



# ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2026 г. № 79-ПГ

г. Салехард

### **Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с переездом лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей из другой местности**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 10, статьей 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 г. № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с переездом лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей из другой местности.

2. Установить, что лица, замещающие государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, подавшие заявление о возмещении расходов, связанных с их переездом и переездом членов их семей из другой местности (далее – возмещение расходов), до дня вступления в силу настоящего постановления, сохраняют право на возмещение расходов в соответствии с порядком и условиями, действовавшими до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:  
постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2007 г. № 172-ПГ «О порядке возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 января 2011 г. № 3-ПГ;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 г. № 128-ПГ;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2014 г. № 181-ПГ;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 г. № 19-ПГ.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 октября 2026 г. № 79-ПГ

### ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных с переездом лиц, замещающих  
государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов  
их семей из другой местности

#### I. Общие положения

1.1. Порядок возмещения расходов, связанных с переездом лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей из другой местности (далее – Порядок, автономный округ), определяет условия и механизм возмещения лицам, замещающим государственные должности автономного округа на профессиональной основе, указанные в пунктах 1 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа от 27 июня 2006 г. № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – лица, замещающие государственные должности, Закон автономного округа «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»), и членам их семей расходов, связанных с их переездом из другой местности (далее – расходы, связанные с переездом из другой местности).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. другая местность – населенный пункт, за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, куда осуществляется переезд лица, замещающего государственную должность, для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным законом) автономного округа и иными законами автономного округа, и членов его семьи;

1.2.2. кратчайший путь следования – прямое беспересадочное сообщение, а в случае его отсутствия на дату выезда (вылета) – маршрут с наименьшим количеством пересадок от другой местности до населенного пункта, куда осуществляется переезд лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи;

1.2.3. личный транспорт – транспортное средство, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), находящееся в собственности лица, замещающего государственную должность, или членов его семьи, или транспортное средство, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3 500 килограммов (согласно паспорту транспортного средства), владелец которого указал в договоре обязательного страхования гражданской

ответственности (ОСАГО) лицо, замещающее государственную должность, или члена его семьи в качестве лица, допущенного к управлению транспортным средством, или иной документ, подтверждающий право эксплуатации транспортного средства;

1.2.4. труднодоступные, отдаленные местности в автономном округе – территории и населенные пункты муниципальных образований в автономном округе, за исключением:

1.2.4.1. городов Губкинского, Муравленко, Надыма, Нового Уренгоя, Ноябрьска;

1.2.4.2. населенных пунктов: городского округа город Салехард (кроме поселка Пельвож), муниципального округа Надымский район автономного округа (поселок городского типа Пангоды, поселок Правохеттинский, поселок городского типа Заполярный, поселок Лонгъюган, поселок Приозерный, поселок Ягельный, поселок Ямбург), муниципального округа Приуральский район автономного округа (город Лабытнанги, поселок городского типа Харп, село Аксарка, село Харсаим), муниципального округа Пуровский район автономного округа (город Тарко-Сале, поселок городского типа Уренгой, поселок Ханымей, деревня Харампур), муниципального округа Тазовский район автономного округа (поселок Тазовский).

1.3. Понятие «члены семьи» в отношении лица, замещающего государственную должность, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона автономного округа «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», применяется в значении, определенном пунктом 9 статьи 18 Закона автономного округа от 03 июня 2004 г. № 18-ЗАО «О Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа».

Понятие «члены семьи» в отношении лиц, замещающих государственные должности, предусмотренные пунктами 2 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», применяется в значении, определенном в части 4 статьи 10 Закона автономного округа «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа».

К указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта членам семьи лица, замещающего государственную должность, также относятся дети, по отношению к которым лицо, замещающее государственную должность, является опекуном или попечителем, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение в общеобразовательных организациях в течение трех месяцев со дня их окончания.

## **II. Условия возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности**

2.1. Лицам, замещающим государственные должности, и членам их семей при переезде из другой местности возмещаются расходы:

2.1.1. по оплате стоимости проезда по кратчайшему пути следования, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда или в сидячем вагоне высокоскоростного поезда экономического класса;

- морским и речным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным общественным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- личным транспортом – исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, в соответствии с разделом III Порядка (далее – возмещение расходов по проезду на личном транспорте).

В случае отсутствия прямого беспересадочного сообщения между населенными пунктами по пути следования в населенный пункт, куда осуществляется переезд лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи (далее – населенный пункт по месту исполнения полномочий), расходы, связанные с пересадками в промежуточных населенных пунктах по пути следования, возмещаются на основании проездных документов по проезду автомобильным общественным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внеуличным транспортом от места прибытия до места дальнейшего отправления;

2.1.2. по оплате услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплате предоставляемых в поездах сервисных услуг, включенных в стоимость проездного документа (кроме дополнительного питания);

2.1.3. по оплате стоимости провоза багажа в населенный пункт по месту исполнения полномочий из расчета не свыше 5 тонн на лицо, замещающего государственную должность, и членов его семьи, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта в населенном пункте прежнего места жительства (места пребывания) – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок морским, речным или автомобильным транспортом с учетом положений абзаца восьмого настоящего подпункта:

2.1.3.1. стоимость провоза багажа железнодорожным транспортом подтверждается перевозочными документами, оформленными соответствующим перевозчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление дополнительных документов, подтверждающих непревышение тарифов на железнодорожном транспорте, не требуется;

2.1.3.2. при провозе багажа морским, речным или автомобильным транспортом, а также в случае отсутствия в документах сведений об использованном виде транспорта при доставке багажа представляется справка о стоимости провоза багажа между другой местностью и населенным пунктом по месту исполнения полномочий, выданная открытым акционерным обществом «Российские железные дороги», на дату отправки багажа – при наличии железнодорожного сообщения между другой местностью и населенным пунктом по месту исполнения полномочий;

2.1.3.3. при провозе багажа морским, речным или автомобильным транспортом подтверждение непревышения тарифов на соответствующем

виде транспорта осуществляется на основе средней стоимости провоза багажа между другой местностью и населенным пунктом по месту исполнения полномочий весом 5 тонн, рассчитанной по трем коммерческим предложениям транспортных организаций (и) или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, – при отсутствии железнодорожного транспорта в другой местности.

В случае провоза багажа в контейнере к возмещению принимаются расходы по услугам предоставления не более одного контейнера (вес багажа принимается не более 5 тонн без учета веса контейнера).

В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы, связанные с провозом багажа в населенный пункт по месту исполнения полномочий, включая расходы по провозу багажа, экспедированию багажа, пломбированию багажа, оформлению соответствующих перевозочных документов, доставке багажа от другой местности до места погрузки на соответствующий вид транспорта и от места назначения доставки багажа в населенный пункт по месту исполнения полномочий (включая работы по перегрузке багажа).

Возмещение расходов по оплате стоимости провоза багажа производится при условии оформления соответствующих перевозочных документов лицом, замещающим государственную должность, или членом его семьи.

В труднодоступных и отдаленных местностях в автономном округе при отсутствии в населенном пункте, на отдельных участках маршрута следования видов транспорта, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, возмещение расходов по оплате стоимости провоза багажа в населенный пункт по месту исполнения полномочий производится по документально подтвержденным расходам по провозу багажа (кроме воздушного транспорта) от ближайшей железнодорожной станции, аэропорта, места погрузки/разгрузки автомобильного транспорта или ближайшего речного порта, открытого для навигации в это время. Возмещение указанных в предложении первом настоящего абзаца расходов по оплате стоимости провоза багажа в населенный пункт по месту исполнения полномочий осуществляется на основании перевозочных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо документов, оформленных с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 15 марта 2017 г. № 296 «Об утверждении Правил выдачи и учета документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) без применения контрольно-кассовой техники»;

2.1.4. по бронированию и найму жилого помещения в случае остановки в пути следования по причине, не зависящей от воли лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи (отмена (задержка) рейса, поломка транспортного средства, чрезвычайная (аварийная) ситуация, повлиявшая на функционирование железнодорожного, водного транспорта, объектов транспортной инфраструктуры, ухудшение состояния здоровья лица, замещающего государственную должность, и (или) членов его семьи и другие), – по нормам, установленным постановлением Правительства

автономного округа от 25 декабря 2015 г. № 1270-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Положение), для бронирования и найма жилого помещения при служебных командировках лиц, замещающих государственные должности автономного округа, на основании подтверждающих документов в соответствии с Положением, документов, связывающих факт остановки в пути следования с причиной, не зависящей от воли указанных лиц (справка из медицинской организации, отметка на проездном документе об остановке в пути, справка от перевозчика и другие) (далее – документы по бронированию и найму жилого помещения);

2.1.5. по обустройству в другой местности из расчета:

на лицо, замещающее государственную должность, – в размере месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой государственной должностью автономного округа на дату его назначения или избрания на государственную должность автономного округа;

на каждого переезжающего члена семьи лица, замещающего государственную должность, – в размере 1/2 указанного в абзаце втором настоящего подпункта месячного денежного содержания лица, замещающего государственную должность, на дату его назначения или избрания.

2.2. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности, осуществляется однократно в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 4.1 Порядка.

2.3. Расходы, связанные с переездом из другой местности, по добровольному страхованию, доставке проездных документов (посадочных билетов), переоформлению проездных документов (посадочных билетов), получению дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности проезда, представлению справок, предусмотренных Порядком, возмещению не подлежат.

### **III. Возмещение расходов по проезду на личном транспорте**

3.1. Возмещение расходов по проезду на личном транспорте производится по кратчайшему пути проезда, исходя из транспортной схемы.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется с помощью сервисов расчета расстояний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Яндекс Карты (сервис для построения маршрутов).

Возмещение расходов по проезду на личном транспорте складывается из документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение топлива (электричества) в пределах норм расхода топлива (электричества) соответствующей марки автомобильного транспорта, за провоз личного транспорта на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути).

3.2. Возмещение расходов по проезду на личном транспорте производится на основании:

3.2.1. копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства;

3.2.2. копии договора обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО), в который лицо, замещающее государственную должность, или член его семьи внесен(о) как лицо, допущенное к управлению транспортным средством, используемым при переезде лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи в населенный пункт по месту исполнения полномочий или иного документа, подтверждающего право эксплуатации транспортного средства лицом, замещающим государственную должность, или членом его семьи (в случае, если транспортное средство не находится в собственности лица, замещающего государственную должность, или члена его семьи);

3.2.3. чеков автозаправочных (зарядных) станций, содержащих следующие обязательные реквизиты: наименование организации или ее индивидуальный номер налогоплательщика, реализовавшей топливо (электричество), дату, время, общий объем, вид и стоимость реализованного топлива (электричества);

3.2.4. документов, подтверждающих оплату проезда транспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки);

3.2.5. документов, подтверждающих провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме и проезд лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи на пароме (в данном случае лицу, замещающему государственную должность, и членам его семьи, следующим вместе с личным транспортом, также возмещаются расходы по проезду на железнодорожном транспорте, или морском, или речном транспорте с учетом ограничений, установленных Порядком).

3.3. Количество израсходованного топлива (электричества), подлежащее компенсации, не может превышать количества топлива (электричества), определенного на основании нормы расхода топлива (электричества) соответствующей марки транспортного средства.

Норма расхода топлива (электричества) соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства определяется на основании правовых актов Министерства транспорта Российской Федерации, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации – на основании инструкции по эксплуатации (руководства по эксплуатации) транспортного средства по норме расхода топлива (электричества) «смешанный цикл».

В случае отсутствия информации по определенной марке, модели и модификации транспортного средства о норме расхода топлива (электричества) возмещение расходов осуществляется исходя из рабочего объема двигателя внутреннего сгорания (мощности электродвигателя) согласно паспорту транспортного средства и предельных норм расхода топлива (электричества) в соответствии с приложением № 2 к Положению о компенсации расходов, связанных с переездом лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования

автономного округа, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 18 февраля 2025 г. № 78-П.

Возмещение расходов производится по средней стоимости израсходованного топлива (электричества), которая определяется по следующей формуле:

$$CCT = \Sigma(C_i \times K_i) \div \Sigma K_i,$$

где:

CCT – средняя стоимость израсходованного топлива (электричества);

$\Sigma$  – знак суммирования;

$C_i$  – цена единицы топлива (электричества) (в рублях);

$K_i$  – количество (объем) приобретенного топлива (в литрах), электричества (в кВт/ч).

3.4. При транзитном проезде по территории иностранных государств к населенному пункту по месту исполнения полномочий из Калининградской области, если в чеках автозаправочных (зарядных) станций стоимость указана в иностранной валюте, возмещение производится по курсу валюты, установленному Центральным банком России на дату понесенных расходов по данному чеку.

#### **IV. Механизм возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности**

4.1. Для возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности, лицо, замещающее государственную должность, направляет в соответствующий орган государственной власти автономного округа, иной государственный орган автономного округа, осуществляющий его кадровое обеспечение (далее – уполномоченный орган), в течение одного года со дня назначения или избрания его на государственную должность автономного округа лично либо посредством электронной почты на адрес уполномоченного органа, указанный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие документы:

4.1.1. заявление о возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности, по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление);

4.1.2. при указании в заявлении супруга(и):

4.1.2.1. копию страниц 2, 3 паспорта гражданина Российской Федерации (далее – паспорт) или иного документа, удостоверяющего личность;

4.1.2.2. копию свидетельства о заключении брака;

4.1.3. при указании в заявлении несовершеннолетних детей:

4.1.3.1. копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении);

4.1.3.2. копию страниц 2, 3 паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в отношении несовершеннолетнего ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

4.1.3.3. копию решения органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства (при наличии);

4.1.4. при указании в заявлении детей, достигших 18 лет и осваивающих программы среднего общего образования, а также завершивших обучение в общеобразовательных организациях в течение трех месяцев со дня их окончания:

4.1.4.1. документы, указанные в позициях 4.1.3.1 – 4.1.3.3 подпункта 4.1.3 настоящего пункта;

4.1.4.2. копию аттестата об основном общем (о среднем общем образовании) или справку из общеобразовательной организации об окончании обучения детей, достигших 18 лет, завершивших обучение в общеобразовательных организациях в течение трех месяцев со дня их окончания;

4.1.5. при указании в заявлении детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию:

4.1.5.1. документы, указанные в позициях 4.1.3.1 – 4.1.3.3 подпункта 4.1.3 настоящего пункта;

4.1.5.2. справку из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, о прохождении обучения детьми в возрасте до 23 лет, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию, выданную не позднее 15 календарных дней до дня направления заявления;

4.1.6. при указании в заявлении ребенка-инвалида с детства:

4.1.6.1. документы, указанные в позициях 4.1.3.1 – 4.1.3.3 подпункта 4.1.3 настоящего пункта;

4.1.6.2. копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

4.1.7. при указании в заявлении родителя(ей) лица, замещающего государственную должность:

4.1.7.1. копию страниц 2, 3 паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.1.7.2. копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении) лица, замещающего государственную должность;

4.1.8. оригиналы проездных и перевозочных документов, документов по бронированию и найму жилого помещения, подтверждающих произведенные расходы, связанные с переездом из другой местности, предусмотренные подпунктами 2.1.1 – 2.1.4 пункта 2.1 Порядка (далее при совместном упоминании – оригиналы документов).

Для возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности, к учету принимаются оригиналы документов, оформленных не ранее 60 календарных дней, предшествующих дате назначения или избрания на государственную должность автономного округа, и не позднее 60 календарных дней с даты назначения или избрания на государственную должность автономного округа.

В случае утраты оригиналов документов лицо, замещающее государственную должность, может представить заверенную в порядке,

установленном соответствующей транспортной организацией, осуществившей перевозку, копию проездного (перевозочного) документа или справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать лицо, замещающее государственную должность, и (или) члена его семьи, маршрут проезда, стоимость и дату поездки (провоза багажа);

4.1.9. согласие на обработку персональных данных, в том числе от каждого члена семьи лица, замещающего государственную должность, по форме согласно приложениям №№ 2, 3;

4.1.10. документы, подтверждающие переезд членов семьи лица, замещающего государственную должность, в населенный пункт по месту исполнения полномочий, к которым относятся:

4.1.10.1. паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

4.1.10.2. свидетельство о регистрации по месту жительства;

4.1.10.3. свидетельство о регистрации по месту пребывания;

4.1.10.4. адресная справка, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства в пределах Российской Федерации;

4.1.10.5. адресная справка, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту пребывания в пределах Российской Федерации;

4.1.10.6. договор найма жилого помещения;

4.1.10.7. справка из образовательной организации об обучении по программам дошкольного, начального, основного или среднего общего образования, образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющим государственную аккредитацию.

4.2. В случае если другой местностью лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи являются разные населенные пункты, возмещение расходов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, осуществляется от другой местности лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи.

В случае если другой местностью лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи являются разные населенные пункты, возмещение расходов, предусмотренных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, осуществляется от населенного пункта по выбору лица, замещающего государственную должность.

Документами, подтверждающими проживание лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи в другой местности, являются документы, указанные в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 Порядка.

4.3. В случаях, предусмотренных абзацами первым, вторым позиции 2.1.3.3 подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, Уполномоченный орган течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка (далее – документы), направляет запрос в транспортные организации (и) или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, для определения средней стоимости

провоза багажа весом 5 тонн между другой местностью и населенным пунктом по месту исполнения полномочий либо для определения стоимости провоза багажа весом 5 тонн в контейнере (далее – запрос) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления запроса.

При непоступлении ответов на запрос в течение 30 календарных дней со дня его направления Уполномоченный орган осуществляет повторный запрос в транспортные организации (и) или иным индивидуальным предпринимателям, осуществляющим грузовые перевозки соответствующим видом транспорта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления запроса.

4.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, а в случае направления запроса – в течение 10 рабочих дней с даты получения ответов на запрос, издает правовой акт о возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности, а при наличии указанных в пункте 4.5 Порядка оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности, направляет лицу, замещающему государственную должность, уведомление, подписываемое уполномоченным лицом, с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

4.5. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности, являются:

4.5.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4.5.2. представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 4.1 Порядка;

4.5.3. несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.1 – 1.3, 2.2, абзацем вторым подпункта 4.1.8 пункта 4.1 Порядка.

4.6. Перечисление денежных средств на возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 4.4 Порядка.

4.7. В случае смерти лица, замещавшего государственную должность, возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности, осуществляется на основании направленных лицом, замещавшим государственную должность, документов до наступления его смерти или направленных членом семьи лица, замещавшего государственную должность, документов с приложением копии свидетельства о смерти лица, замещавшего государственную должность, в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.4 Порядка.

4.8. Лицо, замещавшее государственную должность, в случае досрочного прекращения полномочий по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2 части 1 статьи 4 Закона автономного округа «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», до истечения двух лет со дня назначения или избрания его на государственную должность автономного округа, в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным подпунктами «д» – «з» пункта 2 части 1 статьи 4 Закона автономного округа «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», обязано в течение 30 рабочих дней со дня принятия правового акта о досрочном прекращении его государственных полномочий

автономного округа возратить путем перечисления на расчетный счет уполномоченного органа денежные средства, выплаченные ему и членам его семьи на возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности (далее – денежные средства).

4.9. В случае если указанное в пункте 4.8 Порядка лицо, замещавшее государственную должность, не осуществило возврат денежных средств в срок, указанный в пункте 4.8 Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку возмещения расходов,  
связанных с переездом лиц,  
замещающих государственные  
должности Ямало-Ненецкого  
автономного округа, и членов  
их семей из другой местности

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти  
Ямало-Ненецкого автономного округа, иного  
государственного органа Ямало-Ненецкого  
автономного округа)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возмещении расходов

В связи с моим переездом и членов моей семьи из другой местности прошу возместить мои расходы по переезду, а также расходы по переезду следующих членов моей семьи:

1. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи,  
брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))
2. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи,  
брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))
- п. \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи,  
брачные (родственные) отношения, дата рождения, инвалидность (при наличии))

Расходы подтверждаю документально.

Возмещение расходов прошу произвести путем (отметить нужное ☒):

☐ перечисления денежных средств в кредитную организацию по  
следующим реквизитам:

номер счета: \_\_\_\_\_

банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

☐ на номер банковской карты платежной системы «МИР»:

номер банковской карты платежной системы «МИР»: \_\_\_\_\_.

Приложение:

- 1.
- 2.
- п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку возмещения расходов,  
связанных с переездом лиц,  
замещающих государственные  
должности Ямало-Ненецкого  
автономного округа, и членов  
их семей из другой местности

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| _____                                                        |
| (наименование оператора)                                     |
| _____                                                        |
| _____                                                        |
| (адрес оператора)                                            |
| _____                                                        |
| (Ф.И.О. субъекта персональных данных)                        |
| _____                                                        |
| (адрес, где зарегистрирован субъект персональных<br>данных)  |
| _____                                                        |
| (номер основного документа,<br>удостоверяющего его личность) |
| _____                                                        |
| (дата выдачи указанного документа)                           |
| _____                                                        |
| (наименование органа, выдавшего документ)                    |

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, которая подразумевает действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение относительно персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, число, месяц, год и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес

регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты решения о назначении опеки или попечительства, реквизиты аттестата об основном общем (о среднем общем) образовании, реквизиты справки об окончании обучения, реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Способы обработки информации: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки с целью реализации права на возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов его семьи из другой местности, в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, и ответственность за представление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Мне разъяснено, что в случае неправомерного использования оператором представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением, неправомерные действия оператора обжалуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку возмещения расходов,  
связанных с переездом лиц,  
замещающих государственные  
должности Ямало-Ненецкого  
автономного округа, и членов  
их семей из другой местности

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование оператора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных  
данных)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия  
и номер документа)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи указанного документа)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку  
персональных данных в отношении (несовершеннолетних членов  
семьи/недееспособных членов семьи):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (документ, удостоверяющий  
личность)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

Согласие дается на совершение действий (операций) или совокупность действий (операций) с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие дается в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, число, месяц, год и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты решения о назначении опеки или попечительства, реквизиты аттестата об основном общем (о среднем общем) образовании, реквизиты справки об окончании обучения, реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Способы обработки информации: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки с целью реализации права на возмещение расходов, связанных с переездом лица, замещающего государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов его семьи из другой местности, в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Согласие действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных (представитель) данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, и ответственность за предоставление ложных сведений мне разъяснены.

Мне разъяснено, что в случае неправомерного использования оператором представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением, неправомерные действия оператора обжалуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.