



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ДЕЛАМ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

**31 октября 2025 г. № 152-Од
г. Салехард**

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 октября 2025 года
Регистрационный № 365

**О внесении изменения в Административный регламент
департамента по делам коренных малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Рассмотрение обращений об образовании
территории традиционного природопользования регионального
значения»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, систематизации правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного природопользования регионального значения», утвержденный приказом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 января 2019 года № 4-ОД.

2. Признать утратившими силу:
приказ департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 сентября 2017 года №115-ОД «О комиссии по образованию территорий традиционного природопользования регионального значения в Ямало-Ненецком автономном округе»;

приказ департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 августа 2019 года №

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по делам
коренных малочисленных народов
Севера Ямало-Ненецкого
автономного округа

31 октября 2025 г. № 152-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент департамента по
делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного
природопользования регионального значения»

Административный регламент департамента по делам коренных
малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращений
об образовании территории традиционного природопользования
регионального значения» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам
коренных малочисленных народов
Севера Ямало-Ненецкого
автономного округа от 21 января
2019 года № 4-ОД

(в редакции приказа департамента
по делам коренных
малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного
округа от)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ДЕЛАМ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ
НАРОДОВ СЕВЕРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ТЕРРИТОРИИ
ТРАДИЦИОННОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного природопользования регионального значения» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента при осуществлении полномочий по оказанию государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:

1.2.1. физические лица из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающие на территории автономного округа;

1.2.2. общины коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц;

1.2.3. физические лица, не относящиеся к коренным малочисленным народам Севера в автономном округе, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, ведущие так же, как и коренные малочисленные народы Севера в автономном округе традиционное природопользование и традиционный образ жизни;

1.2.4. уполномоченные представители указанных в настоящем пункте заявителей.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dkmns.yanao.ru>) (далее - сайт департамента, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), размещается следующая справочная информация:

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

1.3.2. информирование о государственной услуге, процедурах ее предоставления осуществляется:

- непосредственно специалистами департамента, обеспечивающими предоставление государственной услуги;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), на сайте департамента, на Едином портале, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении департамента;

1.3.3. для получения информации о государственной услуге, процедурах и сроках ее предоставления, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме посредством почтовой связи в адрес департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты департамента;

1.3.4. информирование заинтересованных лиц проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной

услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.3.5. на Едином портале, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного природопользования регионального значения».

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственную услугу предоставляет «департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.3. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является внесение в Правительство автономного округа проекта решения об образовании территории традиционного природопользования регионального значения (далее -территория).

Внесение в Правительство автономного округа проекта решения об образовании территории осуществляется на основании решения департамента в форме приказа, принимаемого на основании заключения комиссии по образованию территории.

Информация о внесении в Правительство автономного округа проекта решения об образовании территории направляется заявителю по его выбору одним из следующих способов:

- посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности);
- по номеру телефона;
- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий трех месяцев со дня регистрации в департаменте

заявления о рассмотрении обращения об образовании территории (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги**

2.6. Для получения государственной услуги заявитель посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о вручении), либо в электронной форме (в сканированном виде) посредством электронной почты, либо с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности) представляет в департамент заявление по форме согласно приложению № 1.

2.7. К заявлению прилагаются копии документов удостоверяющих личность заявителя и лиц указанных в заявлении.

2.8. В случае обращения уполномоченного представителя заявителя им предоставляются:

2.8.1. копия документа, удостоверяющего личность;

2.8.2. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя или надлежащим образом заверенная копия такого документа.

2.9. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран один из следующих каналов взаимодействия с департаментом в процессе предоставления государственной услуги (получения уведомлений, получения результата предоставления государственной услуги):

- Единый портал (с момента реализации технической возможности)
- по номеру телефона;
- электронная почта;
- почтовое отправление.

2.10. В случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.6-2.8 Административного регламента, указанные заявление и документы представляются в форме электронных образов документов, подписанных собственноручной подписью, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной**

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.11. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

2.12. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

2.12.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.12.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.12.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.15.1. обращение об образовании территории подано ненадлежащим лицом;

2.15.2. в представленном заявлении отсутствуют:

- сведения о лицах, подающих заявление;
- сведения о субъектах традиционного природопользования, которые будут осуществлять традиционное природопользование, традиционную хозяйственную деятельность и (или) проживать на образуемой территории;

- обоснование образования территории, включая указание на то, что данная территория образуется в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе;

- местоположение и площадь образуемой территории традиционного природопользования регионального значения;

- основные виды традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, планируемые к осуществлению на образованной территории;

2.15.3. территория, указанная в заявлении предоставлена другим субъектам традиционного природопользования;

2.15.4. территория, указанная в заявлении отнесена к иным видам особо охраняемых природных территорий, предусмотренных федеральным законодательством;

2.15.5. в заявленных границах территории, указанной в заявлении юридические лица осуществляют в установленном законодательством порядке деятельность, не связанную с традиционным природопользованием и традиционным образом жизни коренных малочисленных народов Севера;

2.15.6. на территории, указанной в заявлении находятся участки недр федерального значения;

2.15.7. осуществление видов традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности на территории, указанной в

заявлении, не соответствует планируемому использованию данной территории в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, автономного округа, муниципальных образований в автономном округе.

2.15.8. не предоставлены документы, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 Административного регламента.

2.16. В случае отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан направить заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока предоставления государственной услуги выбранным им способом в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.17. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

2.19. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя, единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Обеспечение возможности направления запроса заявителем о ходе рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги на адрес электронной почты департамента	да/нет	да
2.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте департамента, Едином портале	да/нет	да
4.	Соблюдение срока предоставления государственной услуги	да/нет	да
5.	Отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги	да/нет	да
6.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
9.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения уведомления о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.21. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в департамент по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

2.22. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- размещенной в месте предоставления государственной услуги книги обращений;
- через Единый портал;
- обращения по номеру телефона: +7 (34922) 6-70-07;
- обращения по адресу электронной почты: Dkmns@yanao.ru;
- заказного письма.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, а также комментарии и оценки поступившие и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Департамент обязан рассмотреть все оценки и комментарии оставленные на Едином портале, в случае проставления заявителем оценки ниже 3 баллов и при наличии комментария к ней, содержащего замечания и/или предложения, департамент уведомляет заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 рабочих дней.

2.23. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента по делам
коренных малочисленных народов
Севера Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги
«Рассмотрение обращений об
образовании территории
традиционного природопользования
регионального значения»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам
коренных малочисленных народов
Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ об образовании территории традиционного природопользования регионального значения в Ямало-Ненецком автономном округе

Прошу рассмотреть мое заявление об образовании территории
традиционного природопользования регионального значения в Ямало-
Ненецком автономном округе.

1) сведения о лицах, подающих заявление:

п/ п	Ф.И.О.	Адрес регистраци и по месту жительства	Дата рожде ния	Национа льная принадл ежность	Род занятий	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан	ИНН	СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.								
..								

2) сведения о субъектах традиционного природопользования,
которые будут осуществлять традиционное природопользование,

традиционную хозяйственную деятельность и (или) проживать на образуемой территории:

п/п	Ф.И.О.	Адрес регистрации по месту жительства	Дата рождения	Национальная принадлежность	Вид традиционной хозяйственной деятельности (наличие/отсутствие, если присутствует, то какой именно)	Данные документа удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)	ИНН	СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.								
..								

3) обоснование образования территории, включая указание на то, что данная территория образуется в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе:

4) местоположение и площадь образуемой территории традиционного природопользования регионального значения:

Местоположение образуемой территории (с указанием муниципального образования муниципальный округ)	Площадь образуемой территории (га)	Координаты угловых точек образуемой территории
1	2	3

5) основные виды традиционного природопользования и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, планируемые к осуществлению на образованной территории:

Предполагаемое наименование образуемой территории «_____».

Срок, на который образуется территория _____.

С Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 мая 2010 года № 52-ЗАО «О территориях традиционного природопользования регионального значения в Ямало-Ненецком автономном округе» и приказом департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 января 2019 года № 4-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного природопользования регионального значения» ознакомлен (а).

Правильность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и представленных к нему документов подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:








1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
- ... _____ на ___ л. в 1 экз.

Уведомления о ходе рассмотрения документов и результате предоставления государственной услуги "Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного природопользования регионального значения" прошу направлять посредством (отметить один из вариантов):

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (с момента реализации технической возможности	_____;
по номеру телефона	_____; (указать номер телефона)
на адрес электронной почты	_____; (указать адрес электронной почты)
почтовое отправление:	_____. (указать почтовый адрес)

_____ 20 ___ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя (расшифровка подписи) или его представителя)

Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги
«Рассмотрение обращений об образовании территории традиционного
природопользования регионального значения»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.

».