



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МИРОВОЙ ЮСТИЦИИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19 февраля 2020 г.

№ 15

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 21 февраля 2020 г.
Регистрационный № 63

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

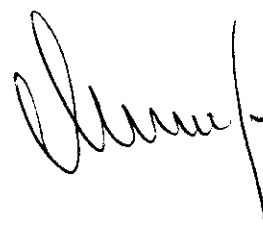
2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2017 года № 164 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

- приказ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2018 года № 214 «О внесении изменений в приказ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2017 года № 164»;

- приказ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 декабря 2018 года № 234 «О внесении изменений в приказ департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2017 года № 164».

И.о. директора департамента

 - А.Н. Маркелов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
взаимодействию с федеральными
органами государственной власти и
мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 19 февраля 2020 года № 15

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, департамент, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в

отдел государственной гражданской службы и кадров управления кадрового и документационного обеспечения департамента (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров).

3. Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет регистрацию поступившего ходатайства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее – журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел государственной гражданской службы и кадров передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующему основанию:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией, копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить», с указанием основания запрета, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента по взаимодействию с
федеральными органами государственной
власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в
том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в
департаменте по взаимодействию с
федеральными органами государственной
власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

ФОРМА

ходатайства о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией

Директору департамента по взаимодействию с
федеральными органами государственной
власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого
автономного округа

(И.О. Фамилия)

от _____

(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность гражданского
служащего)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____.

(наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку разрешения представителя
нанимателя на участие государственных
гражданских служащих департамента по
взаимодействию с федеральными органами
государственной власти и мировой юстиции
Ямало-Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте по
взаимодействию с федеральными органами
государственной власти и мировой юстиции
Ямало-Ненецкого автономного округа,
участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

ФОРМА

Журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на
участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7