



# СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

26 февраля 2020 г.

№ 25

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа *28 февраля* 2020 года  
Регистрационный № 74

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в службе государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в службе государственной охраны

объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу:

- приказ службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2017 года № 148 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в службе государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- приказ службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2018 года № 92 «О внесении изменений в приказ службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2017 года № 148»;

- приказ службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2018 года № 120 «О внесении изменений в приказ службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2017 года № 148».

Руководитель службы



Е.В. Дубкова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы государственной  
охраны объектов культурного  
наследия Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от «26» февраля 2020 года №25

### Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в службе государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в службе государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его должностному лицу службы ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо).

3. Ответственное должностное лицо осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Ответственное должностное лицо передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом службы в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа службы о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить» с указанием основания запрета выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа службы.

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
службы государственной охраны объектов  
культурного наследия Ямало-Ненецкого  
автономного округа на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза, в  
том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
службе государственной охраны объектов  
культурного наследия Ямало-Ненецкого  
автономного округа, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

### **ФОРМА**

ходатайства о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой  
организацией

Руководителю службы государственной  
охраны объектов культурного наследия  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность гражданского  
служащего)

### **Ходатайство**

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя),  
должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в  
состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
ходатайство)

Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
службы государственной охраны объектов  
культурного наследия Ямало-Ненецкого  
автономного округа на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в службе  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Ямало-Ненецкого  
автономного округа, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

**ФОРМА**

Журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на  
участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал  
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7