



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 июля 2025 г. № 80-ОД

г. Салехард

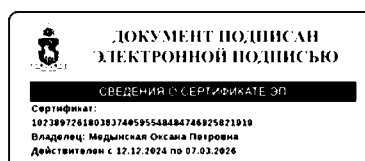
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 июля 2025 г.
Регистрационный № 218

О внесении изменений в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2019 года № 15-ОД.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.П. Медынская

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 11 июля 2025 г. № 80-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

1. В пункте 1.3:

1.1. абзац первый после слов «(далее – Единый портал),» дополнить словами «на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<https://mfc.yanao.ru>) (далее – сайт многофункционального центра)»;

1.2. абзац второй дополнить словами «, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее – многофункциональный центр)»;

1.3. абзац третий:

1.3.1. после слов «государственной услуги,» дополнить словами «многофункционального центра,»;

1.3.2. дополнить словами «(при наличии)»;

1.4. абзац четвертый дополнить словами «, а также сайта многофункционального центра».

2. В пункте 1.4:

2.1. абзац второй дополнить словами «либо к работникам многофункционального центра»;

2.2. абзац третий дополнить словами «либо многофункционального центра»;

2.3. абзац четвертый дополнить словами «либо многофункционального центра».

3. В пункте 1.5:

3.1. в подпункте 1.5.1:

3.1.1. абзац первый:

3.1.1.1. после слов «специалисты департамента» дополнить словами «либо работники многофункционального центра»;

3.1.1.2. после слов «и фамилии специалиста департамента» дополнить словами «либо работника многофункционального центра,»;

3.1.2. абзац второй после слов «специалиста департамента» дополнить словами «либо работника многофункционального центра»;

3.1.3. абзац четвертый после слов «специалист департамента» дополнить словами «либо работник многофункционального центра»;

3.2. в подпункте 1.5.2:

3.2.1. абзац второй после слов «Специалисты департамента» дополнить словами «либо работники многофункционального центра»;

3.2.2. абзац третий:

3.2.2.1. после слов «директором департамента» дополнить словами «либо многофункционального центра»;

3.2.2.2. после слов «обращения в департаменте» дополнить словами «либо многофункциональном центре».

4. В пункте 1.6:

4.1. абзац второй дополнить словами «, либо работниками многофункционального центра»;

4.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«— посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте департамента, сайте многофункционального центра, публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента, многофункционального центра.».

5. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в департамент и выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.».

6. Дополнить пунктом 2.2-1 следующего содержания:

«2.2-1. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – заявление) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайте департамента.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайте департамента.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для

приема.».

7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: заключение государственной экспертизы условий труда (далее – заключение);

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.».

8. Дополнить пунктами 2.3-1, 2.3-2 следующего содержания:

«2.3-1. Заключение либо уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда оформляются департаментом по типовым формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее - приказ Минтруда России № 765н).

2.3-2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- личное получение в многофункциональном центре;
- через Единый портал посредством государственной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – программный комплекс).».

9. В абзаце втором пункта 2.4 слова «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» заменить словами «Минтруда России №765н».

10. Дополнить пунктами 2.4-1, 2.4-2 следующего содержания:

«2.4-1. В случае представления заявления и документов, представляемых заявителем, посредством Единого портала заключение либо уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда не позднее 1 рабочего дня после дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (иного уполномоченного им лица).

2.4-2. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в многофункциональный центр, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда в департаменте.».

11. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

12. В пункте 2.7:

12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в департамент лично, посредством почтового отправления, либо через многофункциональный центр, Единый портал заявление на проведение государственной экспертизы условий труда по утвержденной приказом Минтруда России № 765н типовой форме (далее – заявление), опубликованной в открытом доступе на сайте Федеральной службы по труду и занятости и департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае обращения в многофункциональный центр заявление

заполняется работником многофункционального центра в автоматизированной информационной системе многофункционального центра, либо заявителем собственноручно.»;

12.2. в абзаце втором слова «и департамента» заменить словами «департамента, многофункционального центра»;

12.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- лично в департаменте;
- через многофункциональный центр;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- по указанному в заявлении почтовому адресу.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются департаментом на Единый портал (при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале и наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

13. В абзаце втором подпункта 2.8.1 пункта 2.8 слова «от 24 января 2014 года № 33н» заменить словами «от 21 ноября 2023 года № 817н».

14. Абзац первый пункта 2.9-1:

14.1. после слов «указанные в» дополнить словом «пунктах»;

14.2. после слов «заявителем в департамент» дополнить словами «либо многофункциональный центр»;

14.3. слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить.

15. В пункте 2.11:

15.1. подпункт 2.11.2 после слов «представления документов и информации,» дополнить словами «в том числе, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги,»;

15.2. дополнить подпунктом 2.11.4 следующего содержания:

«2.11.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

16. Пункт 2.20 после слов «и соответствующих документов» дополнить словами «, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или в многофункциональный центр, ».

17. Пункт 2.21 признать утратившим силу.

18. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Заявление и документы, представляемые заявителем, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, могут быть поданы в департамент через многофункциональный центр, направлены в департамент посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа посредством

Единого портала.».

19. Дополнить пунктами 2.22-1 – 2.22-6 следующего содержания:

«2.22-1. Заявление и документы, представляемые заявителем, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, подаются в департамент через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.22-2. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется департаментом, многофункциональным центром в день его приема.

2.22-3. В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

2.22-4. Заявление и документы, представляемые заявителем, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, принятые посредством почтовой связи, регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения департаментом.

2.22-5. Заявление, направленное в виде запроса посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.23 Административного регламента.

2.22-6. При обращении заявителя в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

20. В абзаце четвертом пункта 2.23 слова «посетителей и сотрудников департамента» исключить.

21. В пункте 2.26 слова «граждан, обращающихся в департамент» заменить словами «обращающихся заявителей».

22. Пункт 2.27 после слов «специалистов департамента,» дополнить словами «многофункционального центра,».

23. Дополнить пунктом 2.27-1 следующего содержания:

«2.27-1. Рабочие места специалистов департамента оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).».

24. Пункт 2.30:

24.1. после слов «Здание департамента» дополнить словами «, многофункционального центра»;

24.2. слова «наименования департамента» заменить словами «о его наименовании».

25. Дополнить пунктом 2.31-1 следующего содержания:

«2.31-1. При входе в помещения департамента и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

2.31-1.1. почтовый адрес департамента;

2.31-1.2. адрес сайта департамента;

2.31-1.3. справочный номер телефона структурного подразделения департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

2.31-1.4. режим работы структурного подразделения департамента,

ответственного за предоставление государственной услуги;

2.31-1.5. образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.».

26. Абзац десятый пункта 2.33:

26.1. после слов «деятельность на территории» дополнить словом «соответствующего»;

26.2. слова «город Салехард» исключить.

27. Таблицу дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

| | | | |
|------|---|--------|-----|
| 9-1. | Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги | да/нет | нет |
|------|---|--------|-----|

».

28. Пункт 2.35 изложить в следующей редакции:

«2.35. Заявитель вправе обратиться с заявлением и документами, представляемыми заявителем, и документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в многофункциональный центр на территории автономного округа независимо от места жительства заявителя.

Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в единой системе идентификации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой исполнителем государственной услуги по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой государственной услуги, а также право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

29. Дополнить пунктами 2.35-1 – 2.35-3 следующего содержания:

«2.35-1. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю выбранным им способом.

2.35-2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в единой

системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Решение о предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала решение о предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении государственной услуги также может быть выдано заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

2.35-3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

2.35-3.1. xml – для формализованных документов;

2.35-3.2. odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 2.35-3.3 настоящего пункта);

2.35-3.3. ods – для документов, содержащих расчеты;

2.35-3.4. pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 2.35-3.3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.».

30. Пункт 2.36 изложить в следующей редакции:

«2.36. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: 8 (34922) 99-4-93 доб. 358;
- обращения по адресу электронной почты: expert-dszn@yanao.ru;
- лично заявителю (его полномочному представителю);
- Единого портала;
- обращения через сайт департамента.

Департамент обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней со дня обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.».

31. В пункте 3.2 слова «не предоставляется» заменить словами «предоставляется с момента реализации технической возможности».

32. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, представляемыми заявителем в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо департамента, либо работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию документов:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;
- регистрирует заявление и документы в сроки, предусмотренные пунктами 2.22-2 - 2.22-5 Административного регламента;
- сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления и документов;
- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления (данное действие выполняется работником многофункционального центра);
- передает заявление и документы руководителю экспертизы.

Продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в департамент.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация и передача руководителю экспертизы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр, работник многофункционального центра в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приема от заявителя заявления и документов, представляемых заявителем, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Административного регламента, передает их в департамент.».

33. Пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. вносит в программный комплекс сведения о заявителе на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Административного регламента.».

34. Абзац первый пункта 3.7:

34.1. после слов «экспертизы условий труда» дополнить словами «, либо передает в многофункциональный центр уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда для выдачи заявителю в случае, если заявителем в заявлении указан данный способ получения результата предоставления государственной услуги»;

34.2. слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить.

35. Дополнить пунктами 3.7-1 – 3.7-3 следующего содержания:

«3.7-1. Обращение заявителя с заявлением и документами, представляемыми заявителем, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Административного регламента, не может быть оставлено без рассмотрения либо рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и так далее) или увольнения должностного лица департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.7-2. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7-3. Департамент осуществляет ведение электронного реестра решений о предоставлении государственной услуги, решений об отказе в предоставлении государственной услуги в программном комплексе.

Решение о предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) является основанием для постановки на учет его в уполномоченном органе в качестве получателя (получателей) государственной услуги путем внесения заявления и документов в программный комплекс.».

36. Абзац второй подпункта 3.16.4 пункта 3.16 после слов «уведомлением о вручении» дополнить словами «, или через многофункциональный центр, Единый портал».

37. Пункт 3.18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано заявителем в департамент в свободной форме одним из следующих способов:

- лично;

- через уполномоченного представителя заявителя;

- почтой;

- в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности).

В случае направления заявления в виде электронного документа оно должно быть подписано видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.».

38. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

3.22.1. возможность копирования и сохранения заявления и документов, представляемых заявителем, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Административного регламента, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе;

3.22.2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3.22.3. сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3.22.4. заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3.22.5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

3.22.6. возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, представляемые заявителем, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 Административного регламента, в случае если указанные документы (сведения) представлены заявителем по собственной инициативе, направляются в департамент посредством Единого портала.».

39. Дополнить пунктами 3.23 – 3.28 следующего содержания:

«3.23. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

3.23.1. прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

3.23.2. регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.24. Электронное заявление становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в программном комплексе.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Административного регламента.

3.25. Заявителю обеспечивается возможность получения решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.26. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и решения о проведении государственной экспертизы условий труда или решения об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление зарегистрировано;
- направлен запрос работодателю о предоставлении документов и материалов для предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги приостановлено;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.27. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

3.28. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие департамента, должностного лица департамента в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

40. разделы IV, V признать утратившими силу.