



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

02 июня 2020 г.

№ 189-011

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 июня 2020 г.  
Регистрационный № 240

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

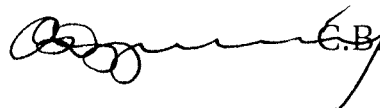
2. Признать утратившими силу:

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 254-ОД «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 сентября 2018 года № 329-ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 254-ОД»;

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2018 года № 468-ОД «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 254-ОД».

Управляющий делами

 Е.В. Дузинкевич

## УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от 01.06 2020 года № 189-011

### ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ), замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в управлении делами Правительства автономного округа, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении делами Правительства автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, подают на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Представитель наниматель в течение 1 рабочего дня со дня получения ходатайства, направляет его в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа для регистрации и подготовки мотивированного заключения в сроки и в порядке,

предусмотренными Порядком организации работы с ходатайством государственного гражданского служащего автономного округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), поступившим от исполнительного органа государственной власти автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти автономного округа аппарату Губернатора автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 30 апреля 2020 года № 73-ПГ.

4. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;
- б) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение представителя нанимателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа, направленного способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

6. О принятом решении представитель нанимателя сообщает в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа путем направления ходатайства и мотивированного заключения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Приложение  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
замещающих должности государственной  
гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа в управлении делами  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного  
округа на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в управлении делами  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного  
округа, участия в съезде (конференции) или  
общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

## ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.  
представителя нанимателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая  
должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного представителя полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Настоящее согласие дано мной, \_\_\_\_\_,  
и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)