



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18 июля 2025 г. № 51-од

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 23 июля 2025 г.
Регистрационный № 224

**О внесении изменений в Административный регламент департамента
региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и
членам их семей»**

В целях приведения приказа департамента региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным
законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Административный регламент департамента региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной
услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным
дружинникам и членам их семей», утвержденный приказом департамента
региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от
03 марта 2022 года № 60-ОД.

Директор департамента
региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.Ю. Неустроев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 июля 2025 г. № 51-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент департамента региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной компенсационной выплаты народным дружинникам и членам их семей» (далее — Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.».

2. В пункте 2:

2.1. подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. народные дружинники, граждане Российской Федерации, являющиеся членами народной дружины, включенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности (далее — народные дружинники);»;

2.2. подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. представитель народного дружинника или членов семьи народного дружинника (далее — представитель).».

3. В пункте 3:

3.1. в абзаце втором подпункта 3.1 слова «МФЦ» исключить;

3.2. в подпункта 3.2:

3.2.1. в абзаце четвертом слова «интернет-портале сети МФЦ» заменить словами «интернет-портале многофункционального центра»;

3.2.2. в абзаце пятом слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

3.3. в абзаце четвертом подпункта 3.3 слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить.

4. Абзац второй пункта 6 дополнить словом «департамента».

5. В пункте 7:

5.1. в абзаце первом слова «(при наличии соглашения о взаимодействии)» исключить;

5.2. в абзаце втором слова «Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии)» заменить словами «Департамент через многофункциональный центр»;

6. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления услуги направляется выбранным заявителем способом, определенным подпунктом 12.3 пункта 12 Административного регламента, с учетом требований предусмотренных пунктом 36 Административного регламента.».

7. В пункте 9:

7.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для необходимости подтверждения наличия случаев, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 5 части 4, в подпунктах «а» — «в» пункта 5 части 8 статьи 9 Закона автономного округа от 29 сентября 2014 года № 69-ЗАО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Закон 69-ЗАО) указанный срок продлевается до дня вынесения судом решения по уголовному делу, рассматриваемому по факту гибели (смерти) народного дружинника или причинения ему тяжкого вреда здоровью.»;

7.2. в абзаце четвертом слова «счет, указанный» заменить словами «счет, номер банковской карты платежной системы «Мир», указанные».

8. Пункт 10 признать утратившим силу.

9. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» раздела II дополнить словами «, подлежащих представлению заявителем самостоятельно».

10. В пункте 12:

10.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги заявитель направляет в департамент через многофункциональный центр в электронной форме или посредством Единого портала заявление на получение единовременной компенсационной выплаты.»;

10.2. в позиции 12.2.4 подпункта 12.2 слово «уполномоченного» исключить;

10.3. подпункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.3. При подаче заявления на получение единовременной компенсационной выплаты заявитель вправе выбрать канал взаимодействия (получения уведомлений) вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги:

- смс-информирование;
- Единый портал;
- многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления по адресу, указанному заявителем;
- по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомления о ходе и результате предоставления государственной услуги направляются департаментом посредством Единого портала вне зависимости от способа подачи заявления.».

11. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Специалисты департамента, многофункционального центра в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

- 1) копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) народного дружинника;
- 2) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) народного дружинника — для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;
- 3) копия свидетельства о браке — для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) народного дружинника;
- 4) копии свидетельств о рождении детей — для детей погибшего (умершего) народного дружинника.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе (согласно позиций 16.1.3, 16.1.4 подпункта 16.1 и позиции 16.2.3 подпункта 16.2 пункта 16 Административного регламента) в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

— изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

— наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

— истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

— выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего (работника), работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

12. Пункт 13-1 признать утратившим силу.

13. Пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала, заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении департаментом заявления с указанием даты получения и при наличии документов, указанных в подпунктах 12.1, 12.2 пункта 12, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, размещается статус «Зарегистрировано на портале».

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете заявителя на Едином портале департамент независимо от способа подачи заявления размещает статусы «заявление (запрос) зарегистрировано» либо «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» с направлением мотивированного обоснования принятия соответствующего решения, указанием оснований его принятия и порядка его обжалования в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.».

14. В пункте 23:

14.1. в подпункте 23.1:

14.1.1. в абзаце первом слово «департамент,» исключить;

14.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Многофункциональный центр обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:»;

14.1.3. абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

14.2. дополнить подпунктом 23.5 следующего содержания:

«23.5. Требования к местам приема заявителей, информирования и ожидания многофункционального центра определяются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.».

15. Таблицу изложить в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Показатели результативности оказания государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленный срок	%	100
1.2.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, Едином портале	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/15
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность выбора заявителем канала	да/нет	да

	взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги		
8.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
9.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
10	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (комплексный запрос)	да/нет	нет
11.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (комплексный запрос)	да/нет	нет
12.	Иные показатели		
12.1	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0

».

16. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту, с использованием Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.».

17. В абзаце третьем пункта 32 слова «указанный заявителем счет» заменить словами «счет, номер банковской карты платежной системы «Мир», указанные в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 2».

18. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В многофункциональном центре доступна предварительная запись:
— на сайте МФЦ;
— по телефону контакт-центра многофункционального центра.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения многофункционального центра даты и времени в пределах установленного в соответствующем многофункциональном центре графика приема заявителей, при этом многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

19. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги, выполняемых
многофункциональным центром**

39. Многофункциональный центр осуществляет:

— информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

— прием заявления и прилагаемых документов.

Работник многофункционального центра сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических или фактических ошибок в обязанности работников многофункционального центра не входит.

Сформированное в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее — АИС МФЦ) заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Работник многофункционального центра выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник многофункционального центра направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме, в соответствии с соглашением о взаимодействии многофункциональный центр передает документы в департамент на бумажных носителях;

— иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

Порядок и сроки передачи документов между департаментом и многофункциональным центром определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

20. Разделы IV, V признать утратившими силу.

21. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента региональной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной
компенсационной выплаты народным
дружинникам и членам их семей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (в случае подачи заявления членом семьи народного дружинника), № и дата доверенности (в случае подачи заявления доверенным лицом, уполномоченным лицом))

Прошу предоставить компенсационную выплату.

1. Сведения о причине наступления права на получение компенсационной выплаты (отметить нужное):

☐ причинение народному дружиннику тяжкого вреда здоровью, повлекшего

стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность;

☐ гибель (смерть) народного дружинника вследствие увечья или иного повреждения здоровья.

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в

документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа): почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Название дружины _____.

4. Контактный телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. Сведения о составе семьи народного дружинника (заполняется в случае, если заявителем является член семьи народного дружинника, или представитель по доверенности):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения члена	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для членов семьи, достигших 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Сведения о месте жительства	Степень родства	Реквизиты банка, № лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7
1 ...						

--	--	--	--	--	--	--

7. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица)
 контактный телефон: _____,
 адрес места жительства (юридический (фактический) юридического лица):
 _____,
 сведения о документе, удостоверяющем личность:

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)
 сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:
 _____,
 (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)

в случае, если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица.

8. Прошу предоставление единовременной компенсационной выплаты произвести через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации, расположенной на территории
 муниципального образования в автономном округе)
 сведения о реквизитах счета в банке:
 БИК _____ ИНН _____ КПП _____,
 (присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе
 по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____,
 номер банковской карты платежной системы «Мир» _____.

9. Информацию о ходе предоставления государственной услуги, прошу направлять посредством:

☐ в личный кабинет в федеральной государственной
 информационной системе «Единый портал государственных и
 муниципальных услуг (функций)»

Результат предоставления государственной услуги прошу направлять
 посредством
 (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

<input type="checkbox"/>	смс-информирования	_____; (указать номер телефона)
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты	_____; (указать адрес электронной почты)
<input type="checkbox"/>	почтового отправления	_____;

(указать адрес почтового отправления)

многофункциональный центр.

10. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован.

Обязуюсь в двухнедельный срок извещать департамент о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров, приостановление или прекращение предоставления единовременной компенсационной выплаты.

Проинформирован о том, что излишне выплаченные по моей вине суммы, в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении единовременной компенсационной выплаты по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются мной добровольно или удерживаются в судебном порядке.

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

11. Настоящее заявление заполнено представителем народного дружинника или члена его семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____

№ _____ дата выдачи _____ кем выдан _____.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

».