



# ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

01 июня 2020 г.

№ 30-О

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 08 июня 2020 г.  
Регистрационный № 242

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

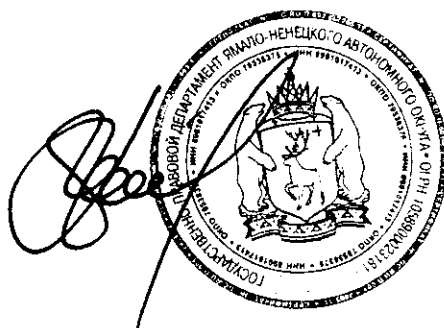
2. Признать утратившими силу:  
приказ государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2017 года № 86-О «Об утверждении Порядка получения

разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2018 года № 103-О «О внесении изменений в приказ государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2017 года № 86-О»;

приказ государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2020 года № 18-О «О внесении изменений в приказ государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2017 года № 86-О».

Директор департамента



Д.В. Погорелый



государственно-правового  
Ямало-Ненецкого

округа

2020 года № 30-0

## ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих государственного правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном правовом департаменте автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)(далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Представитель наниматель в течение 1 рабочего дня со дня получения ходатайства, направляет его в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа для регистрации и подготовки мотивированного заключения, в сроки и в порядке

предусмотренные Порядком организации работы с ходатайством государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), поступившим от исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 30 апреля 2020 года № 73-ПГ.

4. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;

б) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение представителя нанимателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

6. О принятом решении представитель нанимателя сообщает в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа.

Приложение  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
государственно-правового департамента  
Ямало-Ненецкого автономного округа на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственно-  
правовом департаменте Ямало-Ненецкого  
автономного округа, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

## ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя, наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ управлении  
некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:  
наименование и адрес организации, наименование органа управления  
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,  
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за  
собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного  
представителя полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку  
и использование моих персональных данных, указанных в настоящем  
ходатайстве.

Настоящее согласие дано мной, \_\_\_\_\_, и действует бессрочно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)