



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12 февраля 2025 года

№ 11-О

г. Салехард

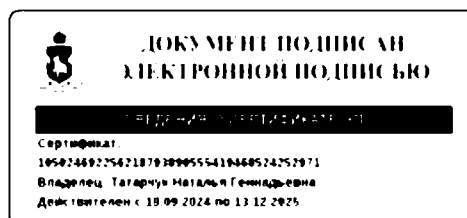
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 февраля 2025 г.
Регистрационный № 24

**О внесении изменений в приказ департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2023 года № 6-О**

Приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2023 года № 6-О «Об организации доступа к информации о деятельности департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа и подведомственных ему учреждений».

Директор департамента
занятости населения
Ямало-Ненецкого
автономного округа



Н.Г. Татарчук

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 12 февраля 2025 года № 11-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2023 года № 6-О

1. В наименовании слова «подведомственных ему учреждений» заменить словами «подведомственного ему учреждения».
2. Абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Перечень информации о деятельности подведомственного департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа учреждения, размещаемой на официальном сайте данного учреждения, согласно приложению № 4.».
3. В приложении № 1:
 - 3.1. в пункте 2.2 после слов «отделом информации» дополнить словами «, комплексного анализа и мониторинга»;
 - 3.2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Размещение информации о деятельности департамента в Интернете осуществляется отделом информации, комплексного анализа и мониторинга департамента на основании информации, представленной структурными подразделениями департамента, подведомственным департаменту учреждением.»;
 - 3.3. абзац третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:
«- информацию о порядке личного приема граждан директором департамента, первым заместителем директора департамента;»;
 - 3.4. в пункте 5.4 слова «сектор документационной работы» заменить словами «отдел правового и организационного обеспечения»;
 - 3.5. в пункте 6.2:
 - 3.5.1. в абзаце втором цифры «4-20-52» заменить цифрами «6-69-19»;
 - 3.5.2. в абзаце четвертом слова «delo@dzn.yanao.ru» заменить словами «delo-dzn@yanao.ru»;
 - 3.6. в абзаце первом пункта 7.1 слова «его заместителями» заменить словами «первым заместителем директора департамента»;
 - 3.7. в пункте 7.3 слова «его заместителями» заменить словами «первым заместителем директора департамента»;
 - 3.8. в пункте 8.1 слова «Правительства автономного округа» заменить словом «департамента»;
 - 3.9. в пункте 8.2 слова «Правительства автономного округа» заменить словом «департамента».
4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к приказу департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 января 2023 года № 6-О
(в редакции приказа департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2025 года № 11-О)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на официальном сайте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа			
1.	Наименование и структура департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации	не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации о нем	отдел правового и организационного обеспечения отдел информации, комплексного анализа и мониторинга
2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений департамента,	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и организационного

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
	а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		обеспечения
3.	Наименование подведомственного департаменту учреждения (далее – подведомственное учреждение), сведения о его задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы подведомственного учреждения, информация об официальном сайте и официальных страницах подведомственного учреждения с электронным адресом официального сайта и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информации, комплексного анализа и мониторинга
4.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, руководителях его структурных подразделений, руководителе подведомственного департаменту учреждения (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них). Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и организационного обеспечения отдел информации, комплексного анализа и мониторинга
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента и подведомственного учреждения	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения	отдел информации, комплексного анализа и мониторинга

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
		(изменения) информации	
6.	Информация об официальных страницах департамента с указанием данных страниц в Интернете	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел информации, комплексного анализа и мониторинга
7.	Информация о проводимых департаментом или подведомственным учреждением опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурные подразделения, отвечающие за организацию и проведение опросов
8.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	структурные подразделения, отвечающие за организацию и проведение публичных слушаний
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
9.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня	отдел правового и организационного обеспечения

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
	сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	вступления в законную силу судебного постановления	
10.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел бюджетного планирования и государственных программ
11.	Стандарты деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, административные регламенты	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения соответствующих правовых актов	отдел правового и организационного обеспечения
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменений соответствующих форм	отдел правового и организационного обеспечения
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и организационного обеспечения
III. Информация о текущей деятельности департамента (в пределах компетенции)			
14.	Планы и показатели деятельности департамента,	в течение 5 рабочих дней	структурные

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
	отчеты о результатах выполнения планов	со дня утверждения	подразделения по направлениям деятельности
15.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правового и организационного обеспечения
16.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является департамент	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа	структурные подразделения по направлениям деятельности
17.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности департамента, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения по направлениям деятельности
18.	Информация об участии департамента в государственных программах, международном сотрудничестве, мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	структурные подразделения по направлениям деятельности

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
19.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента и его подведомственного учреждения	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	структурные подразделения по направлениям деятельности
20.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения по направлениям деятельности
21.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте, его подведомственном учреждении, и принятых или принимаемых департаментом, подведомственным учреждением мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	структурные подразделения по направлениям деятельности
22.	План-график закупок товаров, работ и услуг департамента (с учетом внесенных изменений)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел бюджетного планирования и государственных программ
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
23.	Статистические данные и показатели,	ежегодно, до 01 марта	структурные

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
	характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента		подразделения по направлениям деятельности
24.	Сведения об использовании департаментом, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел бюджетного планирования и государственных программ
V. Информация о кадровом обеспечении департамента			
25.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и организационного обеспечения
26.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности	отдел правового и организационного обеспечения
27.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе	отдел правового и организационного обеспечения
28.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	отдел правового и организационного обеспечения
29.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по	при размещении	отдел правового и

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
	которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	объявления о проведении конкурса	организационного обеспечения
30.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел правового и организационного обеспечения
VI. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
31.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и организационного обеспечения
32.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового и организационного обеспечения
33.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	отдел правового и организационного обеспечения

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Структурное подразделение, ответственное за предоставление и актуализацию информации
1	2	3	4
34.	Иная общедоступная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в Интернете, в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами департамента	в сроки, установленные соответствующими правовыми актами	структурные подразделения по направлениям деятельности

».

5. В приложении № 4:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности подведомственного департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа учреждения, размещаемой на официальном сайте данного учреждения»;

5.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

8.	Стандарты деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, административные регламенты	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующих правовых актов
----	---	--

».