



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 октября 2025 г.

№ 400

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 октября 2025 г.
Регистрационный № 318

О внесении изменения в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 46

В целях приведения нормативного правового акта
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с
законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приказ
департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа от 01 февраля 2019 года № 46 «Об утверждении
Административного регламента департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Установление, изменение, прекращение
существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных
сетей)», утвержденный приказом департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа .

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 10 октября 2025 г. № 400

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в приказ департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 46

Административный регламент департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Установление, изменение, прекращение
существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных
сетей)» изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 01 февраля 2019 года № 46
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-ненецкого автономного
округа

от 10 октября 2025 г. № 400)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ
ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОПРОВОДОВ
(ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ)»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению

государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)» (далее – Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, являющиеся собственниками газопроводов (газораспределительных сетей) или эксплуатационными организациями, заключившими с собственниками газораспределительных сетей договор на их эксплуатацию (далее – организация-собственник или эксплуатационная организация газораспределительной сети) либо уполномоченные ими представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на стендах в помещении департамента, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее – официальный сайт департамента, сеть «Интернет»), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru) (далее – многофункциональный центр), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, многофункционального центра;
- справочные телефоны департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет»;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме по телефону к специалистам департамента, участвующим в предоставлении государственной услуги;

– почтой в адрес департамента;

– в письменной форме по адресу электронной почты департамента с указанием темы сообщения «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)»;

– в многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями») (далее – соглашение о взаимодействии);

– посредством Единого портала.

1.5. Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

1.5.1. при ответах на телефонные звонки в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

1.5.2. письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, наименования подуслуг

2.1. Наименование государственной услуги: «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)».

Государственная услуга предусматривает предоставление следующих подуслуг:

- принятие решения об установлении охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей) (далее – подуслуга 1);
- принятие решения об изменении охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей) (далее – подуслуга 2);
- принятие решения о прекращении существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей) (далее – подуслуга 3);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуг документах (далее – подуслуга 4).

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Наименование исполнительного органа автономного округа, предоставляющего государственную услугу, – «департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа».

Многофункциональный центр осуществляет прием заявлений об установлении, изменении, прекращении существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей) (далее – заявление), заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее при совместном упоминании – заявления о предоставлении государственной услуги), и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с:

- 2.2.1. Федеральной налоговой службой;

2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Специалисты департамента, многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. по подуслуге 1 - решение об установлении охранной зоны газопровода (газораспределительной сети) по форме согласно приложению № 1;

2.3.2. по подуслуге 2 - решение об изменении охранной зоны газопровода (газораспределительной сети) по форме согласно приложению № 2;

2.3.3. по подуслуге 3 - решение о прекращении существования охранной зоны газопровода (газораспределительной сети) по форме согласно приложению № 3;

2.3.4. по подуслуге 4 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок.

2.4. Результаты предоставления подуслуг 1 - 3 в виде электронных документов, направляются заявителю посредством Единого портала.

Дополнительные способы получения результатов предоставления подуслуг 1 - 3 (способы получения результата предоставления подуслуги 4) (по выбору заявителя):

- в виде электронного документа, который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в департамент;

- в виде бумажного документа, который направляется департаментом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональный центр.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления подуслуг 1 - 3 – 30 календарных дней со дня поступления заявления в департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю результатов предоставления подуслуг 1 -3 – не более 2 рабочих дней со дня их предоставления.

2.6. Срок предоставления подуслуги 4 – в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных ошибок и опечаток.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги

2.7. Для получения подуслуг 1 - 3 заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 4 в департамент с использованием средств почтовой связи либо через Единый портал либо на адрес официальной электронной почты департамента или подает в многофункциональный центр путем личного обращения.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если заявление подписывается представителем заявителя);

2.8.1. для установления охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей):

– исполнительная съемка газопроводов (газораспределительных сетей) с нанесением на нее границ охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей), которую необходимо установить (масштаб исполнительной съемки должен обеспечивать возможность определения координат характерных точек границ охранной зоны не ниже нормативной точности определения координат характерных точек границ земельных участков, в пределах которых расположены;

– документ, подтверждающий согласование схемы границ охранной зоны с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков (для проектируемых газопроводов (газораспределительных сетей);

– текстовое и графическое описание местоположения границ зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения единого государственного реестра недвижимости (на бумажном или электронном носителях);

– пояснительная записка, утвержденной проектной документации на газопровод (газораспределительную сеть), выполненная в соответствии с требованиями пункта 34 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (в случае установления зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением вновь создаваемого объекта капитального строительства).

2.8.2. для изменения охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей):

– исполнительная съемка газопроводов (газораспределительных сетей) с нанесением на нее границ охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей), которую необходимо установить (масштаб исполнительной съемки должен обеспечивать возможность определения координат характерных точек границ охранной зоны не ниже нормативной точности определения координат характерных точек границ земельных участков, в пределах которых расположены;

– текстовое и графическое описание местоположения границ зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения единого государственного реестра недвижимости (на бумажном или электронном носителях).

2.8.3. для прекращения существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей):

– документ, подтверждающий прекращение существования (ликвидацию) газопровода (газораспределительной сети).

2.9. Для получения подуслуги 4 заявитель подает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением ранее полученного в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документа, содержащего опечатки и ошибки, по форме согласно приложению № 5 в департамент лично/через уполномоченного представителя заявителя, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления ходатайства в форме электронных документов на официальную электронную почту департамента.

2.10. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги:

- путем личного обращения в департамент;
- в письменной форме с использованием средств почтовой связи;
- по адресу электронной почты.

Дополнительно уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

2.11. В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.12. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявления о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.13. В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии), в иных случаях – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

2.14. Для предоставления подуслуг 1 - 3 заявителю департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

2.14.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которую заявитель вправе получить в Федеральной налоговой службе и ее территориальных налоговых органах, подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственной услуги, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2.14.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных

правах на объект недвижимости – газопровод (газораспределительную сеть), которую заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, и ее территориальных органах в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Для предоставления подуслуги 4 заявителю департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг не запрашивает.

2.15. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.14 Административного регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю подуслуг 1 - 3.

2.16. Специалисты департамента, многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

2.16.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.16.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.16.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;

– наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.16.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуг являются:

2.19.1. подуслуг 1 - 3:

– отсутствие у заявителя права на получение подуслуг 1 - 3 в соответствии с действующим законодательством;

2.19.2. подуслуги 4:

– не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента.

2.20. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также документы, поданные заявителем для предоставления государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, выбранным им в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента, в срок, установленный для срока предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 2.5 (в случае отказа в предоставлении подуслуг 1 - 3), 2.6 (в случае отказа в предоставлении подуслуги 4) Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.21. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.22. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги и документов и получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Заявления о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

2.25. Требования к местам приема заявителей:
– служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием

номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.26. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, в котором располагается департамент, многофункциональный центр (далее – здание), предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.27. Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Департамент, многофункциональный центр обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении

формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и сведения об этих транспортных средствах должны быть размещены в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования в автономном округе, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.28. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.29. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента, на Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала	да/нет	да
5.	Наличие возможности получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
7.	Доля заявителей, получивших	%	0

1	2	3	4
	государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей		
8.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
9.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
10.	Обеспечение обратной связи заявителя с департаментом	да/нет	да
11.	Количество взаимодействий заявителя с департаментом при предоставлении государственной услуги	раз/минута	2/30
12.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
13.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
14.	Наличие возможности направления заявлений о предоставлении государственной услуги по электронной почте	да/нет	да
15.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
16.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	95

1	2	3	4
17.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок	%	100
18.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.30. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявлений о предоставлении государственной услуги и документов для получения государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.32. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, прилагаемые к такому заявлению быть предоставлены в электронном виде в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.33. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 6-70-70);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.34. Департаментом не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

2.35. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется в форме приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с _____,
(ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми
принимается решение об установлении охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)
Административным регламентом департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Установление, изменение, прекращение
существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных
сетей)», утвержденным приказом департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 февраля 2019 года № 46, на основании заявления
_____ от _____ года № _____
(наименование заявителя) (число) (месяц) (год)
и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
недвижимости, **п р и к а з ы в а ю:**

Установить охранную зону газопроводов (газораспределительных
сетей) _____

(указываются наименование, вид объекта, территории, в связи с размещением которых или в целях
защиты и сохранения которых устанавливается зона с особыми условиями использования
территории, адрес или местоположение таких объектов, территории (в случае установления зоны с
особыми условиями использования территории в связи с размещением вновь создаваемого объекта
капитального строительства в решении об установлении зоны с особыми условиями использования
территории указываются наименование объекта капитального строительства в соответствии с
проектной документацией такого объекта и адрес земельного участка, на котором планируется
строительство такого объекта), конкретные ограничения использования земельных участков из
перечня ограничений, сведения о правообладателе здания, сооружения, застройщике, об органе
государственной власти или органе местного самоуправления, обязанных возместить убытки,
причиненные в связи с установлением, изменением зоны с особыми условиями использования
территории в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации,
срок наступления обязанности по возмещению убытков в соответствии со статьей 57.1 Земельного
кодекса Российской Федерации)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется в форме приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с _____,
(ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми принимается решение об изменении охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей))
Административным регламентом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)», утвержденным приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 46, на основании заявления _____ от _____ года № _____
(наименование заявителя) (число) (месяц) (год)
и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, **п р и к а з ы в а ю:**

Изменить охранную зону газопроводов (газораспределительных сетей)

(указываются наименование, вид объекта, территории, в связи с размещением которых или в целях защиты и сохранения которых устанавливается зона с особыми условиями использования территории, адрес или местоположение таких объектов, территории, конкретные ограничения использования земельных участков из перечня ограничений, сведения о правообладателе здания, сооружения, застройщике, об органе государственной власти или органе местного самоуправления, обязанных возместить убытки, причиненные в связи с установлением, изменением зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, срок наступления обязанности по возмещению убытков в соответствии со статьей 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

(оформляется в форме приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с _____,

(ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми
принимается решение о прекращении существования охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)

Административным регламентом департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Установление, изменение, прекращение
существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных
сетей)», утвержденным приказом департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 февраля 2019 года № 46, на основании заявления
от _____ года № _____
(наименование заявителя) (число) (месяц) (год)
и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
недвижимости, **п р и к а з ы в а ю:**

Прекратить существование охранной зоны газопроводов
(газораспределительных _____ сетей)

(указываются наименование, вид объекта, в связи с прекращением существования которого
прекращается существование зоны с особыми условиями использования территории, адрес или
местоположение таких объектов, территории, реестровый номер зоны с особыми условиями
использования территории в соответствии со сведениями о такой зоне, содержащимися в Едином
государственном реестре недвижимости, сведения о прекращении действия ограничений
использования земельных участков, расположенных в зоне с особыми условиями использования
территории)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Бланк заявителя юридического лица: В департамент имущественных
полное наименование отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

_____ адрес _____ места нахождения

_____ почтовый и электронный адрес

_____ контактный телефон

_____ ИНН, КПП, ОГРН заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении (изменении, прекращении существования) охранной
зоны газопроводов газораспределительных сетей)

_____ (наименование заявителя, для представителя заявителя: ФИО, адрес
регистрации, адрес фактического проживания, паспортные данные,
реквизиты документа, на основании которого представитель
уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон),
являющийся _____

(собственником, застройщиком, эксплуатационной
организацией) _____

(существующего, проектируемого газопровода (газораспределительной
сети)), просит Вас установить (изменить, прекратить существование)
охранную(ой) зону(ы) газопровода) (газораспределительной
сети) _____

_____ (наименование газопровода (газораспределительной сети),
кадастровый номер, состав газопровода, назначение, давление
природного газа, реестровый номер охранной зоны газопровода
(газораспределительной сети) в соответствии со сведениями,
содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, в

случае прекращения существования данной зоны (в случае размещения вновь создаваемого газопровода (газораспределительной сети) указывается наименование в соответствии с проектной документацией такого газопровода (газораспределительной сети) протяженностью _____ км, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____ (в случае размещения вновь создаваемого газопровода (газораспределительной сети) указывается адрес земельного участка, на котором планируется строительство такого газопровода (газораспределительной сети)).

Приложение (указать перечень прилагаемых к заявлению документов):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	в электронной форме через электронную почту департамента
<input type="checkbox"/>	лично в департаменте
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

Способ получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	в электронной форме через Единый портал
<input type="checkbox"/>	в электронной форме через электронную почту департамента
<input type="checkbox"/>	лично в департаменте
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр

_____ (должность (при наличии)) _____ (подпись) _____ (ФИО заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
от _____
(наименование юридического
лица, ФИО представителя
заявителя)
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического
лица, место нахождения
юридического лица)
контактный телефон: _____,
иные сведения о заявителе:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)», содержащий опечатку, ошибку (ошибки): _____

(наименование документа, содержащего ошибки)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | в электронной форме через электронную почту департамента |
| <input type="checkbox"/> | лично в департаменте |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении |

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | в электронной форме через электронную почту департамента |
| <input type="checkbox"/> | лично в департаменте |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении |
| <input type="checkbox"/> | через многофункциональный центр |

Дата _____ 20__ года

МП (при наличии печати)

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
по предоставлению
государственной услуги
«Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)»

Рисунок 1

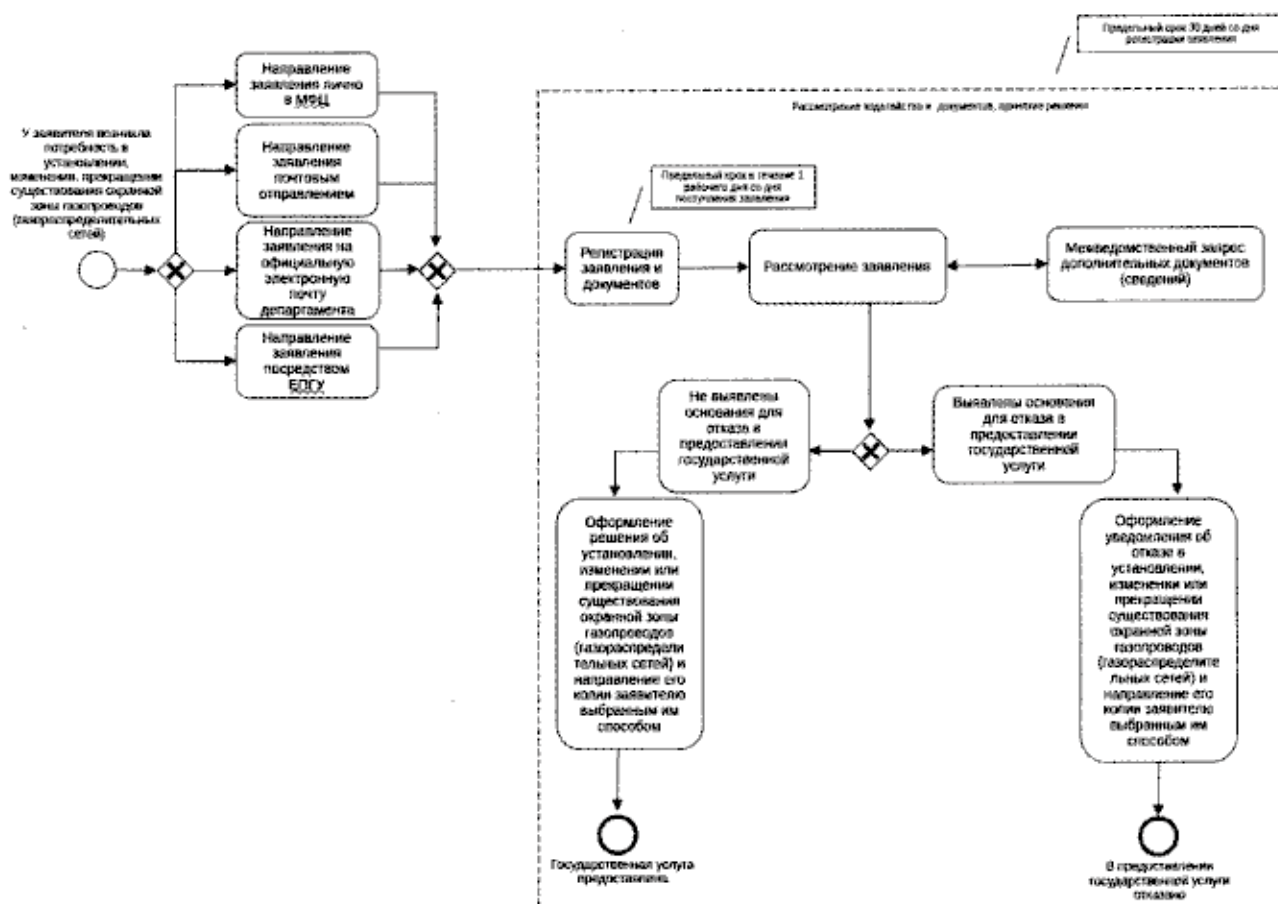


Рисунок 2

