



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2020 года

№ 117/1171-6

г.Салехард

О Типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе

С целью совершенствования порядка работы с документами, обеспечения необходимого их комплектования и сохранности в территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе, на основании статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации», Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённого приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, постановлений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», от 28 февраля 2018 года № 145/1206-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с

подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году», решений Избирательной комиссии Тюменской области от 3 июня 2016 года № 164/956-5 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва», от 5 июля 2018 года № 48/254-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Тюменской области», постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июля 2015 года № 122/1076-5 «Об утверждении Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, и Порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», от 18 апреля 2011 года № 130/821 «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе», от 18 августа 2009 года № 61/363 «Об утверждении Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением местных референдумов в Ямало-Ненецком автономном округе, и Порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением местных референдумов в Ямало-Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Типовую номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - Типовая номенклатура дел) (прилагается).

2. Территориальным избирательным комиссиям в Ямало-Ненецком автономном округе:

- 2.1. до 1 мая 2020 года принять номенклатуру дел территориальной

избирательной комиссии с учетом утвержденной Типовой номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе предварительно согласовав ее в Службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. при работе с документами в части их комплектования и сохранности руководствоваться Типовой номенклатурой дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в Службу по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 149/1324-5 «О типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе»;

5.2. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2016 года № 19/169-6 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 149/1324-5 «О Типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе»;

5.3. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2017 года № 31/287-6 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 7 апреля 2016 года № 149/1324-5 «О Типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе»;

5.4. пункт 3 приложения к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2017 года № 54/524-6 «О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации делопроизводства»;

5.5. пункт 2 приложения к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2018 года № 59/598-6 «О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.6. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 мая 2018 года № 73/688-6 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 149/1324-5».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа О.А. Тарасову.

Председатель

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа

Секретарь

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

О.А. Тарасова

Утверждена
постановлением Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2020 года № 117/1171-6

**ТИПОВАЯ НОМЕНКЛАТУРА
ДЕЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

Территориальная избирательная
комиссия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование территориальной
комиссии)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Председатель Территориальной
избирательной комиссии

На _____ год

(наименование территориальной
комиссии)

Подпись Расшифровка
Дата подписи

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Приме- чание
1	2	3	4	5

01. Организационно-распорядительная документация

01-01	Законы Российской Федерации по вопросам проведения выборов, указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ямало-Ненецкого автономного округа, постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (копии)	ДМН(1) ст. 16 ст. 26	(1)Относящ иеся к деятельнос ти организаци и - постоянно
01-02	Постановления, распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (копии)	ДМН(1) ст. 36	(1)Относящ иеся к деятельнос ти организаци и - постоянно

1	2	3	4	5
01-03	Постановления, выписки из протоколов заседаний, распоряжения, инструктивные письма Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (копии)		ДМН(1) ст. 26	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно
01-04	Постановления, выписки из протоколов заседаний, распоряжения, инструктивные письма Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (копии)		ДМН(1) ст. 26 ст. 36	(1)Относящиеся к деятельности организации - постоянно
01-05	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета		ДМН ст. 24	
01-06	Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации организации		постоянно ст. 27	
01-07	Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы к ним <1>		постоянно ст. 2а	
01-08	Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии по основной деятельности		постоянно ст. 19а	
01-09	Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии по личному составу (о приеме, переводе, перемещении, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы)		50 лет ЭПК ст. 434а	
01-10	Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии по командированию работников аппарата		5 лет ст. 434г	

1	2	3	4	5
01-11	Распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии: а) о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением; б) о служебных проверках; в) о дисциплинарных взысканиях		5 лет ст. 434б 5 лет ст. 434в 3 года ст. 434д	
01-12	Переписка по основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 70	
01-13	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154	
01-14	Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии (2)		5 лет (1) ст. 143	(1) После принятия решения по делу (2) Подлинник и хранятся в судебных делах
01-15	Доверенности, выданные территориальной избирательной комиссией (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности). на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей		5 лет (1) ст. 36	(1) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва

<1> В протоколы заседаний ТИК включается Регламент, Инструкция по делопроизводству, номенклатура дел, планы работы ТИК и отчеты об их исполнении, а также протоколы заседаний ТИК и решения к ним по всем уровням выборов. Указанные документы впоследствии учитываются при составлении описи № 1 с указанием наличия указанных документов на обложке соответствующего дела, передаваемого в муниципальный архив.

02. Бухгалтерский учет и отчетность

02-01	Штатное расписание территориальной избирательной комиссии		постоянно ст. 40а	
02-02	Бюджетная смета на обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии		постоянно ст. 243б	
02-03	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты,			1) При

1	2	3	4	5
	пояснительные записки): а) годовая б) промежуточная		постоянно 5 лет (1) ст. 269	отсутствии годовых - Постоянно
02-04	Формы (№ 3-информ, № 11(краткая), квартальная № П-4, № 1-Т (ГМС)) федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению (и изменения к ним)		постоянно ст. 332а	
02-05	Реестры сведений о доходах физических лиц		5 лет ст. 313	
02-06	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате		50 лет ЭПК ст. 296	
02-07	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)		5 лет(1) ст. 267	(1) После замены новыми
02-08	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)		5 лет(1) ст. 277	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-09	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств		5 лет(1) ст. 321	(1) При условии проведения проверки
02-10	Документы (справки, таблицы, сведения) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним		5 лет (1) ст. 303	(1) После снятия задолженности
02-11	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов		5 лет ст. 310	
02-12	Расчеты по страховым взносам (годовые, квартальные)		50 лет ст. 308	
02-13	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты,		5 лет (1) (2)	(1) После выбытия

1	2	3	4	5
	ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов		ст. 323	основных средств и нематериальных активов (2) Акты списания федерального недвижимого имущества - постоянно
02-14	Лист нетрудоспособности		5 лет ст. 618	
02-15	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 лет (1) ст. 279	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица
02-16	Табели учета рабочего времени		5 лет ст. 402	
02-17	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)		5 лет (1) ст. 276	(1) При условии проведения проверки
02-18	Журналы, карточки, базы данных учета: а) основных средств		до ликвидации организации	
	б) материальных ценностей и иного имущества		5 лет ст. 329	
03. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии				
03-01	Описи дел территориальной избирательной комиссии (1) а) постоянного хранения; б) по личному составу; в) временного (свыше 10 лет) хранения		постоянно (2) 50 лет (2) 3 года (3) ст. 172	(1) Структурных подразделений-3 года после утверждения (согласования описей) (2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности (3) После уничтожения дел
03-02	Протоколы заседаний экспертной комиссии		постоянно ст. 18д	

1	2	3	4	5
03-03	Журнал учета и выдачи печатей, штампов		до ликвидации организации ст. 163	
03-04	Реестры отправляемой корреспонденции		5 лет ст. 182г	
03-05	Журнал учета поступающих пакетов		5 лет ст. 182г	
03-06	Журнал учета и выдачи бланков строгой отчетности (протокол заседания территориальной избирательной комиссии)		3 года ст. 183в	После уничтожен ия бланков
03-07	Журнал учета и выдачи бланков строгой отчетности (решения территориальной избирательной комиссии)		3 года ст. 183в	После уничтожен ия бланков
03-08	Журнал учета и выдачи бланков строгой отчетности (выписка из протокола заседаний территориальной избирательной комиссии)		3 года ст. 183в	После уничтожен ия бланков
03-09	Журнал учета и выдачи бланков строгой отчетности (распоряжения председателя территориальной избирательной комиссии)		3 года ст. 183в	После уничтожен ия бланков
03-10	Журнал учета и выдачи бланков строгой отчетности (общий бланк территориальной избирательной комиссии)		3 года ст. 183в	После уничтожен ия бланков
03-11	Акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности		3 года ст. 162	
03-12	Акты об уничтожении печатей и штампов		3 года ст. 164	
03-13	Дело фонда (исторические и тематические справки, акты о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)		постоянно (1) (2) ст. 170	(1) В государстве нные, муниципаль ные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и утрате и неисправи мых поврежден иях, составленн ые на

1	2	3	4	5
				документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утвержден ия описей дел постоянног о хранения
04. Документация по кадровым вопросам				
04-01	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации		50 лет ст. 403	
04-02	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий по оценке эффективности деятельности работников аппарата территориальной избирательной комиссии и документы к ним		10 лет ст. 485	
04-03	Документы (постановления, выписки из протокола) по награждению членов избирательных комиссий, работников аппарата государственными наградами Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и другими поощрениями. Копии		5 лет ст. 500	
04-04	Годовые статистические отчеты о формировании кадрового состава (формы 1-ГС, 2-ГС)		постоянно ст. 335а	
04-05	Личные дела, личные карточки (Ф. Т-2) работников аппарата территориальной избирательной комиссии		50 лет ЭПК ст. 444 ст. 445	
04-06	Трудовые книжки работников аппарата территориальной избирательной комиссии		до востребован ия ст. 449	Невостребо ванные - 50 лет
04-07	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		5 лет ст. 457 ст. 459	

1	2	3	4	5
04-08	Книга учета выдачи служебных удостоверений членам территориальной избирательной комиссии		3 года ст. 589	
04-09	Журналы учета вручения (передачи) государственных, муниципальных, ведомственных иных наград		50 лет ст. 502	
04-10	Журнал учета трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним		50 лет ст. 463б	
04-11	Журнал учета движений трудовых книжек и вкладышей к ним		50 лет ст. 463в	
04-12	Журнал учета личных дел работников аппарата		50 лет ст. 463б	
04-13	График отпусков		3 года ст. 453	
04-14	Журнал регистрации несчастных случаев		45 лет ст. 424	
04-15	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве		45 лет (1) ст. 425а	1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - Постоянно
04-16	Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте		45 лет ст. 423а	
04-17	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда) Документы (протоколы, ведомости, карты аттестации рабочих мест и др.) об аттестации рабочих мест по условиям труда		45 лет ст. 407	
04-18	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда		5 лет ст. 421	

05. Правовое обеспечение

1	2	3	4	5
05-01	Протоколы заседаний Контрольно-ревизионной службы при территориальной избирательной комиссии и документы к ним		постоянно ст. 18г	
05-02	Протоколы заседаний Рабочей группы территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов		постоянно ст. 18в	
05-03	Протоколы заседаний Рабочей группы по взаимодействию с общественными организациями инвалидов		постоянно ст. 18в	
05-04	Договоры банковского счета		5 лет (1) ст. 259	(1) После истечения срока действия договора
05-05	Договоры, соглашения и протоколы разногласий к ним		5 лет ЭПК(1) ст. 11	(1) После истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору
05-06	Журнал учета договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами		5 лет ст. 292е	
05-07	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления, реестр учета) об административных правонарушениях		5 лет ст. 145	

06. Документация по выборам Президента Российской Федерации
<2>

06-01	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса,	постоянно (на постоянное хранение	Порядок хранения утверждаетс
-------	--	--------------------------------------	------------------------------

1	2	3	4	5
	наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		передаются в муниципальный архив)	я постановлением ЦИК России
06-02	Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации		постоянно (на постоянное хранение передаются в муниципальный архив)	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России
06-03	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии; решения избирательной комиссии и документы к ним; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации		постоянно (на постоянное хранение передаются в муниципальный архив)	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России
06-04	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		постоянно (на постоянное хранение передаются в муниципальный архив)	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России
06-05	Копии отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов		10 лет ЭПК	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России
06-06	Второй экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями; заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		10 лет ЭПК	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России

1	2	3	4	5
06-07	Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		10 лет ЭПК	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России
06-08	Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования		Не менее 1 года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих выборов Президента Российской Федерации, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору на хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России
06-09	Опечатанные избирательные бюллетени; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения; листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей; списки избирателей; сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с утвержденным Порядком	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК России

<2> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив.

1	2	3	4	5
07. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <3>				
07-01	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов	постоянно	Порядок хранения утверждаетя постановлением ЦИК России	
07-02	Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения избирательных комиссий и документы к ним	постоянно	Порядок хранения утверждаетя постановлением ЦИК России	
07-03	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов	постоянно	Порядок хранения утверждаетя постановлением ЦИК России	
07-04	Копии отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств	10 лет ЭПК	Порядок хранения утверждаетя постановлением ЦИК России	
07-05	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в территориальную избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним	5 лет ЭПК	Порядок хранения утверждаетя постановлением ЦИК России	

1	2	3	4	5
	решений территориальной избирательной комиссии			
07-06	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии		5 лет ЭПК	Порядок хранения утверждает постановлением ЦИК России
07-07	Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования		5 лет ЭПК	Порядок хранения утверждает постановлением ЦИК России
07-08	Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней; листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; неиспользованные избирательные бюллетени; неиспользованные открепительные удостоверения; списки избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в соответствии с утвержденным Порядком	Порядок хранения утверждает постановлением ЦИК России

<3> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив.

08. Документация по вопросам, связанным с проведением референдума Российской Федерации <4>

08-01	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии. решения избирательной комиссии и	В течение срока полномочий с последующей	ст. 84 ФКЗ
-------	---	--	------------

1	2	3	4	5
	документы к ним		передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	
08-02	Второй экземпляр протокола территориальной комиссии по проведению референдума Российской Федерации на территории _____, приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, списки лиц, присутствовавших при подведении итогов голосования		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК РФ
08-03	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов участковых комиссий с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) и принятых по ним решений, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК РФ
08-04	Копии составленных участковыми комиссиями актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК РФ
08-05	Копии отчетов территориальной комиссии и участковых комиссий о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение референдума, и расходовании этих средств		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК РФ
08-06	Заявления участников референдума о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) участников референдума о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК РФ
08-07	Составленные участковой комиссией акты и реестры		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ЦИК РФ
08-08	Опечатанные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки участников референдума		В течение 1 года со дня официального опубликования	Порядок хранения утверждается

1	2	3	4	5
			результатов голосования	постановлен ием ЦИК РФ

<4> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов референдума с последующей передачей в муниципальный архив.

09. Документация по выборам депутатов Законодательного
Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа <5>

09-01	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии об итогах голосования по единому и по одномандатному избирательным округам и приобщенные к ним вторые экземпляры сводных таблиц, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений), поступивших в территориальную избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений, списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола	В течение срока полномочий ТИК, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Первый экземпляр передается в ИК ЯНАО
09-02	Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям	В течение срока полномочий ТИК, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-03	Вторые экземпляры актов о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии	В течение срока полномочий ТИК, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-04	Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в территориальной избирательной	В течение срока полномочий	Порядок хранения

1	2	3	4	5
	комиссии		ТИК, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-05	Копии составленных участковой избирательной комиссией актов и реестров		В течение срока полномочий ТИК, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-06	Копии отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из окружного бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		В течение срока полномочий ТИК, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-07	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий, о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств (за исключением документов, связанных с оплатой труда)		В течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-08	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку кандидатов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение или уничтожение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
09-09	Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно в помещении участковой избирательной комиссии, вне помещения для голосования		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
09-10	Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО
09-11	Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения избирательной комиссии и документы к ним		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту. По согласованию могут быть переданы в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО
09-12	Опечатанные избирательные бюллетени		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО
09-13	Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО
09-14	Вторые экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии и составленных комиссией актов и реестров		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

<5> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив.

10. Документация по вопросам, связанным с проведением референдума в Ямало-Ненецком автономном округе <6>

10-01	Протоколы заседаний участковых комиссий, решения комиссий и документы к ним	В течение срока полномочий с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
10-02	Второй экземпляр протокола территориальной комиссии по проведению референдума автономного округа на территории _____, приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, списки лиц, присутствовавших при подведении итогов голосования	В течение срока полномочий с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
10-03	Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов участковых комиссий с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) и принятых по ним решений, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола	В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
10-04	Копии составленных участковыми комиссиями актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования	В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
10-05	Копии отчетов территориальной комиссии и участковых комиссий о поступлении средств, выделенных из окружного бюджета на подготовку и проведение референдума, и расходовании этих средств	В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
10-06	Заявления участников референдума о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) участников референдума о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
10-07	Составленные участковой комиссией акты и реестры		В течение срока полномочий ТИК, а затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
10-08	Опечатанные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки участников референдума		В течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО

<6> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума), решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов референдума с последующей передачей в муниципальный архив.

11. Документы по выборам депутатов Тюменской областной Думы <7>

11-01	Первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по единому и одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по единому и одномандатному избирательному округу,	Передаются в окружную избирательную комиссию для последующей передачи в Избирательную комиссию Тюменской области	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области
-------	--	--	---

1	2	3	4	5
	особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятые по ним территориальной избирательной комиссией решения, иные прилагаемые к протоколам в соответствии с действующим законодательством документы			
11-02	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования (по единому и одномандатному избирательным округам) и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий, иные прилагаемые к протоколам в соответствии с действующим законодательством документы		Не менее 1 года последующей передачей в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК Тюменской области
11-03	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		Не менее 1 года последующей передачей в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК Тюменской области
11-04	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии об итогах голосования (по единому и одномандатному избирательным округам) и приобщенные к ним сводные таблицы об		1 год со дня официального опубликования результатов выборов,	Порядок хранения утверждает ся постановлением

1	2	3	4	5
	итогах голосования на соответствующей территории, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии, вторые экземпляры актов о выдаче территориальной избирательной комиссией избирателям открепительных удостоверений, о передаче их участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, поступивших в территориальную избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений территориальной избирательной комиссии		затем уничтожаются по акту	нием ИК Тюменской области
11-05	Вторые экземпляры отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов депутатов Тюменской областной Думы пятого созыва, с приложением первичных финансовых документов		1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК Тюменской области
11-06	Опечатанные избирательные бюллетени, списки избирателей, открепительные удостоверения, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений		1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК Тюменской области
11-07	Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, приложенные к первым и вторым экземплярам протоколов об итогах голосования		1 год со дня официального опубликования результатов выборов,	Порядок хранения утверждает ся постановле

1	2	3	4	5
			затем уничтожаются по акту	нием ИК Тюменской области
11-08	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год со дня официального опубликовани я результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает ся постановле нием ИК Тюменской области
11-09	Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения избирательных комиссий и документы к ним		1 год со дня официального опубликовани я результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает ся постановле нием ИК Тюменской области
11-10	Списки членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов		1 год со дня официального опубликовани я результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает ся постановле нием ИК Тюменской области
11-11	Вторые экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по одномандатному и единому избирательным округам и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии и составленных комиссией актов и реестров		1 год со дня официального опубликовани я результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает ся постановле нием ИК Тюменской области
	Для территориальной избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии			
11-12	Первый экземпляр протокола окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и приобщенные к нему сводная таблица о результатах выборов, включающая полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, особые		Хранится до истечения срока полномочий, затем передается в Избирательную комиссию Тюменской области	Порядок хранения утверждаетс я постановлен ием ИК Тюменской области

1	2	3	4	5
	мнения членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, поступившие в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления окружной избирательной комиссией протокола о результатах выборов, и принятые по нему решения окружной избирательной комиссии, иные прилагаемые к протоколу в соответствии с действующим законодательством документы			
11-13	Списки членов окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола	Хранится до истечения срока полномочий, затем передается в Избирательную комиссию Тюменской области	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
11-14	Заявления кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу и находящихся в заверенном Комиссией списке кандидатов о согласии баллотироваться по одномандатному избирательному округу от избирательного объединения, с представленными каждым из этих кандидатов сведениями о себе, в том числе копии протоколов съездов (конференций) избирательных объединений с решениями о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также документы кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, иные документы, предоставляемые кандидатами при выдвижении	Не менее 1 года, затем передается в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
11-15	Документы, касающиеся регистрации кандидатов, в том числе сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее	Не менее 1 года, затем передается в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
11-16	Заявления зарегистрированных кандидатов о снятии своей кандидатуры	Не менее 1 года, затем передается в муниципальный	Порядок хранения утверждается	

1	2	3	4	5
			архив	постановлен ием ИК Тюменской области
11-17	Заявления избирательных объединений об отзыве выдвинутых ими кандидатов, зарегистрированных кандидатов		Не менее 1 года, затем передается в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области
11-18	Копии списков уполномоченных представителей избирательных объединений		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-19	Копии решений уполномоченных на то органов избирательных объединений о прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательных объединений		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-20	Заявления кандидатов о назначении доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидатов		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые

1	2	3	4	5
			временное хранение	были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-21	Экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, иных агитационных материалов		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-22	Второй экземпляр отчета окружной избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Тюменской областной Думы пятого созыва, с приложением первичной финансовой документации		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-23	Приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование избирательного фонда		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые

1	2	3	4	5
			временное хранение	были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-24	Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-25	Вторые экземпляры сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-26	Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов в депутаты		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые

1	2	3	4	5
			временное хранение	были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-27	Первые экземпляры актов о получении территориальными избирательными комиссиями избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях, первые экземпляры актов о выдаче территориальными избирательными комиссиями избирателям открепительных удостоверений, о передаче их участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений		В окружной избирательной комиссии хранятся до истечения срока полномочий, затем передаются в муниципальные архивы на временное хранение	Порядок хранения утверждает постановлением ИК Тюменской области. Могут быть уничтожены ТИК, на которые были возложены полномочия ОИК, не ранее чем через 3 года после такой передачи
11-28	Подписные листы с подписями избирателей, протокол об итогах сбора подписей избирателей		В течение 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждает постановлением ИК Тюменской области

<7> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив.

12. Документация по муниципальным выборам <8>

12-01	Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов; приобщенные к нему сводная таблица о результатах выборов, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов нижестоящих избирательных комиссий, особые мнения членов ИКМО с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или с		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей	Порядок хранения утверждает постановлением ИК ЯНАО
-------	---	--	---	--

1	2	3	4	5
	отдельными его положениями; поступившие в ИКМО жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа "О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе" и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	
12-02	Первые экземпляры протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории, приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие в себя полные данные всех протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», поступившие в комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК ЯНАО
12-03	Заявления кандидата о его согласии баллотироваться с приложенными к заявлению копией паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и копиями документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом; копия нотариально удостоверенной доверенности		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
	на уполномоченного представителя (нотариально удостоверенные доверенности на уполномоченных представителей) по финансовым вопросам кандидата; если кандидат одновременно выдвинут на других выборах - письменное уведомление о его выдвижении на других выборах; сведения о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году назначения выборов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера кандидата		муниципальны й архив	
12-04	Документы, представляемые в ИКМО при выдвижении кандидатов избирательными объединениями: протокол конференции (общего собрания) избирательного объединения; нотариально удостоверенная копия устава избирательного объединения и документа, подтверждающего факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц; список уполномоченных представителей избирательного объединения с указанием сведений о них, письменное согласие каждого из перечисленных лиц осуществлять указанную деятельность		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальны й архив	Порядок хранения утверждает ся постановле нием ИК ЯНАО
12-05	Документы, представляемые в ИКМО при выдвижении кандидатов избирательными объединениями: заявление кандидата о согласии баллотироваться с приложенными к заявлению копией паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и копиями документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом; копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя (нотариально удостоверенные доверенности на уполномоченных представителей) по финансовым вопросам кандидата; сведения о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году назначения выборов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера кандидата; если кандидат одновременно выдвинут на других		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальны й архив	Порядок хранения утверждает ся постановле нием ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
	<p>выборах - письменное уведомление о его выдвижении на других выборах; информация об изменениях в сведениях о кандидатах, представленных ранее; заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации</p>			
12-06	Документы, касающиеся регистрации доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений: заявления кандидатов на должность о назначении доверенных лиц; представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц; заявления граждан о согласии быть доверенными лицами; списки доверенных лиц с указанием сведений о них; копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК ЯНАО
12-07	Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК ЯНАО
12-08	Уведомления кандидатов, избирательных объединений об отзыве доверенных лиц		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК ЯНАО
12-09	Заявления кандидатов, избирательных объединений о назначении и о прекращении полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с	Порядок хранения утверждает ся постановлением ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
			последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	
12-10	Документы, касающиеся выбытия кандидатов: заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, заявление избирательного объединения об отзыве кандидата, списка кандидатов		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждаетс я постановлен ием ИК ЯНАО
12-11	Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленные в ИКМО до начала их распространения, публикации агитационных материалов в периодических печатных изданиях, представленные в рамках печатной площади на безвозмездной основе		В течение 5 лет со дня официального опубликования общих результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждаетс я постановлен ием ИК ЯНАО
12-12	Протоколы заседаний нижестоящих избирательных комиссий, решения избирательной комиссии и документы к ним		В течение срока полномочий с последующей передачей на постоянное хранение в муниципальный архив	Порядок хранения утверждаетс я постановлен ием ИК ЯНАО
12-13	Первые экземпляры первого и итогового финансовых отчетов кандидатов		Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждаетс я постановле нием ИК ЯНАО
12-14	Приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов первичные финансовые документы		Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждаетс я постановлен ием ИК ЯНАО
12-15	Копия отчета ИКМО представительному органу муниципального образования о расходовании		Не менее 5 лет со дня официального	Порядок хранения утверждаетс

1	2	3	4	5
	средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, и копия сведений о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств		опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	я постановлением ИК ЯНАО
12-16	Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах и об имуществе, об обязательствах имущественного характера кандидатов		Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО
12-17	Второй экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы, включающей полные данные всех поступивших протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ИКМО с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Закона Ямало-Ненецкого автономного округа "О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе", поступивших в комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятых по ним решений		В течение срока полномочий с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО
12-18	Вторые экземпляры протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории, приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие в себя полные данные всех протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления)		В течение срока полномочий с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждает я постановлением ИК ЯНАО

1	2	3	4	5
	на нарушения Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Закона Ямало-Ненецкого автономного округа "О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе", поступившие в комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления избирательной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения			
12-19	Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, представленные муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями муниципальных периодических изданий	В течение срока полномочий с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО	
12-20	Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и бесплатно кандидатам	В течение срока полномочий с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО	
12-21	Акты, приобщенные к первым экземплярам протоколов нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории	В течение срока полномочий с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО	
12-22	Подлинники и копии других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов, хранящиеся в ИКМО	В течение срока полномочий с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО	
12-23	Опечатанные избирательные бюллетени	Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО	
12-24	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов, протоколы об итогах сбора	Не менее 1 года со дня официального опубликования	Порядок хранения утверждается	

1	2	3	4	5
	подписей избирателей		результатов выборов с последующим уничтожением по акту	постановлением ИК ЯНАО
12-25	Списки избирателей, заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования		Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
12-26	Первые экземпляры отчетов нижестоящих избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
12-27	Копии отчетов нижестоящих избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО
12-28	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам нижестоящих избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств (за исключением документов, связанных с оплатой труда)		Не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК ЯНАО

<8> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии (ИКМО), решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение срока полномочий ТИК (ИКМО) с последующей передачей в муниципальный архив.

13. Документы по выборам Губернатора Тюменской области <9>

13-01	Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в		Не менее 1 года, затем передается в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области
-------	---	--	---	---

1	2	3	4	5
	референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий, иные прилагаемые к протоколам в соответствии с действующим законодательством документы			
13-02	Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов	Не менее 1 года, затем передается в муниципальный архив	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-03	Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования; вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии; заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, поступивших в территориальную избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений территориальной избирательной комиссии	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-04	Вторые экземпляры отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных соответствующим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	

1	2	3	4	5
	Губернатора Тюменской области, с приложением первичных финансовых документов			
13-05	Погашенные в территориальной избирательной комиссии избирательные бюллетени	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-06	Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, приложенные к первым экземплярам протоколов об итогах голосования	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-07	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения участковой избирательной комиссии и прилагаемые к ним документы	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-08	Вторые экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-09	Составленные участковой избирательной комиссией акты, реестры, ведомости	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-10	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов	1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области	
13-11	Первый экземпляр списка избирателей	1 год со дня официального	Порядок хранения	

1	2	3	4	5
			опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	утверждается постановлением ИК Тюменской области
13-12	Заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать досрочно в помещении участковой избирательной комиссии		1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области
13-13	Заявления (обращения) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования		1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области
13-14	Избирательные бюллетени в печатанном виде		1 год со дня официального опубликования результатов выборов, затем уничтожаются по акту	Порядок хранения утверждается постановлением ИК Тюменской области

<9> Протоколы заседаний территориальной избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним включаются в дело 01-07 и подлежат хранению в течение 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей в муниципальный архив.

Примечание:

Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236;

постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;

постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году»;

решение Избирательной комиссии Тюменской области от 3 июня 2016 года

№ 164/956-5 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва»;

решение Избирательной комиссии Тюменской области от 5 июля 2018 года № 48/254-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Тюменской области»;

постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июля 2015 года № 122/1076-5 «Об утверждении Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, и Порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2011 года № 130/821 «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 августа 2009 года № 61/363 «Об утверждении Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением местных референдумов в Ямало-Ненецком автономном округе, и Порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением местных референдумов в Ямало-Ненецком автономном округе».

Наименование должности составителя
номенклатуры

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
службы по делам архивов Ямало-Ненецкого
автономного округа

от _____ № _____

от _____ № _____

Итоговая запись

о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году
в Территориальной избирательной комиссии

(наименование территориальной комиссии)

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"

1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности
составителя номенклатуры

Подпись Расшифровка подписи

Дата