



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*29 мая 2025 года*

№ *111/915-7*

г. Салехард

**Об утверждении Положения о Рабочей группе по приему и проверке  
избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную  
избирательную комиссию при проведении выборов депутатов  
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа  
восьмого созыва**

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва (далее – Положение).

2. Территориальным избирательным комиссиям в Ямало-Ненецком автономном округе, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва, создать рабочие группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва, руководствуясь Положением.

3. Разъяснить, что при осуществлении территориальной избирательной комиссией в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий нескольких окружных избирательных комиссий ею может создаваться только одна рабочая группа.

4. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Попова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 мая 2025 года № 111/915-7

Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва

I. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва (далее – Положение, Рабочая группа, автономный округ), определяет порядок работы Рабочей группы с избирательными документами, представляемыми в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва (далее – окружная избирательная комиссия) кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 29, 31, 34, 35, 36 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон ЯНАО № 51-ЗАО).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), иными федеральными законами, Законом ЯНАО № 51-ЗАО,

Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением Избирательной комиссии автономного округа от 29 мая 2025 года № 111/911-7 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва», иными постановлениями Избирательной комиссии автономного округа, Положением, иными нормативными актами Избирательной комиссии автономного округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, Федерального закона № 152-ФЗ, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

1.5. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в окружную избирательную комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение окружной избирательной комиссии проекты соответствующих решений.

## II. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Закона ЯНАО № 51-ЗАО, проверка соблюдения требований Закона ЯНАО № 51-ЗАО при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в окружную избирательную комиссию, подготовка соответствующих проектов решений окружной избирательной комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. принимает документы, представляемые в окружную избирательную комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, либо администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в окружную избирательную комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в



отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П «По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса»;

2.2.2. проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 29, 31, 34 Закона ЯНАО № 51-ЗАО;

2.2.3. проверяет соблюдение требований Закона ЯНАО № 51-ЗАО при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом (иным уполномоченным лицом) документов в окружную избирательную комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

2.2.4. принимает в порядке, установленном Избирательной комиссией автономного округа, от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

2.2.5. проверяет соблюдение требований Закона ЯНАО № 51-ЗАО к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.6. передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться

вопрос о регистрации этого кандидата, заверенную копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.7. готовит на заседание окружной избирательной комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом ЯНАО № 51-ЗАО, или несоблюдения требований Закона ЯНАО № 51-ЗАО к оформлению документов, представленных в окружную избирательную комиссию;

2.2.8. передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 13 статьи 35 Закона ЯНАО № 51-ЗАО, не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, одновременно с заверенной копией протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными;

2.2.9. во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – ТИК) готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

2.2.10. принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.2.11. во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при ТИК готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте ТИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов,

зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами Избирательной комиссии автономного округа; к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.12. готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений окружной избирательной комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

2.2.13. готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением;

2.2.14. готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.15. принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

2.2.16. выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в окружную избирательную комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

2.2.17. готовит проекты решений окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.18. осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### III. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением окружной избирательной комиссии. Рабочая группа создается из членов окружной избирательной комиссии, работников аппарата ТИК. В Рабочую группу может



входить также работник информационного центра Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, выполняющий функции системного администратора ТИК.

Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами окружной избирательной комиссии.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 35 Закона ЯНАО № 51-ЗАО могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены окружной избирательной комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты

(иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член окружной избирательной комиссии на заседании окружной избирательной комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений окружной избирательной комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. При оформлении документов Рабочей группы используется печать окружной избирательной комиссии.