



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 ФЕВ 2020 г.

№ 91

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа *В. Гребенев* 2020 г.
Регистрационный № 49

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июля 2017 года № 831 «Об утверждении Порядка получения разрешения

представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2018 года № 1070 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июля 2017 года № 831»;

- приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2019 года № 145 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июля 2017 года № 831».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



М.В. Кравец

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11.02. 2020 года № 91

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент образования, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел правовой деятельности и государственной гражданской службы департамента образования (далее - отдел правовой деятельности).

3. Отдел правовой деятельности осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел правовой деятельности передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя, в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации ходатайства, осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить участие гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией по следующему основанию:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Копия приказа департамента образования о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить», с указанием основания запрета, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

10. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа департамента образования.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в департаменте образования
Ямало-Ненецкого автономного округа,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Форма
ходатайства о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

Директору департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

(И.О. Фамилия)

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество и замещаемая
должность гражданского служащего)

Ходатайство
о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20 __ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя, должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в департаменте образования
Ямало-Ненецкого автономного округа,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Форма
журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственн ого гражданского служащего, представившег о ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представ ителя нанимате ля	Подпись государственн ого гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7