



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15 октября 2025 г. № 381-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 16 октября 2025 г. _____
Регистрационный № 325_____

О внесении изменения в приказ департамента экономики Ямало- Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 80-О

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
приказываю:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приказ
департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля
2019 года № 80-О «Об утверждении Административного регламента
департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности
представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на
основании заявления организации, индивидуального предпринимателя,
сельскохозяйственного товаропроизводителя».

Директор департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа



В.В. Миронов

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 октября 2025 г. № 381-О

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приказ департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 80-О

Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя» изложить в следующей редакции:

«

Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 февраля 2019 года № 80-О
(в редакции приказа департамента
экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 15 октября 2025 г. № 381-О)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации,

индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами автономного округа, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Административные процедуры и (или) действия, установленные Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) (с момента реализации технической возможности).

Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

4.1. организациям, осуществляющим:

4.1.1. розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4.1.2. розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»), указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4.1.3. розничную продажу спиртосодержащей не пищевой продукции;

4.1.4. розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на

бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

4.1.5. розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Евразийского экономического союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов;

4.1.6. розничную продажу алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли;

4.1.7. розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в том числе ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Евразийского экономического союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли;

4.2. индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в том числе ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Евразийского экономического союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

5.1. на официальном сайте департамента в «Интернет» (<http://de.yanao.ru>) (далее - официальный сайт департамента), на Едином портале (www.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, его справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

5.2. место нахождения и график работы МФЦ, его территориальных отделов, справочные телефоны, адреса электронной почты и (или) формы обратной связи МФЦ, размещены на едином официальном интернет-портале МФЦ в сети «Интернет» (<http://www.mfc.yanao.ru>);

5.3. информация о государственной услуге, процедуре предоставления государственной услуги предоставляется:

5.3.1. непосредственно специалистами департамента, работниками МФЦ, участвующими в предоставлении государственной услуги;

5.3.2. с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

5.3.3. посредством размещения на официальном сайте департамента, Едином портале, через МФЦ, публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в

помещении департамента;

5.4. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

5.4.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам департамента, работникам МФЦ;

5.4.2. в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес департамента;

5.4.3. в письменной форме на адрес электронной почты департамента;

5.5. информирование заинтересованных лиц проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо (далее – обращение) назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения.

Специалисты департамента, работники МФЦ, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, директором МФЦ либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте, МФЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Принятие решения о

возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя».

6.1. Наименование подуслуг:

6.1.1. принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока (далее – подуслуга 1);

6.1.2. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – подуслуга 2).

Наименование исполнителя государственной услуги

7. Наименование исполнителя государственной услуги - «департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа».

8. МФЦ в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии, осуществляет прием документов заявителей для последующего их направления в департамент.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

10.1 подуслуги 1:

- решение о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока по форме согласно приложения № 1;

- уведомление об отказе в принятии решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока по форме согласно приложения № 2;

10.2. подуслуги 2 – исправленный документ.

Под исправленным документом понимается решение о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока (уведомление об отказе в принятии решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока), оформленное в виде нового указанного документа с учетом вносимых исправлений.

11. Решение о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока (в том числе исправленный документ) или уведомление об отказе в принятии решения о возможности представления корректирующих деклараций после установленного срока подписывается директором департамента или заместителем директора департамента, к компетенции которого относится управление контроля департамента, или иным уполномоченным лицом и в течении 3 рабочих дней со дня его принятия:

11.1. направляется заявителю посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности; для заявлений поступивших в департамент посредством Единого портала);

11.2. направляется в электронном виде через «Личный кабинет», расположенный на сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками <https://fskatr.gov.ru>.

Срок предоставления государственной услуги

12. Департамент рассматривает заявление о представлении корректирующей декларации после установленного срока в течение 25 дней с даты его регистрации в департаменте.

13. Департамент рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в течение 10 дней с даты его регистрации в департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

14. Для получения подуслуги 1 заявитель лично, либо через уполномоченного представителя представляет в департамент через МФЦ, или в форме электронных документов посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), либо используя средства почтовой связи следующие документы:

14.1. заявление о представлении корректирующей декларации после установленного срока по форме согласно приложению № 3, в котором указывается обоснование причин, вызвавших неполноту или недостоверность ранее представленных сведений;

14.2. документы, подтверждающие обоснованность уточнения информации, в виде оригиналов или их копий, заверенных заявителем.

15. При подаче заявления о представлении корректирующей декларации после установленного срока в форме электронного документа с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности) такое заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В случае направления заявления о представлении корректирующей декларации после установленного срока посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления о представлении корректирующей декларации после установленного срока в электронной форме с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности) заявитель прикладывает к интерактивной форме такого заявления электронные образы

документов, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

16. Для получения подуслуги 2 заявители представляют почтовой связью в департамент - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

17. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

18. Запрещается требовать от заявителя представления:

18.1. документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

18.2. документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

18.2.1. изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, предусмотренного пунктами 12, 13 Административного регламента (далее при совместном упоминании – заявление о предоставлении государственной услуги);

18.2.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

18.2.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

18.2.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

18.3. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

19.1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные заявителем;

19.2. представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

19.3. представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за государственной услугой;

19.4. подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

19.5. неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале (с момента реализации технической возможности);

19.6. представление заявления о представлении корректирующей декларации после установленного срока и документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о представлении корректирующей декларации после установленного срока.

20. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности) являются:

20.1. подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

20.2. заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа в принятии решения о возможности представления корректирующих деклараций являются:

- непредставление документов или представление копий документов, подтверждающих обоснованность уточнения информации, не заверенных заявителем;

- содержание недостоверных или искаженных сведений в представленных документах;

- наличие информации о проведении проверки в отношении заявителя уполномоченными органами;

- отсутствие в заявлении о представлении корректирующей декларации после установленного срока сведений, предусмотренных его формой.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

23.1. подуслуги 1 – отсутствуют;

23.2. подуслуги 2 – отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

24. В случае отказа в приеме документов у заявителя или в предоставлении государственной услуги департамент уведомляет заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в адрес заявителя в пределах срока предоставления государственной услуги способом, которым было подано заявление о предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

27. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление допущенных опечаток и ошибок, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

29. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

31. Требования к зданию, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента и Едином | да/нет | да |

| | | | |
|-----|---|--------|-----|
| | портале | | |
| 2. | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования) | да/нет | да |
| 3. | Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта | да/нет | да |
| 4. | Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| 5. | Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга | да/нет | да |
| 6. | Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, получивших государственную услугу за отчетный период | % | 0 |
| 7. | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги | % | 0 |
| 8. | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию | % | 80 |
| 9. | Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги | да/нет | да |
| 10. | Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении департамента по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) | да/нет | нет |
| 11. | Возможность получения государственной услуги в МФЦ | да/нет | да |
| 12. | Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- | да/нет | да |

| | | | |
|-----|---|--------|-----|
| | телекоммуникационных технологий | | |
| 13. | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги | да/нет | нет |
| 14. | Доля заявителей, удовлетворенных полностью и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период | % | 80 |

Иные требования к предоставлению государственной услуги

33. Заявители лично, либо через уполномоченного представителя, в целях получения государственной услуги обращаются в департамент через МФЦ, либо используя средства почтовой связи.

В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности; для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в ЕСИА).

34. Заявителям вне зависимости от канал взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- почтовой связи;
- Единого портала.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

35. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

36. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
возможности представления
корректирующих деклараций об
объеме розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции после установленного срока
на основании заявления организации,
индивидуального предпринимателя,
сельскохозяйственного
товаропроизводителя»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

о возможности представления корректирующих деклараций
после установленного срока

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и Административным регламентом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя», утвержденным приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 80-О принято решение:

Предоставить _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)
возможность представить корректирующую декларацию после установленного
срока по форме согласно приложению _____

(форма декларации согласно приказу Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020 года № 396 «Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций»)

за отчетный период _____

(отчетный период, за который подана
декларация, подлежащая корректировке)

 (наименование должности) (подпись)
 (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 департамента экономики Ямало-
 Ненецкого автономного округа по
 предоставлению государственной
 услуги «Принятие решения о
 возможности представления
 корректирующих деклараций об
 объеме розничной продажи
 алкогольной и спиртосодержащей
 продукции после установленного срока
 на основании заявления организации,
 индивидуального предпринимателя,
 сельскохозяйственного
 товаропроизводителя»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и Административным регламентом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя», утвержденным приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ № _____ по результатам рассмотрения заявления

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)
 от _____ № _____ принято
 (дата регистрации заявления) (номер заявления)

решение:

отказать _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

в предоставлении государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя» по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Административным регламентом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя», утвержденным приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ № _____)

Рекомендуем _____
(указываются необходимые действия для подачи заявления и документов)

Вы вправе повторно обратиться в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

_____ (наименование должности) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
возможности представления
корректирующих деклараций об
объеме розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции после установленного срока
на основании заявления организации,
индивидуального предпринимателя,
сельскохозяйственного
товаропроизводителя»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возможности представления корректирующей декларации после
установленного срока

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя
и организационно-правовая форма (при наличии))

ИНН/КПП заявителя (КПП при наличии) _____

Адрес заявителя _____

Контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты) _____

Наименование декларации и номер приложения к порядку представления в
форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота
и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции, об использовании производственных мощностей производителями
пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи и формы таких документов,
утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от 17 декабря 2020
года № 396, утверждающего форму декларации, подлежащей корректировке:

Отчетный период, за который подана декларация, подлежащая
корректировке _____

Обоснования причин, вызвавших необходимость предоставления
корректирующей декларации после установленного срока _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих
обоснованность уточнения информации _____

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента экономики Ямало-
Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Принятие решения о
возможности представления
корректирующих деклараций об
объеме розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции после установленного срока
на основании заявления организации,
индивидуального предпринимателя,
сельскохозяйственного
товаропроизводителя»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Заявитель: _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Контактная информация:

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(для осуществления лицензирующим органом переписки,
направления решений, извещений, уведомлений)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате
предоставления государственной услуги _____
_____ в связи со следующим _____

Приложение (документы и (или) информация, необходимые для получения
государственной услуги):

1) _____;

2) _____

Руководитель заявителя

или иное уполномоченное лицо
МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Административному регламенту департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги

«Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя»

Рисунок 1

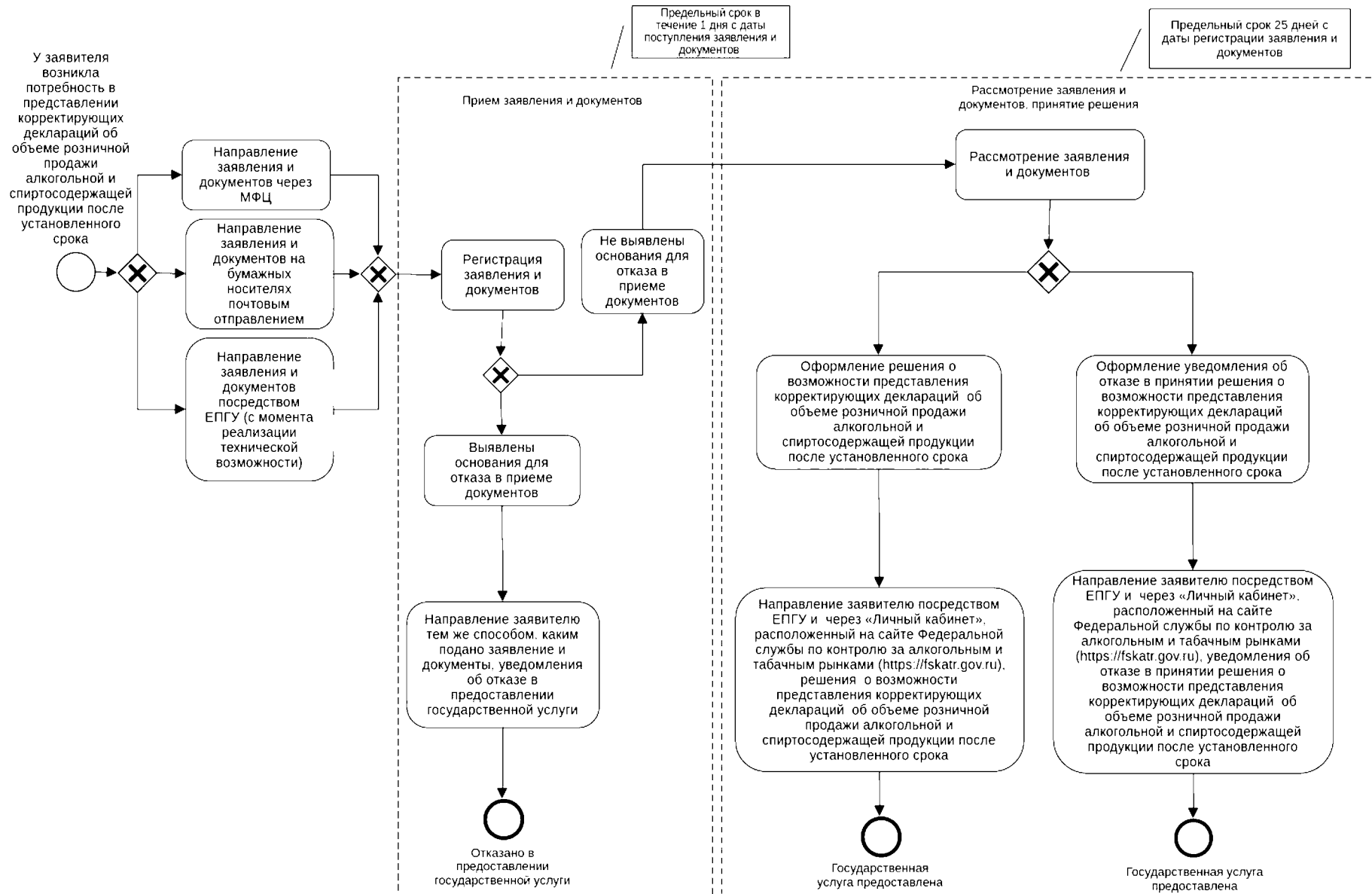
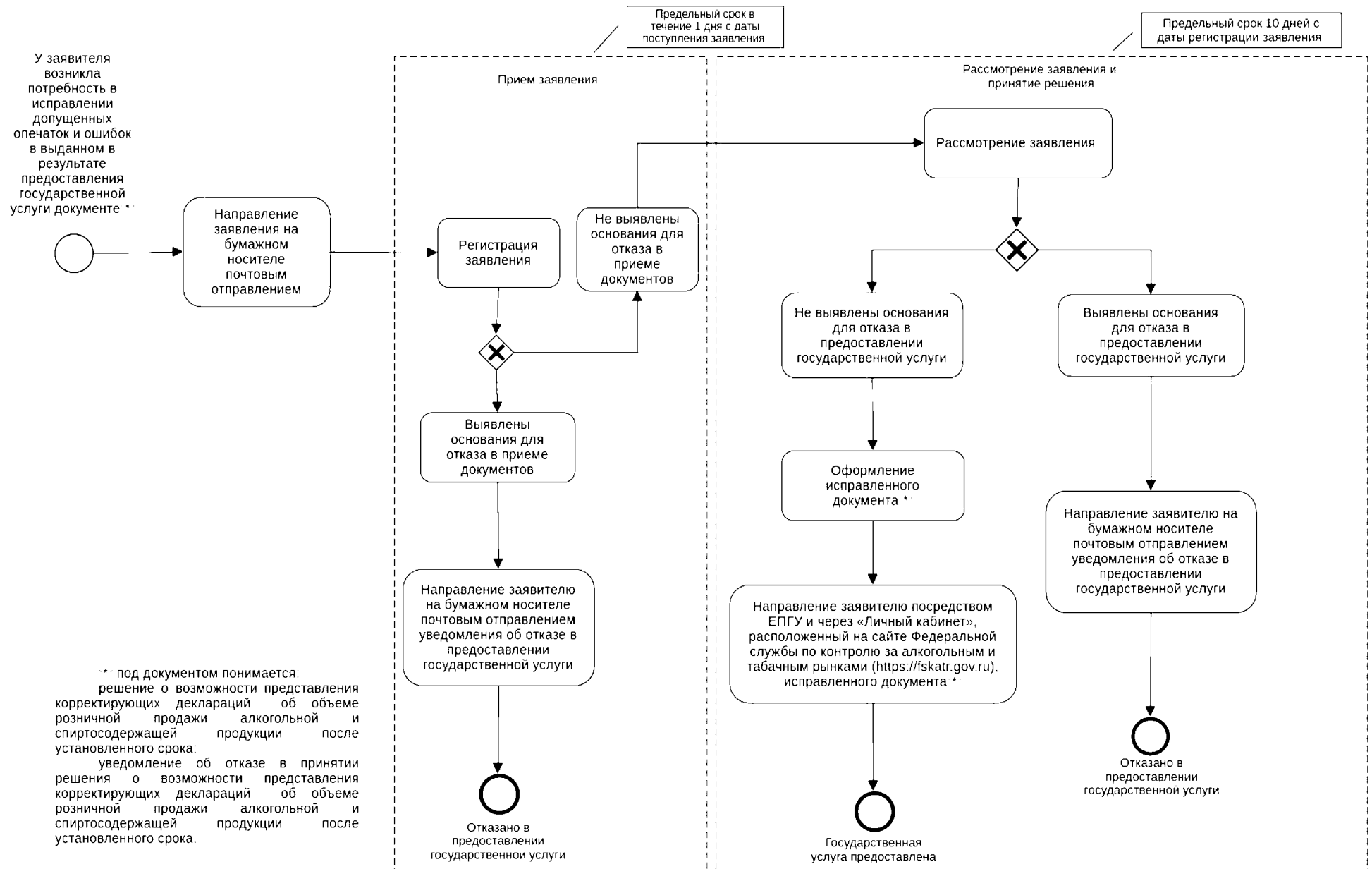




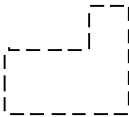

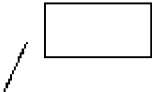


Рисунок 2



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственной услуги «Принятие решения о возможности представления корректирующих деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции после установленного срока на основании заявления организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя»:

-  - начальное событие;
-  - конечное событие;
-  - элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
-  - административное действие (событие);
-  - административная процедура;
-  - последовательность административных действий (событий);
-  - примечание.