



# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

17.08. 2020г.

г. Салехард

№ 2901-07/163

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 августа 2020г.  
Регистрационный № 352

**О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств**

В целях совершенствования организации исполнения окружного бюджета  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденный приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного от 27 декабря 2013 года № 2901-07/132.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
директор департамента финансов  
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.П. Свинцова

Утверждены

приказом департамента финансов

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 17.08. 2020 года № 2901-02/163

**Изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения  
сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей  
главных распорядителей средств окружного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования дефицита окружного  
бюджета), лимитов бюджетных обязательств**

1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Главные распорядители, главные администраторы источников в течение 7 рабочих дней со дня принятия Закона представляют в Департамент финансов предложения для формирования сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период в форме докладных записок согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку (далее наименование форм - докладная записка по расходам и докладная записка по источникам; вместе - докладные записки) с видом плана 1.XX с сопроводительным письмом, в котором указана информация о номере и дате докладной записки. Докладные записки рассматриваются управлениями Департамента финансов, первыми заместителями или заместителями директора Департамента финансов, непосредственно курирующими соответствующие органы государственной власти автономного округа и подведомственные им учреждения (далее - курирующее управление, курирующий первый заместитель (заместитель) директора Департамента финансов).».

2. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Докладные записки после проверки и согласования курирующим управлением, курирующим первым заместителем (заместителем) директора Департамента финансов направляются на согласование Управлению казначейства, заместителю директора Департамента финансов – начальнику Управления казначейства не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года.».

3. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сводной бюджетной росписью окружного бюджета утверждаются перечень и коды целевых статей расходов окружного бюджета.».

4. В пункте 4.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме докладной записки с видом плана 2.XX рассматриваются курирующими управлениями, курирующими первыми заместителями (заместителями) директора Департамента финансов, в форме докладной записки по расходам с видом плана 3.XX рассматриваются

Управлением казначейства, заместителем директора Департамента финансов – начальником Управления казначейства.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Курирующие управления, курирующие первые заместители (заместители) директора Департамента финансов рассматривают представленные докладные записки в течение 7 рабочих дней с даты поступления сопроводительного письма в Департамент финансов.».

5. Абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Курирующее управление, курирующий первый заместитель (заместитель) директора Департамента финансов в срок до 22 числа последнего месяца текущего квартала рассматривают докладные записки с видом плана 2.XX на соответствие вносимых изменений правовому акту Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа (приказу главного распорядителя), являющемуся основанием для внесения соответствующих изменений. Докладные записки, согласованные курирующим управлением, курирующим первым заместителем (заместителем) директора Департамента финансов, направляются на согласование Управлению казначейства, заместителю директора Департамента финансов – начальнику Управления казначейства.».

6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Управление казначейства, заместитель директора Департамента финансов – начальник Управления казначейства в течение 7 рабочих дней со дня поступления рассматривают представленные докладные записки на наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.».

7. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Докладные записки считаются согласованными при наличии отметок об их согласовании исполнителя курирующего управления, курирующего первого заместителя (заместителя) директора Департамента финансов, исполнителя Управления казначейства, заместителя директора Департамента финансов – начальника Управления казначейства.

Докладные записки с видом плана 3.XX считаются согласованными при наличии отметок об их согласовании исполнителя Управления казначейства, заместителя директора Департамента финансов – начальника Управления казначейства:

если в соответствии с докладной запиской по расходам не предполагается изменение кода главного распорядителя, кода раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджетов, кода мероприятий, кода направления дополнительной классификации;

если в соответствии с докладной запиской по расходам предполагается изменение кода дополнительной информации дополнительной классификации в случае изменения распределения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств между источниками финансового обеспечения для соблюдения уровня софинансирования межбюджетного трансферта из федерального бюджета;

если в соответствии с докладной запиской по расходам предполагается изменение номера лицевого счета получателя средств и (или) вида расходов классификации расходов бюджетов, субКОСГУ, кодов расходов контрактной системы.».

8. Пункт 4.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В последний рабочий день месяца текущего финансового года Управление казначейства формирует и направляет на утверждение директору Департамента финансов сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.».

9. В пункте 4.11 слова «в строке «Примечание» докладных записок» исключить.

10. В абзаце втором пункта 5.4 слова «курирующим управлением» исключить.

11. Дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих изменение объемов финансового обеспечения мероприятий регионального проекта, направленного на достижение результатов реализации федерального проекта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Порядку обеспечивает приведение в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи паспорта регионального проекта, размещенного в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».».

12. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 № 2901-12/132

(в редакции приказа департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель  
(заместитель) директора  
департамента финансов

" " \_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель директора департамента финансов,  
начальник управления казначейства

" " \_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Докладная записка № \_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель  
средств окружного бюджета:

Государственная программа:

Подпрограмма:

Основное мероприятие:

Основание:

По вопросу:

Номер и дата первичного  
документа:

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Вид  
плана

Наименование получателя средств окружного бюджета	Номер лицевого счета	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	СубКОСГУ	Мероприятие	Код дополнительной информации	Направление	Сумма на год		
										на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО:												

Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения (главный бухгалтер):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О. и подпись исполнителя курирующего управления)

\_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О. и подпись исполнителя управления казначейства).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

».