



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

02.06 2023 г.

г. Салехард

№ 89-29/01-03/99

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 июня 2023 года
Регистрационный № 198

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств

В целях совершенствования организации исполнения окружного бюджета
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденный приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 2901-07/132.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.П. Свинцова

Утверждены
приказом департамента финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02.06. 2023 года № 89-29/01-03/99

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств

1. Пункт 1.1 дополнить словами «, порядок направления финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО»).

3. Абзац тринадцатый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«код объекта - классификатор объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, объектов капитального ремонта.».

4. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Дополнительная классификация видов плана используется в следующих случаях:

1) вид плана 1.XX - предложение главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета - (далее - главный администратор источников) о распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями средств, администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета в соответствии с Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон);

2) вид плана 2.XX - предложение главного администратора источников об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета; предложение главного распорядителя об изменении распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по ведомствам, разделам, подразделам, целевым статьям классификации расходов бюджетов, мероприятиям, кодам дополнительной информации, направлениям, бюджетам трансферта дополнительной классификации, а также по кодам субКОСГУ дополнительной классификации в части:

перераспределения, не связанного с предусмотренными Законом особенностями использования бюджетных ассигнований, по субКОСГУ 211XXXX, 213XXXX, 24111XX, 24113XX;

перераспределения по субКОСГУ 296XXXX по подразделу 1006 виду расходов 360;

перераспределения экономии, сформированной в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства автономного округа от 26 марта 2014 года «О мероприятиях по оптимизации расходов окружного бюджета» (далее – распоряжение № 129-РП);

3) вид плана 3.XX - предложение главного распорядителя об изменении распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, не приводящем к увеличению или уменьшению общей суммы сводной бюджетной росписи, по видам расходов, номерам лицевого счетов, кодам объектов, аналитическим кодам, типам средств бюджета, кодам расходных обязательств, кодам расходов контрактной системы дополнительной классификации, а также кодам субКОСГУ дополнительной классификации в части:

перераспределения, связанного с предусмотренными Законом особенностями использования бюджетных ассигнований, по субКОСГУ 211XXXX, 213XXXX, 24111XX, 24113XX;

формирования экономии в соответствии с пунктом 2 распоряжения № 129-РП);

иных перераспределений, за исключением указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) вид плана 4.XX - предложение главного распорядителя (главного администратора источников) о прекращении действия бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на плановый период в последний рабочий день текущего финансового года.».

5. В пункте 1.7:

5.1. абзац первый дополнить словами «в ГИС «РЭБ ЯНАО»;

5.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- дополнительной классификации (за исключением классификации мероприятий, видов изменений, кодов расходов контрактной системы, кодов объектов) на основании предложений структурных подразделений Департамента финансов.»;

5.3. в абзаце четвертом слова «в используемом для организации бюджетного процесса специализированном программном обеспечении» заменить словами «в ГИС «РЭБ ЯНАО»;

5.4. в абзаце шестом слова «в используемом для организации бюджетного процесса специализированном программном обеспечении» заменить словами «в ГИС «РЭБ ЯНАО»;

5.5. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Ведение справочника кодов объектов дополнительной классификации в ГИС «РЭБ ЯНАО» осуществляется главными распорядителями.».

6. Абзац первый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Докладные записки по формам, установленным настоящим Порядком, составляются и представляются в электронном виде в ГИС «РЭБ ЯНАО» с применением усиленных квалифицированных электронных подписей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком (далее - в электронном виде). Остальные документы по формам, установленным настоящим Порядком, составляются и представляются на бумажных носителях или в электронном виде.».

7. Абзац первый пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Управление казначейства доводит до финансового органа муниципального образования в автономном округе, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета, имеющие целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - уведомление), в ГИС «РЭБ ЯНАО». Финансовый орган муниципального образования в автономном округе обеспечивает получение уведомления и проставление отметки о его получении в ГИС «РЭБ ЯНАО» в течение трех рабочих дней со дня его направления управлением казначейства.».

8. В пункте 2.2:

8.1. в абзаце первом слова «с сопроводительным письмом, в котором указана информация о номере и дате докладной записки» заменить словами «с одновременным направлением информации на адрес электронной почты Департамента финансов df@yanao.ru о наименовании главного распорядителя (главного администратора источников), номере, дате и содержании докладной записки»;

8.2. в абзаце третьем слово «подразделам,» исключить;

8.3. абзац четвертый дополнить словами «, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета».

9. В абзаце втором пункта 2.4 слова «в том числе» заменить словами «за исключением поступлений».

10. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором Департамента финансов одновременно со сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, до получения информации от главного распорядителя о выполнении этих условий;

расходам на проведение текущего ремонта на объекте капитального ремонта до представления главным распорядителем уведомления государственного заказчика объектов капитального ремонта о целесообразности проведения текущего ремонта на соответствующем объекте (далее – уведомление о целесообразности).».

11. Абзац четвертый пункта 3.4 признать утратившим силу.

12. В пункте 4.3:

12.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 26 Закона о бюджетном процессе, представляют в Департамент финансов предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладных записок с видом плана 2.XX с 01 до 10 числа последнего месяца текущего квартала с приложением обоснований предлагаемых изменений и с одновременным направлением информации на адрес электронной почты Департамента финансов df@yanao.ru о наименовании главного распорядителя (главного администратора источников),

номере, дате и содержании докладной записки. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладной записки по расходам с видом плана 3.XX представляются главными распорядителями ежемесячно с 5 числа по последний день месяца. Докладные записки с видом плана 3.XX, предполагающие изменения по видам расходов, кодам субКОСГУ, направляются с приложением обоснований предлагаемых изменений.»;

12.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Докладные записки по расходам с видом плана 2.XX формируются отдельно по разделам, программным (непрограммным) статьям кода целевой статьи классификации расходов бюджетов. Докладные записки по расходам составляются в рублях, суммы в докладных записках по расходам с видом плана 2.XX, 3.XX об изменении распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по ведомствам, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, типам средств бюджета, мероприятиям, кодам объектов, кодам дополнительной информации, направлениям, субКОСГУ дополнительной классификации должны быть кратны тысяче рублей (за исключением предложений главного распорядителя по формированию экономии в соответствии с пунктом 2 распоряжения № 129-РП, перераспределению экономии, сформированной в соответствии с пунктом 2 распоряжения № 129-РП, по изменению кода дополнительной информации дополнительной классификации в случае изменения распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между источниками финансового обеспечения для соблюдения уровня софинансирования межбюджетного трансферта из федерального бюджета).».

13. В абзаце втором пункта 4.5 слова «в используемом для организации бюджетного процесса специализированном программном обеспечении» заменить словами «в ГИС «РЭБ ЯНАО».

14. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Если остаток бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств недостаточен для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет предложения по внесению изменений в поставленное на учет на лицевом счете получателя средств бюджетное обязательство и/или по уточнению операций по перечислениям из окружного бюджета.».

15. В пункте 4.8:

15.1. в абзаце третьем слова «, кода объекта» исключить;

15.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«если в соответствии с докладной запиской по расходам предполагается изменение номера лицевого счета получателя средств и (или) вида расходов классификации расходов бюджетов, кодов субКОСГУ (за исключением перераспределений, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка), кодов расходов контрактной системы, аналитических кодов, кодов объектов, типов средств бюджета, кодов расходных обязательств.».

16. Абзац четвертый пункта 4.10 признать утратившим силу.

17. В пункте 4.11 слова «в используемом для организации бюджетного процесса специализированном программном обеспечении» заменить словами «в ГИС «РЭБ ЯНАО».

18. Наименование раздела V дополнить словами «, по расходам на проведение текущего ремонта на объекте капитального ремонта».

19. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лимиты бюджетных обязательств по расходам на проведение текущего ремонта на объекте капитального ремонта утверждаются после представления главным распорядителем уведомления о целесообразности по соответствующему объекту.».

20. Пункт 5.2 признать утратившим силу.

21. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Главные распорядители в графе «Номер лицевого счета» докладных записок по расходам с видом плана 1.XX, представляемых в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка, указывают отдельный лицевой счет получателя средств для отражения бюджетных ассигнований по расходам, финансовое обеспечение по которым осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, до выполнения соответствующих условий, бюджетных ассигнований по расходам на проведение текущего ремонта на объекте капитального ремонта до получения уведомления о целесообразности по соответствующему объекту (далее – отдельный лицевой счет).».

22. В пункте 5.4:

22.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае принятия нормативного правового акта, обеспечивающего выполнение условий, установленных Законом, при получении от государственного заказчика объектов капитального ремонта уведомления о целесообразности по соответствующему объекту главный распорядитель представляет в курирующее управление докладную записку по расходам с видом плана 2.XX, предполагающую списание бюджетных ассигнований с отдельного лицевого счета и их отражение на соответствующем типе средств бюджета лицевом счете.»;

22.2. абзац третий после слов «установленных Законом,» дополнить словами «по расходам на проведение текущего ремонта на объекте капитального ремонта».

23. В пункте 9.2 после слов «лимитов бюджетных обязательств» дополнить словами «при необходимости».

24. Приложение № № 3,4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи окружного
бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета), лимитов
бюджетных обязательств,
утвержденному приказом департамента
финансов Ямало-Ненецкого
автономного округа от 27 декабря 2013
года № 2901-07/132
(в редакции приказа департамента
финансов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02.06.2023 № 80-29/01-03/23)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА (РЕШЕНИЕ) №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ
от «__» _____ 20__ г.

Финансовый орган Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам окружного бюджета

№ докладной записки	Код классификации расходов бюджета						Сумма на год (+/-)		
	наименование показателя	код главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	группа и подгруппа вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

№ докладной записки	Наименование показателя	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на год (+/-)		
							на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита окружного бюджета

№ докладной записки	Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год (+/-)		
			на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления:

«Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого

(Ф.И.О.)

КОДЫ

Наименование получателя средств окружного бюджета	Номер лицевого счета	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	СубКОСГУ	Мероприятие	Код дополнительной информации	Направление	Сумма на год		
										на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения (главный бухгалтер):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

(дата, Ф.И.О. и подпись исполнителя курирующего управления)

(дата, Ф.И.О. и подпись исполнителя управления казначейства).

«___» _____ 20__ г.

».