные) документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

28.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

28.6. направленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

28.7. заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 21 - 24 Административного регламента;

28.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, направленных в электронной форме.

29. В случае отказа в приеме документов департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 12 и направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, уведомлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, уведомления.

30. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. В случае направления (представления) заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

32.1. отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента;

32.2. несоответствие направленных (представленных) документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

32.3. несоответствие направленных (представленных) документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

32.4. несоответствие направленных (представленных) документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

32.5. несоответствие направленных (представленных) документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

32.6. наличие заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

32.7. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным

образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

32.8. несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

33. В случае направления (представления) уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

33.1. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

33.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

34. В случае направления (представления) уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

34.1. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

34.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.4. направленный (представленный) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.5. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

34.6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

35. В случае направления (представления) уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

35.1. отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

35.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

36. В случае направления (представления) заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

36.1. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

36.2. отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

36.3. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

37. В случае направления (представления) заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

37.1. наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

37.2. наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

37.3. подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

38. В случае направления (представления) заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

38.1. отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента;

38.2. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

38.3. направление (представление) для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

38.4. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении

изменений в разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

38.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

38.6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

38.7. подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

39. В случае представления (направления) заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

39.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

39.2. отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

40. В случае представления (направления) заявителем заявления о выдаче дубликата основаниями для отказа в выдаче такого дубликата являются:

40.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

40.2. представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата.

41. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство, отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

42. Запрещается отказывать в приеме заявления, уведомления в электронной форме и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление, уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в

соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

43. В случаях, определенных статьей 49 ГрК РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

43.1. государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

43.2. негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

44. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, уведомления

47. Регистрация заявления, уведомления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент.

48. Заявление, уведомление считается полученным департаментом со дня его регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

49. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:		
	- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений (информации) о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет

11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
	- в том числе в полном объеме	да/нет	нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
14.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

52. В случае подачи документов через МФЦ представленные документы направляются МФЦ непосредственно в департамент.

53. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра для подачи документов.

54. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Заявители вправе подавать запросы, документы, информацию, необходимую для получения государственной услуги, а также получения результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Принятый МФЦ пакет документов на получение государственной услуги передается в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления, уведомления.

57. Обеспечение возможности совершения заявителем отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

57.1. регистрация и авторизация заявителя в ЕСИА;

57.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

58. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

59. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;
- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

60. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

61. При предоставлении подуслуги 1, подуслуги 3 заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 13 в порядке, установленном пунктом 16 (посредством Единого портала - с момента реализации технической возможности) Административного регламента либо по адресу электронной почты департамента, не позднее дня окончания срока предоставления государственной услуги.

62. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения.

63. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 2, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесения изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения.

64. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления не

препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

65. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 14.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
---	---	--

<p>политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 189-ОД (далее - Административный регламент)</p>	<p>Административным регламентом</p>	
<p>подпункт 32.1 пункта 32</p>	<p>отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 32.2 пункта 32</p>	<p>несоответствие направленных (представленных) документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 32.3 пункта 32</p>	<p>несоответствие направленных (представленных) документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	подготовка документации по планировке территории)	
подпункт 32.4 пункта 32	несоответствие направленных (представленных) документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 32.5 пункта 32	несоответствие направленных (представленных) документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода
подпункт 32.6 пункта 32	наличие заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	не требуется
подпункт 32.7 пункта 32	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии	не требуется

	территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ	
подпункт 32.8 пункта 32	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
(дата и номер регистрации)

оставлении _____ <*> без
 рассмотрения департаментом строительства и жилищной политики Ямало-
 Ненецкого автономного округа принято решение об оставлении
 _____ <*>

от _____ № _____ без рассмотрения.
 (дата и номер регистрации)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при
 наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____
 (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
---	---	--

<p>политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 189-ОД (далее - Административный регламент)</p>	<p>Административным регламентом</p>	
<p>подпункт 40.1 пункта 40 Административного регламента</p>	<p>несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 40.2 пункта 40 Административного регламента</p>	<p>представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения

от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации) <*>

изменений в разрешение на строительство.

<p>№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 189-ОД (далее - Административный регламент)</p>	<p>Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом</p>	<p>Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство</p>
<p>подпункт 33.1 пункта 33</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 33.2 пункта 33</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.1 пункта 34</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	
подпункт 34.2 пункта 34	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 34.3 пункта 34	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 34.4 пункта 34	направленный (представленный) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	указываются основания такого вывода
подпункт 34.5 пункта 34	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 34.6 пункта 34	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному	указываются основания такого

	использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	вывода
подпункт 35.1 пункта 35	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	указываются основания такого вывода
подпункт 35.2 пункта 35	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	указываются основания такого вывода
подпункт 36.1 пункта 36	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	указываются основания такого вывода
подпункт 36.2 пункта 36	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	указываются основания такого вывода
подпункт 36.3 пункта 36	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 37.1 пункта 37	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 37.2 пункта 37	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	указываются основания такого вывода
подпункт 37.3 пункта 37	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на	указываются основания такого вывода

	строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	
подпункт 38.1 пункта 38	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 38.2 пункта 38	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	указываются основания такого вывода
подпункт 38.3 пункта 38	направление (представление) для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 38.4 пункта 38	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.5 пункта 38	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.6 пункта 38	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на	указываются основания такого вывода

	отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
подпункт 38.7 пункта 38	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ <*> после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ Должность _____ Подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

(указать документ)

от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента от 26 декабря 2023 года № 189-ОД (далее - Административный регламент, документ), принято решение об отказе во внесении исправлений в документе.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе
подпункт 39.1 пункта 39 Административного регламента	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 39.2 пункта 39 Административного регламента	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ должность _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная		

документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
--------	---	--

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного		

	кодекса Российской Федерации)		
--	-------------------------------	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 8

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	

1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	

1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему	

	правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая)	Номер документа	Дата документа
---	-------------------------------------	-----------------	----------------

	разрешение на строительство		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«___» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

(указать документ)

(далее-документ).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	

1.2.2.	основной регистрационный номер	государственный	
1.2.3.	Идентификационный налогоплательщика - юридического лица	номер	

2. Сведения о выданном документе, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) документ	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документ

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты))

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного

округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2023 года № 189-ОД (далее - Административный регламент)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 28.1 пункта 28	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее при совместном упоминании данных заявлений - заявление), уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении

подпункт 28.2 пункта 28	неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме такого заявления (уведомления), представленного в электронной форме	указываются основания такого вывода
подпункт 28.3 пункта 28	представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктами 15.1 - 15.3 пункта 15 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 28.4 пункта 28	направленные (представленные) документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 28.5 пункта 28	представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 28.6 пункта 28	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 28.7 пункта 28	заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 21 - 24 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 28.8 пункта 28	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 13

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«___» _____ 20__ г.

В департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа. Прошу оставить _____ <*>

от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

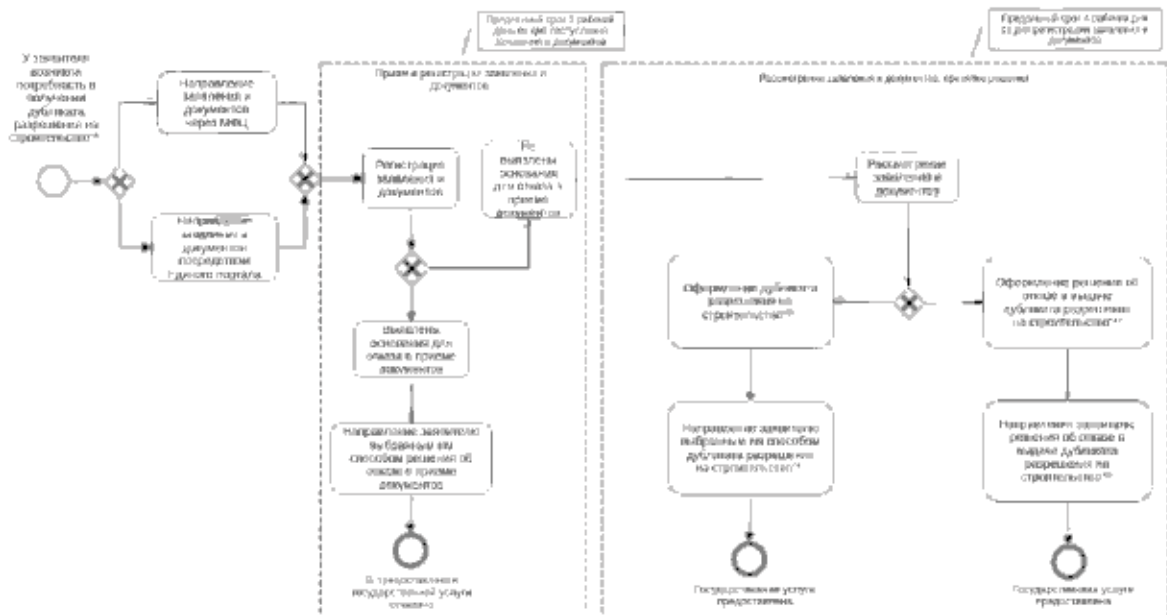
<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

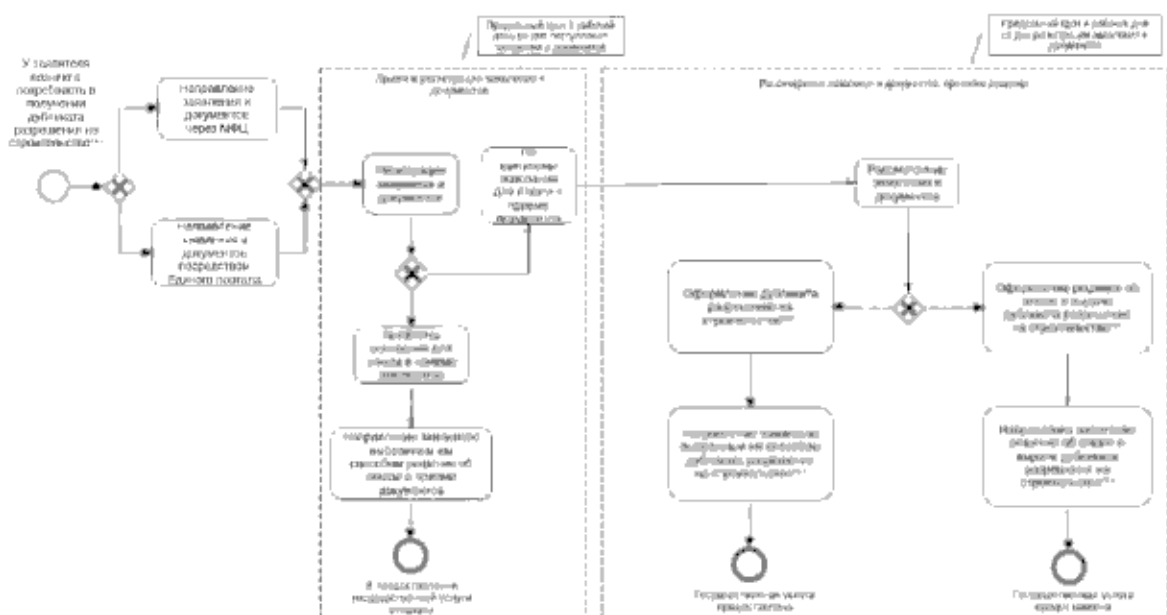
Схема процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»

Рисунок 3



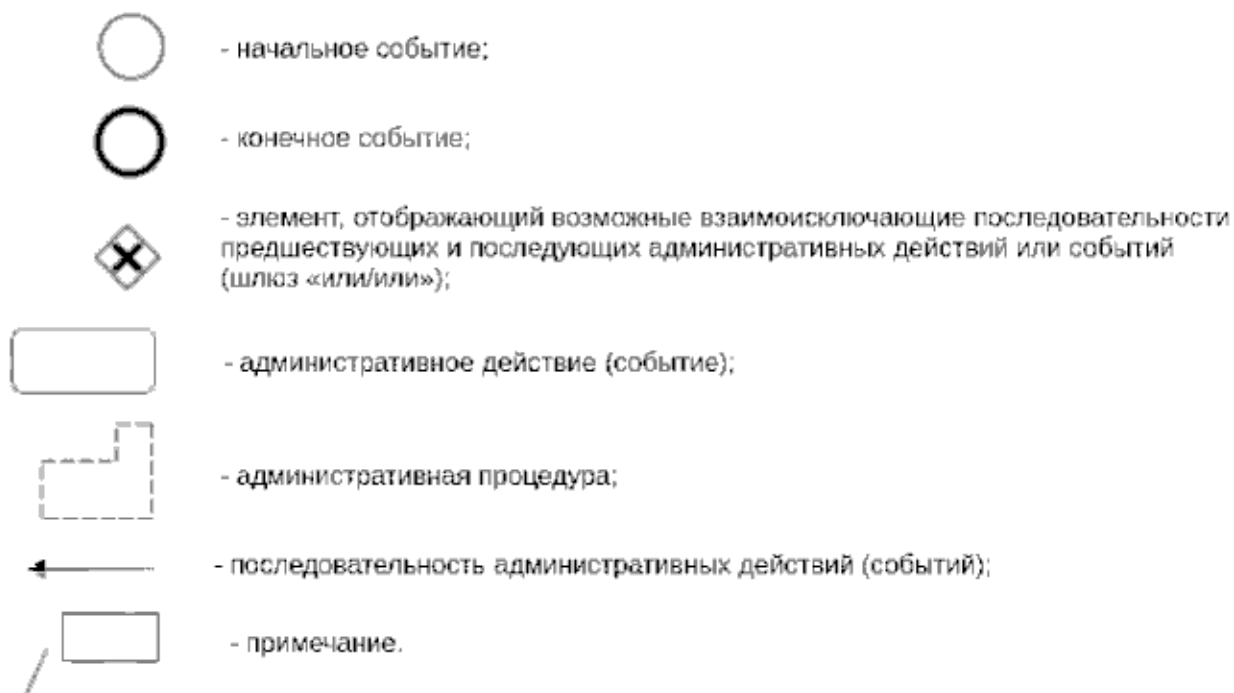
*** разрешение на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (на исключительном участке, связанном с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом Российской Федерации от 24 марта 2002 года № 38-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации и законодательные акты Российской Федерации в области государственной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Рисунок 4



*** разрешение на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (на исключительном участке, связанном с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом Российской Федерации от 24 марта 2002 года № 38-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации и законодательные акты Российской Федерации в области государственной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения), в соответствии с Законом автономного округа от 24 марта 2023 года № 18-ЗАО «О перераспределении полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»:



».

4. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденном приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2024 года № 24-ОД изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента строительства и
 жилищной политики Ямало-Ненецкого
 автономного округа от 12 февраля 2024
 года № 24-ОД
 (в редакции приказа департамента
 строительства и жилищной политики
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 27 ноября 2025 г. № 123-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 105-П «О департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Правительства № 105-П) в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика на основании пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, планирующие осуществлять строительство или реконструкцию автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, а также частной автомобильной дороги на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. предоставление государственной услуги осуществляется департаментом;

3.2. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурного подразделения департамента, оказывающего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заинтересованному лицу бесплатно;

3.3. информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованным лицам:

- непосредственно специалистами структурного подразделения департамента, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте, Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ;

3.4. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных;

3.5. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения департамента, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работником МФЦ;
- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;
- в письменной форме по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ.

3.6. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

3.6.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

3.6.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение);

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента, руководителем МФЦ либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. прием заявителей в МФЦ ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;

- по телефону центра телефонного обслуживания МФЦ;
- с использованием официального сайта МФЦ.

При осуществлении предварительной записи способами, указанными в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего подпункта, заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию); желаемые дату и время представления заявления или уведомления, предусмотренного пунктом 8 Административного регламента (получения результатов предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов.

4. МФЦ осуществляет консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача разрешения на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) (далее – подуслуга 1, разрешение на строительство) ;
- выдача дубликата разрешения на строительство (далее - подуслуга 2);
- внесение изменений в разрешение на строительство (далее - подуслуга 3);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Государственную услугу предоставляет «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. МФЦ осуществляет прием документов и выдачу результатов предоставления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги сотрудникам департамента, работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

8. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешений на строительство, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании данных заявлений – заявление), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, уведомления об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - при совместном упоминании данных уведомлений - уведомление), и прилагаемых к ним документов в случае, если заявление, уведомление подано в МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

9.1. подуслуги 1:

- разрешение на строительство;
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1;
- решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

9.2. подуслуги 2:

- дубликат разрешения на строительство с проставлением отметки «дубликат»;

- решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3;

9.3. подуслуги 3:

- разрешение на строительство, в котором указаны дата и номер разрешения на строительство и дата внесения изменений в разрешение на строительство;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 4;

- решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения по форме согласно приложению № 2;

9.4. подуслуги 4:

- исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);

- решение об отказе во внесении исправлений по форме согласно приложению № 5.

10. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

11. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения изменений.

12. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 9 Административного регламента, в случае, если способ получения указан в заявлении, уведомлении:

12.1. направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим;

12.2. выдается заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

13. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг составляют:

13.1. подуслуги 1, подуслуги 3:

- не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления по форме согласно приложениям №№ 6-9 (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- не более 30 календарных дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления по форме согласно приложениям №№ 6-9 (в случае предоставления государственной услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

13.2. подуслуги 2 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 10;

13.3. подуслуги 4 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 11.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

14. Заявление, уведомление считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие предоставлению заявителем самостоятельно:

15.1. заявление, уведомление. В случае представления заявления, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента, заявление, уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

15.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов в департамент через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

15.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 16.1 пункта 16 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

15.4. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции

многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

16. Заявитель или его представитель представляет в департамент заявление, уведомление по формам согласно приложениям № 6 - 11, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

16.1. в электронной форме посредством Единого портала.

Заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление, уведомление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях получения государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее - Правила организации деятельности МФЦ).

16.2. на бумажном носителе посредством обращения в департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

17. Заявителем, при оформлении заявления, уведомления, вне зависимости от способа подачи заявления, уведомления может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.

18. Запрещается требовать от заявителя:

18.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

18.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за

подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

19. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены в МФЦ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

20. Представление в департамент на бумажном носителе заявления, уведомления (в том числе, если разрешение на строительство выдано на бумажном носителе), и документов, необходимых для получения государственной услуги, при личном обращении заявителя в департамент, а также по почте не предусмотрено.

21. Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

21.1. doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего пункта);

21.2. pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3. xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы, расчеты;

21.4. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

21.5. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

21.6. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.

22. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

22.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

22.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

22.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

23. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, должны:

23.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента);

23.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls, xlsx или ods;

23.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

23.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

23.5. в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

23.6. обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

24. Документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

25. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления подуслуги 1 и подуслуги 3 (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

25.1. в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

25.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

25.1.2. схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

25.1.3. соглашение (при наличии) о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

25.1.4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

25.1.5. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

25.1.5.1. пояснительная записка;

25.1.5.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

25.1.5.3. разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам

транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

25.1.5.4. проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

25.1.6. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

25.1.7. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.9. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

25.1.10. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

25.1.11. соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или

права собственника имущества, о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции);

25.1.12. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

25.1.13. заключение службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в заявлении о выдаче разрешения на строительство не указано на типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для данного исторического поселения, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»);

25.1.14. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.15. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

25.1.16. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой

договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

25.1.17. сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

25.1.18. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.1.19. согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

25.2. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ Федерации выдано разрешение на строительство:

25.2.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.2.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

25.2.3. решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

25.3. в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ разрешение на строительство:

25.3.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.3.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

25.3.3. решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

25.3.4. градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

25.4. в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

25.4.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.4.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

25.4.3. решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

25.5. в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

25.5.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

25.5.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

25.6. в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

25.6.1. документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

25.6.2. информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если

направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Для предоставления подуслуги 2 и подуслуги запрос документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия не требуется. Непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента).

26. Документы, указанные в позициях 25.1.1, 25.1.5 - 25.1.8 подпункта 25.1, позиции 25.5.2 подпункта 25.5 пункта 25 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

27. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

28.1. заявление, уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

28.2. неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления, уведомления на Едином портале;

28.3. представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктами 15.1 - 15.3 пункта 15 Административного регламента;

28.4. направленные (представленные) документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

28.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

28.6. направленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

28.7. заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с

нарушением требований, установленных пунктами 21 - 24 Административного регламента;

28.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, направленных в электронной форме.

29. В случае отказа в приеме документов департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 12 и направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, уведомлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, уведомления.

30. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. В случае направления (представления) заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

32.1. отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента;

32.2. несоответствие направленных (представленных) документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

32.3. несоответствие направленных (представленных) документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

32.4. несоответствие направленных (представленных) документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

32.5. несоответствие направленных (представленных) документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

32.6. наличие заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в

границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

32.7. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

32.8. несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

33. В случае направления (представления) уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

33.1. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

33.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

34. В случае направления (представления) уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

34.1. отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

34.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.4. направленный (представленный) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

34.5. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

34.6. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

35. В случае направления (представления) уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

35.1. отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

35.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

36. В случае направления (представления) заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

36.1. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

36.2. отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

36.3. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство.

37. В случае направления (представления) заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

37.1. наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

37.2. наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

37.3. подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

38. В случае направления (представления) заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

38.1. отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента;

38.2. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного

для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

38.3. направление (представление) для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

38.4. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

38.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию);

38.6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

38.7. подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию).

39. В случае представления (направления) заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

39.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

39.2. отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

40. В случае представления (направления) заявителем заявления о выдаче дубликата основаниями для отказа в выдаче такого дубликата являются:

40.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента

40.2. представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата.

41. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство, отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.

42. Запрещается отказывать в приеме заявления, уведомления в электронной форме и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление, уведомление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

43. В случаях, определенных статьей 49 ГрК РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

43.1. государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

43.2. негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

44. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, уведомления

47. Регистрация заявления, уведомления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент.

48. Заявление, уведомление считается полученным департаментом со дня его регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

49. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными		

	лицами департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:		
	- при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомлений (информации) о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
	- в том числе в полном объеме	да/нет	нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
14.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

52. В случае подачи пакета документов через МФЦ представленные документы направляются МФЦ непосредственно в департамент.

53. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра для подачи пакета документов.

54. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Заявители вправе подавать запросы, документы, информацию, необходимую для получения государственной услуги, а также получения результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Принятый МФЦ пакет документов на получение государственной услуги передается в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления.

57. Обеспечение возможности совершения заявителем отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

57.1. регистрация и авторизация заявителя в ЕСИА;

57.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

58. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

59. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;

- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;

- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

60. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

61. При предоставлении подуслуги 1, подуслуги 3 заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 13 в порядке, установленном пунктом 16 (посредством Единого портала - с момента реализации технической возможности) Административного регламента либо по адресу электронной почты департамента, не позднее дня окончания срока предоставления государственной услуги.

62. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения.

63. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 10, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения (внесения изменений в разрешение) на строительство, уведомления без рассмотрения.

64. Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения (внесении изменений в разрешение) на строительство, уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

65. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 14.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 212 февраля 2024 года № 24-ОД (далее - Административный регламент)		
подпункт 32.1 пункта 32	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 32.2 пункта 32	несоответствие направленных (представленных) документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	указываются основания такого вывода
подпункт 32.3 пункта 32	несоответствие направленных (представленных) документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	указываются основания такого вывода
подпункт 32.4 пункта 32	несоответствие направленных (представленных) документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 32.5 пункта 32	несоответствие направленных (представленных) документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода
подпункт 32.6 пункта 32	наличие заключения службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа о несоответствии раздела	не требуется

	проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)	
подпункт 32.7 пункта 32	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ	не требуется
подпункт 32.8 пункта 32	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
 (дата и номер регистрации)

оставлении _____ <*> без
 рассмотрения департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение об оставлении
 _____ <*>

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения

от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)

изменений в разрешение на строительство. <*>

<p>№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог</p>	<p>Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом</p>	<p>Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство</p>
---	--	--

<p>регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 212 февраля 2024 года № 24-ОД (далее - Административный регламент)</p>		
<p>подпункт 33.1 пункта 33</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 33.2 пункта 33</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.1 пункта 34</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.2 пункта 34</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 34.3 пункта 34</p>	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	
подпункт 34.4 пункта 34	направленный (представленный) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	указываются основания такого вывода
подпункт 34.5 пункта 34	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 34.6 пункта 34	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 35.1 пункта 35	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	указываются основания такого вывода
подпункт 35.2 пункта 35	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права	указываются основания такого

	пользования недрами	вывода
подпункт 36.1 пункта 36	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	указываются основания такого вывода
подпункт 36.2 пункта 36	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	указываются основания такого вывода
подпункт 36.3 пункта 36	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 37.1 пункта 37	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	указываются основания такого вывода
подпункт 37.2 пункта 37	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	указываются основания такого вывода
подпункт 37.3 пункта 37	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.1 пункта 38	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.4 пункта 15, подпунктом 25.1 пункта 25 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 38.2 пункта 38	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	указываются основания такого вывода
подпункт 38.3 пункта 38	направление (представление) для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана	указываются основания такого вывода

	земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	
подпункт 38.4 пункта 38	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.5 пункта 38	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства (данный подпункт применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода
подпункт 38.6 пункта 38	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	указываются основания такого вывода
подпункт 38.7 пункта 38	подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (данный подпункт не применяется до 01 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию)	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ <*>
 после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии

Должность	Подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата		

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

от _____ № _____

(указать документ)

(дата и номер регистрации)

в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденным приказом департамента от 12 февраля 2024 года № 24-ОД (далее - Административный регламент,

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального	

	строительства)	
3. Сведения о земельном участке		
3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый	
--	--

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого	

объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
---	--

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в	

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 8

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

N	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 9

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
---	--

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 10

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	полное наименование	
1.2.2	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в _____

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«__» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

(указать документ)

(далее-документ).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном документе, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) документ	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документ

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты))

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

<p>строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)», утвержденного приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 212 февраля 2024 года № 24-ОД (далее - Административный регламент)</p>		
<p>подпункт 28.1 пункта 28</p>	<p>заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее при совместном упоминании данных заявлений - заявление), уведомление представлено в департамент, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги</p>	<p>указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</p>
<p>подпункт 28.2 пункта 28</p>	<p>неполное заполнение полей в форме заявления, уведомления, в том числе в интерактивной форме такого заявления (уведомления), представленного в электронной форме</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт 28.3 пункта 28</p>	<p>представление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктами 15.1 - 15.3 пункта 15 Административного регламента</p>	<p>указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</p>
<p>подпункт 28.4 пункта 28</p>	<p>направленные (представленные) документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)</p>	<p>указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</p>
<p>подпункт 28.5 пункта 28</p>	<p>представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание</p>	<p>указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</p>
<p>подпункт 28.6 пункта 28</p>	<p>представленные в электронной</p>	<p>указывается исчерпывающий</p>

	форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 28.7 пункта 28	заявление, уведомление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 21 - 24 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 28.8 пункта 28	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

Подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

Приложение № 13

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

Прошу оставить _____

<*>

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

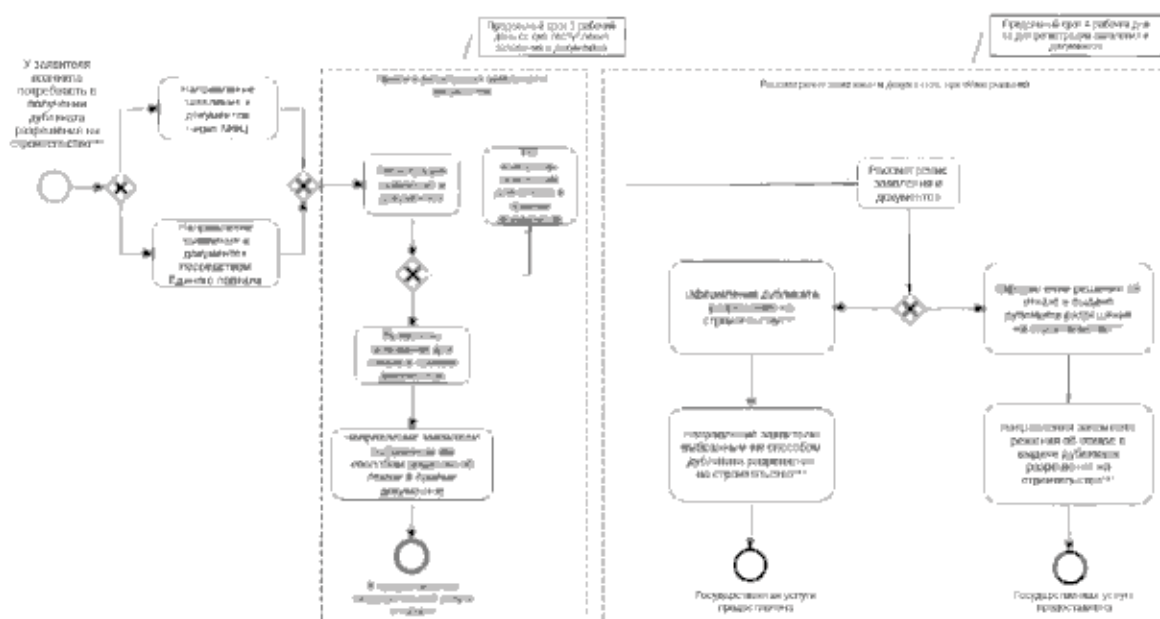
Результат (информацию о ходе) рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))








<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.



* - разрешение на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов).

Рисунок 5

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов)»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

5. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления соответствия или несоответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2019 года № 86 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа от 19 июня 2019 года
№ 86
(в редакции приказа департамента
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 ноября 2025 г. № 123-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее -

Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента и его должностными лицами, между департаментом и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги является физическое или юридическое лицо (застройщик), обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании Фонд развития территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-

портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, отдела разрешительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента (далее - отдел разрешительной деятельности), предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны отдела разрешительной деятельности, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

3.2. информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованным лицам:

- непосредственно специалистами отдела разрешительной деятельности, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте, Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ;

3.3. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных;

3.4. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела разрешительной деятельности, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ;

3.5. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

4. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ,

участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста (работника), принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста (работника), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист (работник), осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

5. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента, руководителем МФЦ либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в департамент, МФЦ;
- по номерам телефонов, указанным в справочной информации;
- через Единый портал, официальный сайт МФЦ.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- желаемые дату и время представления заявления или уведомления, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявление о предоставлении государственной услуги) (получения результата предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде. Предварительная запись в МФЦ осуществляется путем регистрации обращения заявителя о предварительной записи в системе электронной очереди. Заявителю сообщается время приема в МФЦ, при личном обращении выдается талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.

7. МФЦ осуществляет консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – подуслуга 1, уведомление о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 2);

- выдача дубликата уведомления о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомления о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) (далее – подуслуга 3, дубликат).

Наименование исполнителя государственной услуги

9. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу, - «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

МФЦ осуществляет прием документов и выдачу результатов представления государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

10. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг, в том числе в электронной форме, являются:

11.1. подуслуги 1:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, согласно приложению № 6, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр (далее - Приказ № 591/пр);

- уведомление о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, согласно приложению № 7, утвержденному Приказом № 591/пр;

- решение о возвращении заявителю уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства) и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата по форме согласно приложению № 1;

11.2. подуслуги 2:

- исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);

- решение об отказе во внесении исправлений по форме согласно приложению № 2;

11.3. подуслуги 3:

- дубликат по формам согласно приложениям №№ 6, 7, утвержденным Приказом № 591/пр, с проставлением отметки «дубликат»;

- решение об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению № 3.

12. Результаты предоставления государственной услуги выдаются (направляются) заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе лично в департаменте.

Срок предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга, подуслуги предоставляются в сроки:

13.1. подуслуга 1 - не более 7 рабочих дней со дня поступления в департамент уведомления об окончании строительства;

13.2. подуслуга 2, подуслуга 3 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

14. Для получения государственной услуги заявитель представляет на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент или в МФЦ, в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ), либо направляет в департамент посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала, а также государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (с момента реализации технической возможности):

- уведомление об окончании строительства по форме, согласно приложению № 5, утвержденному Приказом № 591/пр (для получения подуслуги № 1);

- заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4 (для получения подуслуги 2);

- заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 (для получения подуслуги 3).

15. К уведомлению об окончании строительства заявитель прилагает следующие документы:

15.1. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) направлено представителем застройщика;

15.2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

15.3. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

15.4. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

16. При представлении заявления о предоставлении государственной услуги лично заявителем или представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

17. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения дополнительно результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- почтовое отправление;
- лично в департаменте.

18. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

19. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление о предоставлении государственной услуги и каждый прилагаемый к нему документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При обращении физического лица за получением государственной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

20. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

20.1. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

20.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

20.3. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

20.4. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

20.5. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

21. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

21.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

21.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

21.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

22. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию

23. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

24. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

25. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

26. Запрещается требовать от заявителя:

26.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

26.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

26.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

26.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе предоставленных в электронной форме:

27.1. в полномочия департамента не входит предоставление государственной услуги;

27.2. представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

27.3. представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

27.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

27.5. заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 14, 15 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 20 - 22 Административного регламента;

27.6. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

28. В случае отказа в приеме документов департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 6.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении государственной услуги.

29. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Основаниями для возвращения заявителю без рассмотрения уведомления об окончании строительства являются:

31.1. непредставление документов, предусмотренных пунктах 14, 15 Административного регламента;

31.2. отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

31.3. поступление уведомления об окончании строительства после истечения 10 лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или

реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

32. Основаниями для направления заявителю уведомления о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам являются:

32.1. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим ГрК РФ, другими федеральными законами;

32.2. внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

32.3. вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

32.4. размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

33. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

33.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

33.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

34. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

34.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

34.2. представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется без предоставления необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в департаменте, в МФЦ

37. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в департаменте, в МФЦ составляет 15 минут.

38. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в департаменте, в МФЦ составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

40. Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

41. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

41.1. служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера

кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

41.2. места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

42. Требования к местам ожидания:

42.1. места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

42.2. места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

42.3. наличие места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

43. Требования к местам для информирования заявителей:

43.1. оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

43.2. оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

43.3. информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

43.4. оборудование в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. На информационном стенде департамента содержится следующая информация:

44.1. текст Административного регламента (извлечения);

44.2. образец формы уведомления об окончании строительства;

44.3. перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается департамент, МФЦ (далее - здание), и предоставляемой в нем государственной услуги.

Департамент, МФЦ обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

45.1. условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

45.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

45.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

45.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

45.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

45.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

45.7. допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

45.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

46. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

47. На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

48. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

49. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче документов о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут раз/минут	1/5 1/5
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме	да/нет да/нет	да нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности)

51. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

52. В случае подачи через МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, представленные документы направляются в департамент для проведения процедуры их рассмотрения.

53. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра для подачи уведомления об окончании строительства.

54. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Заявители вправе подавать запросы, документы, информацию, необходимую для получения государственной услуги, а также получения результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Принятые МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

57. Обеспечение возможности совершения заявителем отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

57.1. регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

57.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

58. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

59. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление о предоставлении государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;
- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

60. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

61. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица

 (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

о возвращении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов без рассмотрения

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) возвращает без рассмотрения уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы по следующим основаниям: _____

(указываются основания для возвращения, предусмотренные пунктом 31 Административного регламента по предоставлению государственной услуги департамента «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»), утвержденного приказом департамента от 19 июня 2019 года № 86

Приложение: _____

_____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом (дата и номер регистрации)

департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или

садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента от 19 июня 2019 года № 86 (далее - Административный регламент), принято решение об отказе во внесении исправлений в _____

(указать документ)

(далее-документ)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в документе в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в документе
подпункт 33.1 пункта 33	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 33.2 пункта 33	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в документе	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документ, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение № 3

к Административному регламенту
 департамента строительства и
 жилищной политики Ямало-Ненецкого
 автономного округа по предоставлению
 государственной услуги «Направление
 уведомления
 о соответствии или несоответствии
 построенных или реконструированных
 объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома
 требованиям законодательства
 о градостроительной деятельности при
 строительстве или реконструкции
 объектов индивидуального жилищного
 строительства или садовых домов на
 земельных участках в случаях,
 предусмотренных Градостроительным
 кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
 ОГРНИП (для физического лица,
 зарегистрированного в качестве индивидуального
 предпринимателя) - для _____ физического
 лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>,
 ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
 электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности <*> от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

принято решение в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном приказом департамента от 19 июня 2019 года № 86 (далее - Административный регламент, уведомление) об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
подпункт 1 пункта 34	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 34	представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

<*> Нужно подчеркнуть

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в _____

(указать документ)

(далее-документ)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое	

лицо)	
-------	--

**2. Сведения о выданном документе, содержащем
опечатку/ошибку**

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документ

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
вручить в форме документа на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности) <*> (далее - уведомление)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	полное наименование	

1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

N	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
вручить в форме документа на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

<*> Нужно подчеркнуть

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица)

 (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) в приеме документов для предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», оказываемой в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению данной государственной услуги «Направление

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденным приказом департамента от 19 июня 2019 года № 86 (далее - Административный регламент, государственная услуга), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 27.1 пункта 27	в полномочия департамента не входит предоставление государственной услуги	указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, информация о его местонахождении
подпункт 27.2 пункта 27	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 27.3 пункта 27	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт 27.4 пункта 27	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 27.5 пункта 27	заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 15 - 16 Административного регламента представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 20 - 22 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 27.6 пункта 27	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

_____.
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Схема процесса предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2019 года № 88, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2019 года № 88

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2025 г. № 123-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента и его должностными лицами, между департаментом и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги является застройщик - физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании Фонд развития территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика)

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, отдела разрешительной деятельности, предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;

- справочные телефоны отдела разрешительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента (далее - отдел разрешительной деятельности), оказывающего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

Информация на официальном сайте, Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

3.2. информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованным лицам:

- непосредственно специалистами отдела разрешительной деятельности департамента, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте, Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ.

3.3. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных.

3.4. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела разрешительной деятельности, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работникам МФЦ;
- в письменной форме лично или почтой в адрес департамента;
- в письменной форме по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ.

3.5. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах:

3.5.1. при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста (работника), принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста (работника), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист (работник), осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

3.5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение);

Специалисты департамента, работники МФЦ участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента, руководителем МФЦ либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в департамент, МФЦ;
- по номерам телефонов, указанным в справочной информации;
- через Единый портал, официальный сайт МФЦ.

При осуществлении предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты заявителя (по желанию);

- желаемые дату и время представления заявления или уведомления, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявление о предоставлении государственной услуги) (получения результата предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном носителе либо в электронном виде. Предварительная запись в МФЦ осуществляется путем регистрации обращения заявителя о предварительной записи в системе электронной очереди. Заявителю сообщается время приема в МФЦ, при личном обращении выдается талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.

4. МФЦ осуществляет консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – подуслуга 1, уведомление о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 2);

- выдача дубликата уведомления о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - подуслуга 3, дубликат).

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу, - «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

7. МФЦ осуществляет прием документов и выдачу результатов представления государственной услуги в соответствии с оглашением о взаимодействии, заключенным между департаментом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее - соглашение о взаимодействии).

8. Специалисты департамента, работники МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг, в том числе в электронной форме, являются:

9.1. подуслуги 1:

- уведомление о соответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, согласно приложению № 2, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр (далее - Приказ № 591/пр);

- уведомление о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, согласно приложению № 3, утвержденному Приказом № 591/пр;

- решение о возвращении заявителю уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата по форме согласно приложению № 1;

9.2. подуслуги 2:

- исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);

- решение об отказе во внесении исправлений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 2;

9.3. подуслуги 3:

- дубликат по форме согласно приложениям №№ 2, 3, утвержденным Приказом № 591/пр, с проставлением отметки «дубликат»;

- решение об отказе в выдаче дубликата по форме согласно приложению № 3.

10. Результаты предоставления государственной услуги выдаются (направляются) заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- в электронном виде посредством Единого портала;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в департаменте.

Срок предоставления государственной услуги

11. Государственная услуга, подуслуги предоставляются в сроки:

11.1. подуслуга 1:

- не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства в департамент (за исключением случаев направления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и приложенного к нему описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа и получения от нее уведомления о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

- не более 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства в департамент (в случае направления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции или уведомления об изменении параметров планируемого строительства и приложенного к нему описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в службу государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа и получения от нее уведомления о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

11.2. подуслуга 2, подуслуга 3 - не более 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет посредством личного обращения на бумажном носителе в департамент или МФЦ, либо направляет в департамент посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала, а также государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (с момента реализации технической возможности), в том числе, путем заполнения и приема работником МФЦ посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ):

12.1. уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта по форме, согласно приложению № 1 к Приказу № 591/пр (для получения подуслуги 1);

12.2. уведомление об изменении параметров планируемого строительства по форме, согласно приложению № 4 к Приказу № 591/пр (для получения подуслуги 1);

12.3. заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 4 (для получения подуслуги 2);

12.4. заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 5 (для получения подуслуги 3).

13. К уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлению об изменении параметров планируемого строительства заявитель прилагает следующие документы:

13.1. правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

13.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

13.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

13.4. описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года (далее - ГрК РФ). Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

14. При представлении заявления о предоставлении государственной услуги лично заявителем или представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

15. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

16. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги документы, указанные в пунктах 12, 13 Административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При обращении физического лица за получением государственной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель - физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

17. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

17.1. xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

17.2. odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

17.3. pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

17.4. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

17.5. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

18.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

18.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

18.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

19. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

21. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

22. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения дополнительно результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- почтовое отправление;
- лично в департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

23. В рамках межведомственного информационного взаимодействия после поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства специалисты департамента запрашивают в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы, правоустанавливающие документы на земельный участок при их наличии в Едином государственном реестре недвижимости.

Для предоставления подуслуги 2 и подуслуги 3 документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.

24. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 23 Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23

Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

25. Запрещается требовать от заявителя:

25.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

25.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

25.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

25.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

26.1. в полномочия департамента не входит предоставление государственной услуги;

26.2. представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

26.3. представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

26.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

26.5. заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 17 - 20 Административного регламента;

26.6. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

27. В случае отказа в приеме документов департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 6.

28. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 12, 13 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении государственной услуги.

29. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 12, 13 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Основаниями для возвращения заявителю без рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства являются:

31.1. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 13.2 - 13.4 пункта 13 Административного регламента;

31.2. отсутствие в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ.

32. Основаниями для направления заявителю уведомления о несоответствии объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома являются:

32.1. указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления указанного уведомления;

32.2. размещение указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления указанного уведомления;

32.3. уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

32.4. в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГрК РФ, от Службы государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

33. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

33.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

33.2. отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

34. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

34.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

34.2. представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется без предоставления необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в департаменте, в МФЦ

37. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в департаменте, в МФЦ составляет 5 минут.

38. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в департаменте, в МФЦ составляет 5 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

40. Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

41. Требования к помещениям в которых предоставляется государственная услуга:

41.1. служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

41.2. места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

42. Требования к местам ожидания:

42.1. места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

42.2. места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

42.3. наличие места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

42.4. оборудование в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Требования к местам для информирования заявителей:

43.1. оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

43.2. оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

43.3. информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

44. На информационном стенде департамента содержится следующая информация:

44.1. текст Административного регламента (извлечения);

44.2. образцы формы уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства;

44.3. перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается департамент, МФЦ (далее - здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Департамент, МФЦ обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

45.1. условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

45.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

45.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

45.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

45.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

45.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

45.7. допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

45.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

46. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для стоянки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

47. На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

48. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, регламентированы статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

49. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале	да/нет	да

2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут раз/минут	1/5 1/5
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме	да/нет да/нет	да нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

52. В случае подачи через МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, представленные документы направляются в департамент для проведения процедуры их рассмотрения.

53. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

54. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения

идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Заявители вправе подавать запросы, документы, информацию, необходимую для получения государственной услуги, а также получения результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Принятые МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

57. Обеспечение возможности совершения заявителем отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

57.1. регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

57.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

58. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

59. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление о предоставлении государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;
- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

60. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

61. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7.

Приложение № 1

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

о возвращении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) возвращает без рассмотрения _____

уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы по следующим основаниям: _____

(указываются основания для возвращения, предусмотренные пунктом 31 Административного регламента департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденного приказом департамента от 21 июня 2019 года № 88)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица)

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе от _____ № _____ в соответствии с Административным
(дата и номер регистрации)

регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденным приказом департамента от 21 июня 2019 года № 88 (далее - Административный регламент), принято решение об отказе во внесении исправлений в _____.

(указать документ)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в документ в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в документ
подпункт 33.1 пункта 33	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 33.2 пункта 33	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в документе	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документ, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления

от _____ № _____ в соответствии с Административным
(дата и номер регистрации)

регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденным приказом департамента от 21 июня 2019 года № 88 (далее - Административный регламент), принято решение об отказе в выдаче дубликата _____

<*>

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
подпункт 1 пункта 34	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 34	представление недостоверных сведений в заявлении о выдаче дубликата	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

<*> уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Приложение № 4

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

«___» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в _____

(указать документ)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если	

	застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документе

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа
3.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
вручить в форме документа на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат уведомления _____

<*>

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае	
------	--------------------------------------	--

	если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	полное наименование	
1.2.2.	основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении<*>

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Прошу выдать дубликат уведомления _____

<*>.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
вручить в форме документа на бумажном носителе в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Приложение № 6

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) в приеме документов для предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденным приказом департамента от 21 июня 2019 года № 88 (далее - Административный регламент, государственная услуга), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 26.1 пункта 26	в полномочия департамента не входит предоставление государственной услуги	указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления, предоставляющий услугу, информация о его местонахождении
подпункт 26.2 пункта 26	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт 26.3 пункта 26	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт 26.4 пункта 26	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 26.5 пункта 26	заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 12, 13 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 17 - 20 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 26.6 пункта 26	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение № 7

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

Схема процесса предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

7. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2024 года № 144-ОД изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2024 года № 144-ОД

(в редакции приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2025 г. № 123-ОД)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 года № 112, Правила № 112) в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объектов капитального строительства регионального значения, иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований в границах автономного округа, за исключением случаев, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель, ГрК РФ).

Интересы заявителя могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depstroy.yanao.ru) (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - официальный сайт МФЦ, МФЦ) в сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также МФЦ;
- справочные телефоны структурного подразделения департамента, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, в том числе номер телефона центра телефонного обслуживания вызовов (Контакт-центра);
- адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, МФЦ в сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

3.2. информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также справочная информация представляется заинтересованному лицу:

- непосредственно специалистами структурного подразделения департамента, предоставляющими государственную услугу, работниками МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи и (или) электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте и (или) Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента и МФЦ;

3.3. доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных;

3.4. для получения информации о государственной услуге, порядке предоставления государственной услуги заинтересованное лицо вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения департамента, непосредственно участвующим в предоставлении государственной услуги, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес департамента или по адресу электронной почты департамента depstroy@yanao.ru, адресу электронной почты МФЦ;

3.5. информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

4. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты структурного подразделения департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста структурного подразделения департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста структурного подразделения департамента, работника МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист структурного подразделения департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

5. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при письменном (в том числе в

форме электронного документа) обращении заинтересованного лица по вопросам предоставления государственной услуги (далее – обращение).

Специалисты структурного подразделения департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, работники МФЦ участвующие в организации предоставления государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным ими лицом, руководителем МФЦ либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Прием заинтересованных лиц в МФЦ осуществляется в порядке очереди или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заинтересованного лица:

- при личном обращении в МФЦ;
- по номеру телефона Контакт-центра;
- через официальный сайт МФЦ.

При осуществлении предварительной записи заинтересованное лицо сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты заинтересованного лица (по желанию); желаемые дату и время представления заявления (получения результата предоставления государственной услуги).

В случае несоответствия сведений, которые сообщило заинтересованное лицо при предварительной записи, документам, представленным заинтересованным лицом при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись в МФЦ осуществляется путем регистрации обращения заинтересованного лица о предварительной записи в системе электронной очереди. Заинтересованному лицу сообщается время приема в МФЦ, при личном обращении выдается талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи по телефону заинтересованному лицу сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если заинтересованное лицо сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется сообщение.

7. МФЦ осуществляет консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- подготовка документации по планировке территории (далее - подуслуга 1);
- утверждение документации по планировке территории (далее - подуслуга 2);
- внесение изменений в документацию по планировке территории (далее - подуслуга 3);
- отмена решения о подготовке документации по планировке территории (далее - подуслуга 4);
- признание отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению (далее - подуслуга 5);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 6).

Наименование исполнителя государственной услуги

9. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу - «департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в департамент и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

10.1. подуслуги 1:

10.1.1. приказ департамента о подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения (далее - приказ о подготовке ДПТ, ДПТ) с утвержденным им заданием на разработку ДПТ, а также заданием на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки ДПТ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20») (далее - задание на выполнение инженерных изысканий, Правила выполнения инженерных изысканий) по форме согласно приложению № 1;

10.1.2. уведомление об отказе в принятии решения о подготовке ДПТ с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 2 (далее - уведомление об отказе в подготовке ДПТ);

10.1.3. уведомление о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 3;

10.2. подуслуги 2:

10.2.1. приказ департамента об утверждении ДПТ по форме согласно приложению № 4 (далее - приказ об утверждении ДПТ);

10.2.2. уведомление об отклонении ДПТ и направлении на доработку с указанием причин направления на доработку по форме согласно приложению № 5 (далее - уведомление об отклонении ДПТ);

10.2.3. уведомление о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 3;

10.3. подуслуги 3:

10.3.1. приказ департамента об утверждении изменений в ДПТ по форме согласно приложению № 6 (далее - приказ об утверждении изменений в ДПТ);

10.3.2. уведомление об отклонении изменений в ДПТ и направлении на доработку с указанием причин направления на доработку по форме согласно приложению № 5 (далее - уведомление об отклонении изменений в ДПТ);

10.3.3. уведомление о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 3;

10.4. подуслуги 4:

10.4.1. приказ департамента об отмене приказа департамента о подготовке ДПТ по форме согласно приложению № 7 (далее - приказ об отмене приказа о подготовке ДПТ);

10.4.2. уведомление об отказе в отмене приказа департамента о подготовке ДПТ по форме согласно приложению № 8;

10.4.3. уведомление о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 3;

10.5. подуслуги 5:

10.5.1. приказ департамента о признании отдельных частей ДПТ не подлежащими применению по форме согласно приложению № 9 (далее - приказ о признании не подлежащими применению);

10.5.2. уведомление об отклонении обращения о признании отдельных частей планировки территории не подлежащими применению с указанием причин отклонения по форме согласно приложению № 10 (далее – обращение о признании не подлежащими применению, уведомление об отклонении обращения о признании не подлежащими применению);

10.5.3. уведомление о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 3;

10.6. подуслуги 6:

10.6.1. исправленный документ (под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок);

10.6.2. уведомление об отказе во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ по форме согласно приложению № 11.

11. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю способом указанным в заявлении о подготовке ДПТ, заявлении об утверждении ДПТ, заявлении о внесении изменений в ДПТ, заявлении об отмене приказа о подготовке ДПТ, обращении о признании не подлежащими применению, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании данных заявлений и обращения - заявление):

11.1. в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица, а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим (для заявления об отмене ДПТ, обращения о признании не подлежащими применению, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок - с момента реализации технической возможности);

11.2. на бумажном носителе в МФЦ;

11.3. в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга, подуслуги предоставляются:

- подуслуга 1, подуслуга 2, подуслуга 3 и подуслуга 4 - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявлений, указанных в подпунктах 10.1 - 10.4 пункта 10 Административного регламента;

- подуслуга 5 - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, предусмотренного подпунктом 10.5 пункта 10 Административного регламента;

- подуслуга 6 - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 10.6 пункта 10 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

13. Для получения подуслуги 1 заявитель (представитель заявителя) направляет в департамент в электронной форме посредством Единого портала, на бумажном носителе заказным письмом посредством почтовой связи или представляет в МФЦ лично следующие документы:

13.1. заявление о подготовке ДПТ по форме согласно приложению № 12;

13.2. проект задания на разработку ДПТ по форме, предусмотренной Правилами № 112;

13.3. проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки ДПТ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), по форме согласно приложению № 13.

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки ДПТ заявитель в заявлении о подготовке ДПТ обосновывает отсутствие такой необходимости;

13.4. документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени физического или юридического лица (в случае представления документов представителем заявителя).

14. Для получения подуслуги 2 заявитель (представитель заявителя) направляет в департамент в электронной форме посредством Единого портала или представляет в МФЦ лично следующие документы:

14.1. заявление об утверждении ДПТ по форме согласно приложению № 14;

14.2. ДПТ (в МФЦ представляется на оптическом компакт-диске), предусматривающую размещение объекта (объектов), указанных в пункте 2 Административного регламента, разработанную в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации;

14.3. пространственные данные по объекту (объектам), указанным в пункте 2 Административного регламента (в МФЦ представляются на оптическом компакт-диске), соответствующие техническим требованиям к информационным ресурсам государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, утвержденным приказом департамента от 14 февраля 2020 года № 25 (далее - ГИСОГД автономного округа);

14.4. документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени физического или юридического лица (в случае предоставления документов представителем заявителя);

14.5. документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории (в формате XML - файла электронного документа);

14.6. результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки ДПТ, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц,

выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий) (в МФЦ представляются на оптическом компакт-диске);

14.7. копию решения о подготовке ДПТ с приложением задания на разработку такой документации, в случае если ДПТ подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ;

14.8. в случае если согласование ДПТ является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

14.8.1. уведомление о результатах согласования ДПТ согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, предусмотренных статьей 45 ГрК РФ и пунктом 13 Правил № 112 (далее - уведомление о результатах согласования, согласующие органы, владельцы автомобильных дорог);

14.8.2. если со дня получения ДПТ согласующими органами, владельцами автомобильных дорог прошло более 15 рабочих дней и одним или несколькими из них не направлено инициатору согласования уведомление о результатах согласования:

14.8.2.1. уведомление о результатах согласования и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог;

14.8.2.2. документ, подтверждающий отправку ДПТ согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, указанным в субпозиции 14.8.2.1 позиции 14.8.2 настоящего подпункта;

14.8.3. протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил № 112 (в случае наличия).

15. Для получения подуслуги 3 заявитель (представитель заявителя) направляет в департамент в электронной форме посредством Единого портала или представляет в МФЦ лично следующие документы:

15.1. заявление о внесении изменений в ДПТ по форме согласно приложению № 15;

15.2. копию решения заявителя о подготовке изменений в ДПТ;

15.3. пространственные данные по объекту (объектам), указанным в пункте 2 Административного регламента (в МФЦ представляются на оптическом компакт-диске), соответствующие техническим требованиям к информационным ресурсам ГИСОГД автономного округа;

15.4. документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории (в формате XML - файла электронного документа) (в МФЦ представляется на оптическом компакт-диске);

15.5. документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени физического или юридического лица (в случае предоставления документов представителем заявителя);

15.6. основную часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основную часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта

планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения) (в МФЦ предоставляется на оптическом компакт-диске);

15.7. материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий) (в МФЦ предоставляются на оптическом компакт-диске);

15.8. в случае если согласование изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

15.8.1. уведомление о результатах согласования изменений согласующих органов, владельцев автомобильных дорог;

15.8.2. если со дня получения изменений согласующими органами, владельцами автомобильных дорог прошло более 15 рабочих дней и одним или несколькими из них не направлено инициатору согласования уведомление о результатах согласования:

15.8.2.1. уведомление о результатах согласования изменений и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования изменений от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог;

15.8.2.2. документ, подтверждающий отправку изменений согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, указанным в субпозиции 15.8.2.1 позиции 15.8.2 настоящего подпункта;

15.8.3. протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил № 112 (в случае наличия).

16. Для получения подуслуги 3 в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок) в ДПТ заявителем (представителем заявителя) в соответствии с абзацем первым пункта 15 Административного регламента направляются (представляются) документы, предусмотренные подпунктами 15.1 - 15.5 пункта 15 Административного регламента.

17. Для получения подуслуги 4 заявитель (представитель заявителя) направляет в департамент в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или представляет в МФЦ лично следующие документы:

17.1. заявление об отмене приказа о подготовке ДПТ по форме согласно приложению № 16;

17.2. документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени физического или юридического лица (в случае предоставления документов представителем заявителя).

18. Для получения подуслуги 5 заявитель (представитель заявителя) направляет в департамент в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или представляет в МФЦ лично следующие документы:

18.1. в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 52 Правил № 112:

18.1.1. обращение о признании не подлежащими применению по форме согласно приложению № 17;

18.1.2. документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени физического или юридического лица (в случае предоставления документов представителем заявителя);

18.2. в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил № 112;

18.2.1. обращение о признании не подлежащими применению по форме согласно приложению № 18;

18.2.2. документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени физического или юридического лица (в случае предоставления документов представителем заявителя);

18.2.3. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

19. Для получения подуслуги 6 заявитель (представитель заявителя) направляет в департамент в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), электронной почты или представляет в МФЦ лично:

19.1. заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 19;

19.2. документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени физического или юридического лица.

20. Заявление направляется в департамент в электронной форме посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму такого заявления на Едином портале. Заявление может быть подано в МФЦ путем его заполнения и приема работником МФЦ посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ).

21. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- электронная почта.

22. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) также представляет в МФЦ документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

23. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены в МФЦ как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью (в случае, если заявитель (представитель заявителя) физическое лицо), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

25. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

26. Представление в департамент на бумажном носителе заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, при личном обращении заявителя в департамент, не предусмотрено.

27. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

27.1. odt, doc, docx - для проекта задания на разработку ДПТ, текстовых материалов основной части проекта планировки территории, текстовых материалов по обоснованию проекта планировки территории, текстовых материалов основной части проекта межевания территории, текстовых материалов по обоснованию проекта межевания территории;

27.2. pdf, jpg, jpeg - для материалов основной части проекта планировки территории, материалов по обоснованию проекта планировки территории, с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, материалов основной части проекта межевания территории, материалов по обоснованию проекта межевания территории с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения;

27.3. zip, rar - для сжатых документов в один файл;

27.4. sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

28. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

28.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

28.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

28.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

29. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

30. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

31. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

32. Запрещается требовать от заявителя:

32.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

32.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

32.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

департамента, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

32.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

33. Департамент, МФЦ не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

34.1. документы не относятся к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и их рассмотрение не входит в полномочия департамента;

34.2. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме такого заявления на Едином портале;

34.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 13.2 - 13.4 пункта 13 (при направлении заявления о подготовке ДПТ), подпунктами 14.2 - 14.8 пункта 14 (при направлении заявления об утверждении ДПТ), подпунктами 15.2 - 15.8 пункта 15 (при направлении заявления об утверждении изменений в ДПТ), подпунктом 17.2 пункта 17 (при направлении заявления об отмене ДПТ), позицией 18.1.2, подпункта 18.1, позициями 18.2.2, 18.2.3 подпункта 18.2 пункта 18 (при направлении обращения о признании не подлежащими применению), подпунктом 19.2 пункта 19 (при направлении заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) Административного регламента, а также пунктом 22 Административного регламента (при подаче заявления через МФЦ);

34.4. представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом);

34.5. представленные документы содержат подчистки, исправления текста, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а

также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

34.6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

34.7. заявление и документы, указанные в подпунктах 13.2 - 13.4 пункта 13, подпунктами 14.2 - 14.8 пункта 14, подпунктами 15.2 - 15.8 пункта 15, подпунктом 17.2 пункта 17, позицией 18.1.2 подпункта 18.1, позициями 18.2.2, 18.2.3 подпункта 18.2 пункта 18, подпункта 19.2 пункта 19 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 27 - 29 Административного регламента;

34.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

34.9. подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

35. В случае отказа в приеме у заявителя документов, указанных в пунктах 13 - 19, а также в пункте 22 (при подаче заявления через МФЦ) Административного регламента, департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 13 - 19, а также в пункте 22 (при подаче заявления через МФЦ) Административного регламента, оформляется в форме уведомления об отказе в приеме документов согласно приложению № 20.

36. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 13 - 19, а также в пункте 22 (при подаче заявления через МФЦ) Административного регламента, направляется заявителю способом получения результата предоставления государственной услуги, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

37. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 13 - 19, а также в пункте 22 (при подаче заявления через МФЦ) Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

39. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке ДПТ, для отклонения ДПТ (изменений в ДПТ) и направлении на доработку, для отказа в отмене приказа о подготовке ДПТ, для отклонения обращения о признании не подлежащими применению, отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ являются:

39.1. при рассмотрении заявления о подготовке ДПТ:

39.1.1. отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке ДПТ, предусмотренные подпунктами 13.2, 13.3 пункта 13 Административного регламента;

39.1.2. планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке ДПТ принимает департамент;

39.1.3. заявление о подготовке ДПТ и (или) проект задания на разработку ДПТ, представленные заявителем (представителем заявителя), не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил № 112;

39.1.4. в Схеме территориального планирования автономного округа отсутствуют сведения о размещении объекта, указанного в пункте 2 Административного регламента, при этом отображение указанного объекта в Схеме территориального планирования автономного округа предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

39.1.5. в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка ДПТ, принято решение о подготовке ДПТ, за исключением решения о подготовке ДПТ в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

39.1.6. заявление о подготовке ДПТ направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке ДПТ принимается самостоятельно;

39.1.7. указанная в заявлении о подготовке ДПТ (часть территории), в отношении которой планируется подготовка ДПТ, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев если:

39.1.7.1. указанный в заявлении о подготовке ДПТ вид ДПТ предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

39.1.7.2. комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке ДПТ, в отношении которой планируется подготовка ДПТ, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ;

39.2. при рассмотрении заявления об утверждении ДПТ:

39.2.1. ДПТ не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 ГрК РФ);

39.2.2. по итогам проверки не подтверждено право заявителя на принятие решения о подготовке ДПТ;

39.2.3. приказ о подготовке ДПТ департаментом не принимался, решение о подготовке ДПТ лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

39.2.4. сведения о принятом решении о подготовке ДПТ лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в департаменте отсутствуют;

39.2.5. несоответствие представленных документов приказу о подготовке ДПТ или решению о подготовке ДПТ, принятому лицами, обладающими правом принимать такое решение;

39.2.6. отсутствие необходимых согласований, предусмотренных статьей 45 ГрК РФ, Правилами № 112;

39.2.7. ДПТ по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 ГрК РФ, Положением о

составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564;

39.2.8. в отношении территории в границах, указанных в заявлении об утверждении ДПТ, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению об утверждении ДПТ, зарегистрированному ранее;

39.2.9. несоответствие ДПТ техническим требованиям к информационным ресурсам ГИСОГД автономного округа;

39.3. при рассмотрении заявления о внесении изменений в ДПТ:

39.3.1. несоответствие изменений в ДПТ требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;

39.3.2. несоответствие заявления о внесении изменений в ДПТ положениям пункта 38 Правил № 112;

39.3.3. несоответствие материалов, прилагаемых к заявлению о внесении изменений в ДПТ положениям пункта 39 Правил № 112;

39.3.4. несоответствие изменений в ДПТ по составу и содержанию требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 ГрК РФ;

39.3.5. в отношении территории в границах, указанных в заявлении о внесении изменений в ДПТ, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению о внесении изменений в ДПТ, зарегистрированному ранее;

39.3.6. несоответствие изменений в ДПТ техническим требованиям к информационным ресурсам ГИСОГД автономного округа;

39.4. при рассмотрении заявления об отмене приказа о подготовке ДПТ основанием для отказа в отмене такого приказа является представление недостоверных сведений в заявлении об отмене приказа о подготовке ДПТ.

39.5. при рассмотрении обращения о признании не подлежащими применению:

39.5.1. в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 52 Правил № 112:

39.5.1.1. несоответствие положениям, предусмотренным пунктом 53 Правил № 112;

39.5.1.2. отсутствие оснований для признания отдельных частей ДПТ не подлежащими применению из числа предусмотренных пунктом 52 Правил № 112;

39.5.1.3. приведение отдельных частей ДПТ не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

39.5.2. в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил № 112:

39.5.2.1. несоответствие обращения о признании не подлежащими применению положениям, предусмотренным пунктом 55 Правил № 112;

39.5.2.2. если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения,

для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд.

39.6. при рассмотрении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

39.6.1. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

39.6.2. отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

40. При предоставлении государственной услуги (за исключением подуслуги б) заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 21 (далее - заявление о прекращении), направив его по адресу электронной почты департамента, в соответствии с пунктами 23, 24 Административного регламента. На основании поступившего заявления о прекращении департамент прекращает проверку заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление о прекращении рассмотрения документов по форме согласно приложению № 20 по адресу электронной почты указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении о прекращении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления. Прекращение проверки данных заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением государственной услуги.

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

42. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

43. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

44. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственного в МФЦ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов при непосредственном обращении заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов при непосредственном обращении заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

47. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – пакет документов), регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

48. Пакет документов считается поступившим в департамент со дня его регистрации в департаменте.

49. Срок предоставления государственной услуги по заявлениям, принятым МФЦ, исчисляется со дня их регистрации в департаменте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

50. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

51. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспортных средств, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95

5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность: - при подаче документов о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут раз/минут	0/0 0/0
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (с момента технической возможности)	да/нет	да
10.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
11.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ - в том числе в полном объеме	да/нет да/нет	да нет
13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
14.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

53. В случае подачи пакета документов через МФЦ представленные документы направляются МФЦ непосредственно в департамент для проведения процедуры их рассмотрения.

54. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ и (или) по телефону контактного центра для подачи пакета документов.

55. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

56. Заявители вправе подавать заявления, документы, информацию, необходимые для получения государственной услуги, а также получение результатов ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

57. Принятый МФЦ пакет документов на получение государственной услуги передается в департамент в порядке, утвержденном соглашением о взаимодействии. Передача результата предоставления услуги производится с учетом выбора заявителя, сделанного при подаче заявления.

58. Обеспечение возможности совершения заявителем отдельных действий в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

58.1. регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

58.2. применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

59. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

60. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: 8(34922)77377;

- обращения по адресу электронной почты: depstroy@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

61. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

62. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 22.

Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

(бланк департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Салехард

О подготовке документации по планировке территории, на которой
предусматривается размещение объекта регионального значения

_____ (указывается объект регионального значения)

В соответствии с _____
(указываются ссылки на нормативные правовые акты)

и на основании заявления от _____ № _____

_____ (наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по
планировке территории для размещения объекта регионального значения

_____ (указывается объект регионального значения)

2. Утвердить прилагаемое задание на выполнение инженерных
изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке
территории _____

(в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами
выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке
территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по
планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от
31.03.2017 № 402 (далее-Правила).

3. Рекомендовать _____ :
Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя

3.1. за счет собственных средства обеспечить подготовку документации по планировке территории на которой предусматривается размещение объекта регионального значения _____

(далее-объект).

(указывается объект регионального значения)

3.2. осуществить подготовку документации по планировке территории на которой предусматривается размещение объекта в соответствии с _____

(указываются ссылки на нормативные правовые акты)

и прилагаемыми к настоящему приказу заданием на разработку документации по планировке территории и заданием на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки проекта планировки территории (указывается в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами);

3.4. направить в адрес департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа подготовленную документацию по планировке территории на которой предусматривается размещение объекта для проверки и утверждения

4. Управлению архитектуры и градостроительства департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в течение _____ дней со дня поступления обеспечить проверку подготовленной

(рабочих, календарных)

на основании настоящего приказа документации по планировке территории на которой предусматривается размещение объекта на соответствие требованиям, указанным в статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждение её в установленном порядке или отклонение и направление на доработку.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для
физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в подготовке документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания
территории / проект межевания территории)

от _____ № _____

Департаментом строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам
рассмотрения заявления от _____ № _____ о подготовке
(дата и номер регистрации)

подготовке документации по планировке территории (далее - ДПТ), в
соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Административным регламентом департамента по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по
планировке территории», утвержденном приказом департамента от 19 ноября
2024 года № 144-ОД, принято решение отказать в подготовке ДПТ (указать вид
ДПТ: проект планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории), в отношении территории: _____

_____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении рассмотрения документов

На основании Вашего заявления от _____ № _____ о прекращении
(дата и номер регистрации)
рассмотрения _____

заявления о подготовке (об утверждении, об отмене приказа о подготовке) документации по планировке территории, заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории, обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (нужное указать)

и прилагаемых документов департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о прекращении рассмотрения _____

заявления о подготовке (об утверждении, об отмене приказа о подготовке) документации по планировке территории, заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории, обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (нужное указать)

от _____ № _____ и прилагаемых документов.
(дата и номер регистрации)

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

(бланк департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Салехард

Об утверждении документации по планировке территории на которой
предусматривается размещение объекта регионального значения

_____ (указывается объект регионального значения)

В соответствии с _____
(указываются ссылки на нормативные правовые акты)

и на основании заявления от _____ № _____

_____ (наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)

приказываю:

Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории
на которой предусматривается размещение объекта регионального
значения _____.

(указывается объект регионального значения)

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для
физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении документации по планировке территории
(изменений в документацию по планировке территории) и направлении на
доработку

указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания
территории / проект межевания территории

от _____ № _____

Департаментом строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам
рассмотрения заявления от _____ № _____ об утверждении
(дата и номер регистрации)

документации по планировке территории (далее-ДПТ) (изменений в ДПТ)
(указать нужное), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской
Федерации, Административным регламентом департамента по
предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории», утвержденном приказом
департамента от 19 ноября 2024 года № 144-ОД, принято решение отклонить
ДПТ (изменения в ДПТ) (указать вид ДПТ: проект планировки территории и
проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

по следующим основаниям: _____

и направить на доработку.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

Приложение № 6

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

(бланк департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Салехард

Об утверждении изменений в документацию по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения

_____ (указывается объект регионального значения)

В соответствии с _____ (указываются ссылки на нормативные правовые акты)

и на основании заявления от _____ № _____

_____ (наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)

приказываю:

Утвердить изменения (прилагаемые изменения) в документацию по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения _____, (указывается объект регионального значения)

утвержденную приказом департамента строительства и жилищной политики от «___» _____ 20__ года.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 7

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

(бланк департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Салехард

Об отмене приказа департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от «___» _____ 20__ года №__ «О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения

_____»
(указывается объект регионального значения)

В соответствии с _____
(указываются ссылки на нормативные правовые акты)

и на основании заявления от _____ № _____

_____ (наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)

приказываю:

Отменить приказ департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от «___» _____ 20__ года №__ «О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения

_____»,
(указывается объект регионального значения)

Должностное лицо (ФИО) _____
(подпись должностного лица департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 8

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для
физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в отмене приказа о подготовке документации по планировке
территории

от _____ № _____

Департаментом строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам
рассмотрения заявления от _____ № _____ об отмене
(дата и номер регистрации)

приказа о подготовке документации по планировке территории (далее -
ДПТ) _____, в соответствии с Административным
(указать дату, номер приказа о подготовке ДПТ)

регламентом департамента по предоставлению государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»,
утвержденном приказом департамента от 19 ноября 2024 года № 144-ОД,
принято решение отказать в отмене приказа о подготовке ДПТ по следующим
основаниям: _____

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке
путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

Приложение № 9

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

(бланк департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

г. Салехард

О признании отдельных частей документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения

(указывается объект регионального значения)
не подлежащими применению

В соответствии с _____
(указываются ссылки на нормативные правовые акты)

и на основании обращения от _____ № _____

(наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. заявителя физического лица)
приказываю:

Признать _____
(указать отдельные части документации по планировке территории)
документации по планировке территории, на которой предусматривается
размещение объекта регионального значения _____

(указывается объект регионального значения)
не подлежащими применению.

Должностное лицо (ФИО) _____
(подпись должностного лица департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение № 10

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для
физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении обращения о признании отдельных частей документации по
планировке территории не подлежащими применению

указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания
территории / проект межевания территории

от _____ № _____

Департаментом строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам
рассмотрения обращения от _____ № _____ о признании отдельных
(дата и номер регистрации)

частей документации по планировке территории (далее - ДПТ) не подлежащими
применению, в соответствии с Административным регламентом департамента
по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории», утвержденном приказом
департамента от 19 ноября 2024 года № 144-ОД, принято решение отклонить
обращение о признании отдельных частей ДПТ не подлежащими применению
(указать вид ДПТ: проект планировки территории и проект
межевания территории / проект межевания территории) _____

по следующим основаниям: _____

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

Приложение № 11

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для
физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в выданный в результате предоставления
государственной услуги документ

Департаментом строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент) по результатам
рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
от _____ № _____ в соответствии с Административным
(дата и номер регистрации)

регламентом департамента по предоставлению государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»,
утвержденным приказом департамента от 19 ноября 2024 года № 144-ОД
(далее – Административный регламент), принято решение об отказе во
внесении исправлений в _____

указать выданный в результате предоставления государственной услуги документ

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ
позиция 39.6.1 подпункта 39.6 пункта 39	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	указываются основания такого вывода
позиция 39.6.2 подпункта 39.6 пункта 39	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в выданном в результате предоставления	указываются основания такого вывода

	государственной документе	услуги	
--	------------------------------	--------	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 12

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

ФОРМА

В

(наименование

органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)

ОТ

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (далее-ДПТ):

1. вид разрабатываемой ДПТ (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания территории в виде отдельного документа) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

ориентировочная площадь территории)

согласно прилагаемой схеме.

2. вид и наименование объекта капитального строительства регионального значения, иного объекта капитального строительства, размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных образований в границах Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-Объект капитального строительства): _____

3. основные характеристики планируемого к размещению Объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.) _____

4. источник финансирования работ по подготовке ДПТ _____

5. реквизиты постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа которым утверждена Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - СТП ЯНАО), предусматривающая размещение Объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в СТП ЯНАО предусмотрено законодательством Российской Федерации _____

6. планируемый срок выполнения работ по подготовке ДПТ _____

7. цель подготовки ДПТ: _____

8. указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки ДПТ: _____

(указывается в случае отсутствия такой необходимости)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

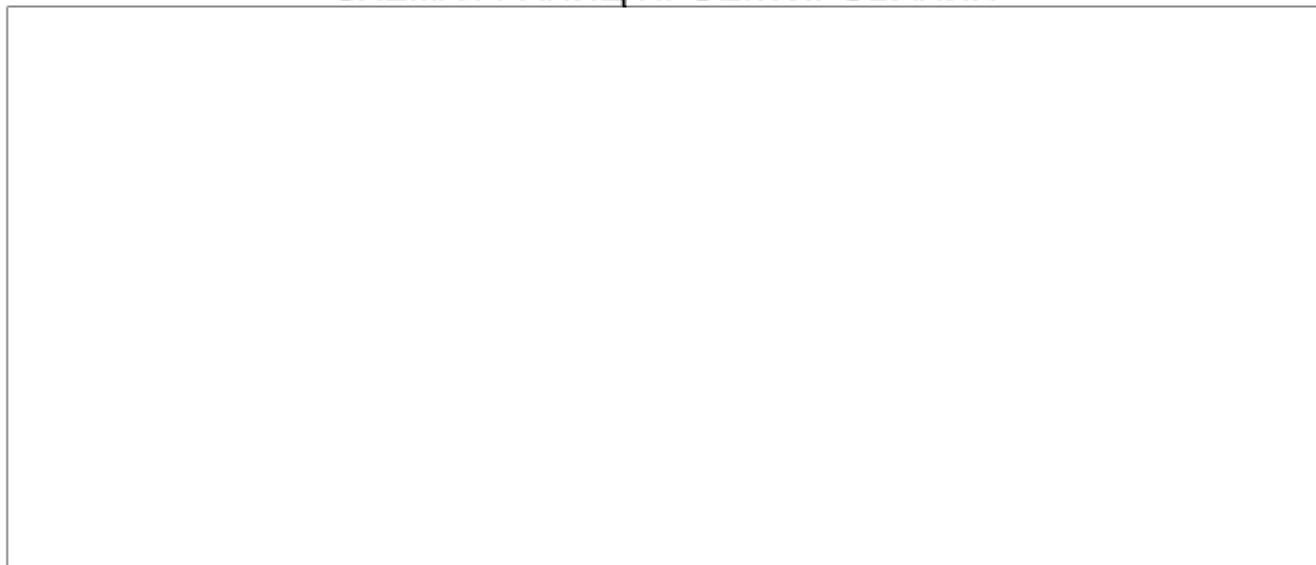
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 13

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки
документации по планировке территории

№ п/п	Наименование требований	Содержание
1	2	3
1.	Наименование объекта	
2.	Местоположение и границы района (участка) строительства	
3.	Основание для выполнения работ	
4.	Идентификационные сведения о заказчике	
5.	Идентификационные сведения о подрядчике	
6.	Вид градостроительной деятельности (строительство, реконструкция)	
7.	Срок выполнения работ	
8.	Стадийность выполнения работ	
9.	Идентификационные сведения об объекте	
10.	Уровень ответственности сооружений	
11.	Предполагаемая площадь земельного участка	
12.	Проектные задачи для решения, которых необходимы материалы изысканий	
13.	Цель работ	
14.	Виды инженерных изысканий	
15.	Сведения о принятой системе координат и высот	
16.	Съемка подземных и надземных коммуникаций	
17.	Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях	
18.	Дополнительные требования к производству инженерных изысканий	
19.	Состав демонстрационных материалов, выполнение исследований	
20.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности необходимых данных и характеристик инженерных изысканий	
21.	Материалы, предоставляемые Заказчиком	
22.	Требования к исполнителю и порядку выполнения инженерных изысканий	
23.	Требования к составлению и содержанию	

	прогноза изменений природных и техногенных условий	
24.	Требования к оценке опасности и риска от природных и техногенных процессов	
25.	Характеристика ожидаемых воздействий объекта на природную среду	
26.	Требования к составу, порядку и форме представления изыскательской продукции	
27.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых выполняются инженерные изыскания	

Приложение (при наличии): _____

Приложение № 14

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В _____
(наименование
_____ органа государственной власти
_____ субъекта Российской Федерации)

ОТ _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (далее-ДПТ) (указать вид ДПТ: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке ДПТ _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

_____ указывается перечень прилагаемых документов

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и	

муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 15

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В _____

(наименование

_____ органа государственной власти

_____ субъекта Российской Федерации)

ОТ _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу утвердить изменения в документацию по планировке территории (далее - ДПТ):

1. Вид ДПТ (проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в которую вносятся изменения в границах: _____

2. Реквизиты(номер и дата) решения об утверждении ДПТ: _____

3. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в ДПТ: _____

4. Цель внесения изменений в ДПТ из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 правил подготовки ДПТ, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, принятия решения об утверждении ДПТ, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 года № 112:

5. Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки изменений в ДПТ _____

(указывается в случае отсутствия такой необходимости)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

указывается перечень прилагаемых документов

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 16

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В

(наименование

органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)

ОТ

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене приказа о подготовке документации по планировке территории

Прошу отменить приказ департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа о подготовке документации по планировке территории (далее - ДПТ) _____

(указать дату, номер приказа о подготовке ДПТ)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и	

муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 17

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В

(наименование

органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)

ОТ

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ОБРАЩЕНИЕ

о признании отдельных частей проекта планировки территории не
подлежащими применению

Прошу признать отдельные части проекта планировки территории не
подлежащими применению (далее - ППТ):

1. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по
планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не
подлежащими применению _____

2. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении ППТ, которым
предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или
линейных объектов, размещённых на основании такого
проекта _____

3. Перечень отдельных частей ППТ, признаваемых не подлежащими
применению _____

4. Основание для признания отдельных частей ППТ не подлежащими применению _____

К обращению прилагаются следующие документы: _____

_____ указывается перечень прилагаемых документов

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 18

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В

(наименование

органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)

ОТ

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ОБРАЩЕНИЕ

о признании отдельных частей проекта планировки территории не
подлежащими применению

Прошу признать отдельные части проекта планировки территории не
подлежащими применению (далее-ППТ):

1. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по
планировке территории, в отношении которой направляется обращение о
признании отдельных частей ППТ не подлежащими
применению _____

2. Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный
государственный учетный номер земельного участка, расположенного в
границах зон планируемого размещения объектов регионального значения,
для размещения которых допускается изъятие земельных участков для
государственных или муниципальных нужд _____

3. Основание для признания отдельных частей ППТ не подлежащими применению _____

К обращению прилагаются следующие документы: _____

_____ указывается перечень прилагаемых документов

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 19

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В

(наименование

органа государственной власти

субъекта Российской Федерации)

ОТ

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в выданном в результате предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» _____

указать документ, выданный в результате предоставления государственной услуги и его реквизиты

Обоснование для внесения исправлений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в _____

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на указанный в заявлении адрес электронной почты	
Указывается один из перечисленных способов	

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 20

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для
физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

от _____ № _____

Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент) по результатам рассмотрения заявления о подготовке (об утверждении, об отмене приказа о подготовке) документации по планировке территории (далее - ДПТ), заявления о внесении изменений в ДПТ, обращения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и представленных документов (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица– заявителя,

дата направления заявления, обращения)

в соответствии с Административным регламентом департамента по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденном приказом департамента от 19 ноября 2024 года № 144-ОД, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в связи с: _____

_____ указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в департамент с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений (замечаний).

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

Приложение № 21

к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Подготовка и утверждение
документации по планировке
территории»

ФОРМА

В _____
(наименование
органа государственной власти
_____ субъекта Российской Федерации)

ОТ _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении рассмотрения документов

«___» _____ 20__ г.

Прошу прекратить рассмотрение _____

заявление о подготовке (об утверждении, об отмене приказа о подготовке) документации по планировке территории, заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории, обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (нужное указать)

от _____ № _____ и прилагаемых документов.

дата и номер регистрации

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат (информацию о ходе) рассмотрения настоящего заявления прошу направить в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты:

_____ подпись

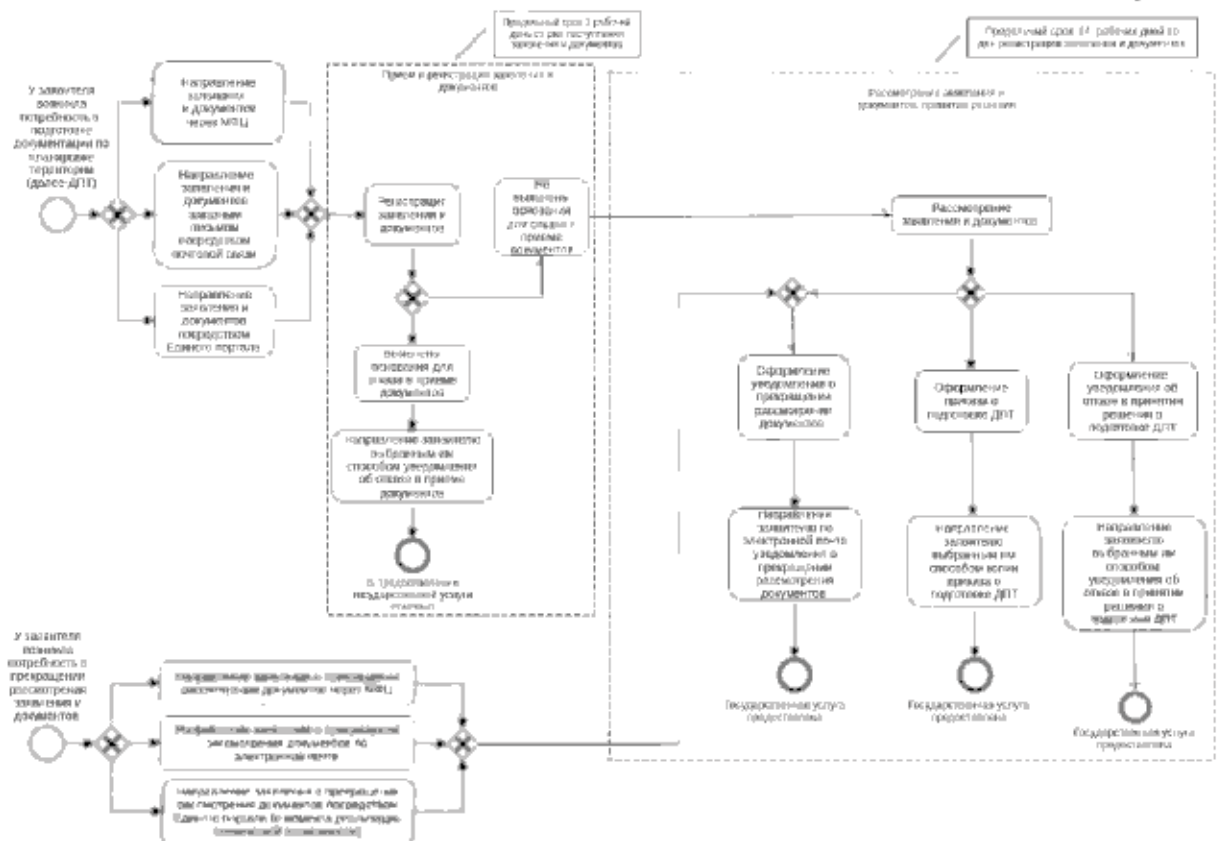
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 22








к Административному регламенту
департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Подготовка и
утверждение документации по
планировке территории»

Схема процесса предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Рисунок 1



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.