



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23 мая 2025 г. № 119

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 23 мая 2025 г.
Регистрационный № 117

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2025 года.

И.о. директора департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.Е. Малькова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23.05.2025 № 119

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Состав конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в Ямало-Ненецком автономном округе, и их работников, утвержденный приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 ноября 2013 года № 290, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 ноября 2013 года № 290
(в редакции приказа департамента
культуры Ямало-Ненецкого
автономного округа от 23.05.2025 № 119)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений в Ямало-Ненецком
автономном округе, и их работников

директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа
(председатель конкурсной комиссии)

первый заместитель директора департамента культуры Ямало-Ненецкого
автономного округа (заместитель председателя конкурсной комиссии)

начальник управления финансово-экономического и правового
обеспечения департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа
(заместитель председателя конкурсной комиссии)

начальник отдела реализации государственной политики департамента
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь конкурсной
комиссии)

Члены конкурсной комиссии:

начальник отдела стратегического развития департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник информационно-аналитического отдела департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Центр национальных культур»

директор государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

директора государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского»

представитель общественного совета при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)».

2. В приказе департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 марта 2023 года № 37 «Об организации доступа к информации о деятельности департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных организаций»:

2.1. в приложении № 1:

2.1.1. в пункте 2.2 слова «организационно-методической работы» заменить словами «реализации государственной политики»;

2.1.2. в абзаце третьем пункта 3.2 слова «культуры автономного округа» исключить;

2.1.3. в пункте 3.4 слова «организационно-методической работы» заменить словами «реализации государственной политики»;

2.1.4. в пункте 3.5 слова «организационно-методической работы» заменить словами «реализации государственной политики»;

2.1.5. в пункте 4.2 слова «отделы управления культурной политики департамента обеспечивают» заменить словами «отдел реализации государственной политики департамента обеспечивает»;

2.1.6. в пункте 6.3 слова «организационно-методической работы» заменить словами «реализации государственной политики».

2.2. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 марта 2023 года № 37
(в редакции приказа департамента
культуры Ямало-Ненецкого
автономного округа от 23.05.2025 № 119)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на
официальном сайте департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефона доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о департаменте	Управление финансово-экономического и правового обеспечения (далее – УФЭиПО), отдел правовой работы и делопроизводства Отдел реализации государственной политики
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых	поддерживается в актуальном состоянии	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства

	актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел реализации государственной политики
4.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, руководителей его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	поддерживается в актуальном состоянии	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Отдел реализации государственной политики
6.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел реализации государственной политики
7.	Информация о проводимых департаментом или	не позднее 5 рабочих дней со	Отдел реализации государственной

	подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	дня возникновения (изменения) информации	политики
8.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Отдел реализации государственной политики
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
9.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
10.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	УФЭиПО, отдел финансово-экономической деятельности

	(www.zakupki.gov.ru)	и муниципальных нужд	
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства, отдел стратегического развития
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом автономного округа к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм	Структурные подразделения департамента
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)			
14.	Планы и показатели деятельности департамента, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел реализации государственной политики
15.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Структурные подразделения департамента, ответственные за проведение проверок
16.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, координатором которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел стратегического развития

17.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел реализации государственной политики, отдел стратегического развития, отдел реализации приоритетных проектов, информационно-аналитический отдел
18.	Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	Отдел реализации государственной политики
19.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента и его территориальных органов	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	Отдел реализации государственной политики
20.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом и подведомственными организациями в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения департамента, ответственные за проведение проверок
21.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, его территориальных органах, подведомственных организациях, и принятых или принимаемых департаментом, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки, (заключения, представления). Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган,	Структурные подразделения департамента, ответственные за проведение проверок, подведомственные организации

		проводивший проверку	
22.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	УФЭиПО, отдел финансово-экономической деятельности
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
23.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	ежегодно, до 01 марта	Отдел стратегического развития Информационно-аналитический отдел
24.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	УФЭиПО, отдел финансово-экономической деятельности, подведомственные организации
25.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджета автономного округа	ежегодно	УФЭиПО, отдел финансово-экономической деятельности
V. Информация о кадровом обеспечении департамента			
26.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
27.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
28.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
29.	Условия и результаты конкурсов на замещение	условия конкурса размещаются	УФЭиПО, отдел правовой работы и

	вакантных должностей государственной гражданской службы	в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты - в течение 7 дней со дня завершения конкурса	делопроизводства
30.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	при размещении объявления о проведении конкурса	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
31.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	УФЭиПО, отдел правовой работы и делопроизводства
VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
32.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел реализации государственной политики
33.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел реализации государственной политики

	получить информацию справочного характера		
34.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Структурные подразделения департамента
35.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами департамента	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами	Структурные подразделения департамента

».