



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07 августа 2025г.

№ 122/0

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 августа 2025 г.
Регистрационный № 255

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, утвержденные приказом
департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного
округа от 03 февраля 2023 года № 13/о**

В целях приведения приказа департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством
Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения
№№ 1, 3, утвержденные приказом департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2023 года № 13/о
«Об организации доступа к информации о деятельности департамента
внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2025 года.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного
округа, директор департамента
внутренней политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

С.В. Климентьев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2025 года № 112/0

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 3, утвержденные приказом департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2023 года № 13/0

1. В приложении № 1:

1.1. в пункте 3.5 слово «определенными» заменить словом «определенных»;

1.2. в пункте 3.7 слова «интернет-коммуникаций» заменить словами «информационной политики»;

1.3. в пункте 4.2 слова «Организационное управление» заменить словами «Отдел организационной работы».

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от 3 февраля 2023 года № 13/0
(в редакции приказа департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2025 года № 112/0)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
1.	Наименование и структура департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого	не позднее 5 рабочих дней со дня образования	отдел организационной работы

	автономного округа (далее - департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы департамента (при наличии), телефона доверия (при наличии)	исполнительного органа автономного округа или со дня изменения информации о нем	
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и полномочиях его структурных подразделений	поддерживается в актуальном состоянии	
3.	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия департамента (ссылки на тексты правовых актов, размещенных на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru))	в течение 10 дней со дня издания, признания утратившими силу	управление муниципального развития
4.	Нормативные правовые акты (приказы) департамента, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения об их государственной регистрации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания и в течение десяти дней со дня вступления в законную силу судебного акта	отдел организационной работы
5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	управление муниципального развития
6.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их полномочиях, целях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах (при наличии) и		отдел организационной работы

	официальных страницах подведомственных организаций информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники» (при наличии) с электронными адресами данных официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)		
7.	Сведения о заместителе Губернатора автономного округа, директоре департамента (далее - директор) и заместителях директора департамента, начальниках управлений, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	
9.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом, в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов их редакций и информация об официальных сайтах средств массовой информации с электронными адресами данных сайтов (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	
10.	Информация об официальных страницах департамента в информационных системах «ВКонтакте» и «Одноклассники» с указанием данных страниц в сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	управление информационной политики
11.	Информация о проводимых департаментом или	не позднее 5 рабочих дней со дня	отдел социологических

	подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	возникновения (изменения) информации	исследований
12.	Материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"		управления департамента по направлениям деятельности соответствующего управления
13.	Информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		отдел организационной работы
14.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел организационной работы
15.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения и (или) изменения административных регламентов	управление национальной политики и общественных отношений
16.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения и (или) изменений соответствующих форм	отдел организационной работы

17.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	основные структурные подразделения департамента
18.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел организационной работы
19.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом и подведомственными организациями в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	основное структурное подразделение департамента, ответственное за предоставление информации, определяемое приказом департамента о проведении проверки
20.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях, и принятых или принимаемых департаментом, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	основное структурные подразделения департамента, определенное поручением директора или его заместителя
21.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	управление отраслевой экономики и финансов
22.	Проект доклада о ходе реализации и оценки эффективности реализации государственной программы за	до 01 апреля года, следующего за отчетным	

	отчетный год, ответственным исполнителем по которой выступает департамент (согласованный с соисполнителями государственной программы, с членами Правительства автономного округа, координирующими и контролирующими деятельность соисполнителей по государственной программе)		
23.	Информация об участии департамента в государственных программах Российской Федерации, автономного округа	в течение 7 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы
24.	Информация о международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации		
25.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	основное структурное подразделение департамента по направлениям деятельности соответствующего основного структурного подразделения департамента
26.	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках директора и официальных делегаций департамента	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	управление пресс-службы Губернатора автономного округа
27.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора и его заместителей		
28.	Статистические данные и показатели, характеризующие	ежегодно, до 01 марта	основное структурное

	состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента		подразделение департамента по направлениям деятельности соответствующего основного структурного подразделения департамента
29.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	управление отраслевой экономики и финансов
30.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа (при наличии)		
31.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу (ссылка на соответствующую страницу официального сайта государственного органа автономного округа по управлению государственной службой (аппарата Губернатора автономного округа))	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы
32.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте (ссылка на https://trudvsem.ru)	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	
33.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте (ссылки на https://trudvsem.ru и https://gossluzhba.gov.ru)	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	
34.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (ссылка на	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для	

	https://gossluzhba.gov.ru)	участия в конкурсе, результаты конкурса размещаются в течение 7 дней со дня завершения конкурса	
35.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	при размещении объявления о проведении конкурса	
36.	Информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня появления (изменения) информации	
37.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов (ссылка на соответствующую страницу официального сайта аппарата Губернатора автономного округа)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	
38.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (графики личных приемов граждан директора департамента и его первого заместителя в текущем году), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (ссылка на: http://pravo.gov.ru/). Информация о проведении региональных дней приема	поддерживается в актуальном состоянии	

	граждан. Информация о проведении Всероссийского дня приема граждан		
39.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
40.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщенный годовой обзор - ежегодно, до 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным периодом	
41.	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей подведомственных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров в расчете за год	в сроки, установленные постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1277-П «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений и унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа и представления указанными лицами данной информации»	управление отраслевой экономики и финансов

42.	Информация о средствах массовой информации в автономном округе, общественных организациях журналистов	в течение 5 рабочих дней со дня появления (изменения) информации	управление информационной политики
43.	Информация о государственной поддержке книгоиздания в автономном округе, о медиасобытиях		
44.	Информация об органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе		управление муниципального развития
45.	Информация об институтах гражданского общества в автономном округе. Реестр автономного округа социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (ссылка на https://tbd.ru/reestry/reestrnko)	не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	управление национальной политики и общественных отношений
46.	Конкурсная документация о проведении конкурсов по предоставлению и распределению субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам автономного округа	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	управление отраслевой экономики и финансов
47.	Информация о реализации мероприятий, направленных на развитие правовой грамотности и правосознания граждан в автономном округе	ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	управление муниципального развития
48.	Информация о наградной деятельности		отдел организационной работы
49.	Информация о национальной политике, в том числе: - информация о национальной политике в муниципальных образованиях в автономном	не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	управление национальной политики и общественных отношений

	<p>округе (ссылки на соответствующие страницы официальных сайтов органов местного самоуправления в автономном округе);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о Консультативном совете по вопросам этноконфессиональной политики при Губернаторе автономного округа; - сведения об общественных организациях, созданных по национальному признаку, религиозных объединениях 		
50.	Общедоступная информация о деятельности департамента, размещаемая в форме открытых данных	в соответствии с правовым актом департамента	лица, ответственные за предоставление информации, определяются приказом департамента
51.	Информация об охране труда в департаменте	не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы
52.	Размещение Политики обработки персональных данных		
53.	Информация о прохождении практики в департаменте и подведомственных департаменту государственных учреждениях	не позднее семи рабочих дней со дня возникновения информации	
54.	Регистр муниципальных нормативных правовых актов автономного округа (ссылка на http://pravo-minjust.ru)	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	управление муниципального развития
55.	Сведения, подлежащие представлению с использованием координат	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационной работы
56.	Информация о коллегиальных органах департамента	в течение 7 дней после возникновения (изменения) информации	отдел организационной работы
57.	Положение об общественном совете при департаменте (далее - общественный совет) и иные документы, регламентирующие деятельность общественного совета	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении Положения об общественном совете	

		(внесения в него изменений)	
58.	Состав общественного совета	в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа	
59.	Уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета	в случае создания (формирования) состава общественного совета	
60.	Повестка дня заседания общественного совета	не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания	
61.	Протоколы заседаний общественного совета		
62.	Решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля. Другая информация о деятельности общественного совета	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	
63.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	